

安曇野市告示第 540 号

地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 5 第 1 項及び第 167 条の 11 第 2 項の規定に基づき、安曇野市及び安曇野市上下水道事業が発注する物品の調達及び委託業務等の契約に係る入札に参加する者に必要な資格を定めたため、同施行令第 167 条の 5 第 2 項及び第 167 条の 11 第 3 項の規定に基づき、別紙のとおり公示する。

令和 5 年 11 月 30 日

安曇野市長 太田 寛

# 令和6年度安曇野市物品・委託業務等入札参加資格審査の中間受付について

令和5年11月30日

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の5第1項及び第167条の11第2項の規定に基づき、令和6年度に安曇野市及び安曇野市上下水道事業が発注する物品の調達・委託業務等についての契約に係る入札に参加を希望する事業者は、下記のとおり参加資格審査申請書を提出してください。

## 記

1. 資格有効期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

## 2. 受付期間・申請方法

A4版無地のクリアファイルへ必要書類を入れて郵送してください。

① 受付期間 令和6年1月10日（水）から令和6年2月9日（金）まで

② 申請方法 郵送とする（令和6年2月9日必着）

※受付期間を過ぎて届いた書類については返送いたしません。

③ 宛先 〒399-8281（住所記載不要）安曇野市 総務部 契約検査課 契約係 宛  
電話 0263-71-2002（直通） ファックス 0263-71-5155

## 3. 入札参加資格審査の申請者要件

入札参加資格を希望する業種・業務について、次に掲げる全てを満たしていることが要件となります。

① 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

② 「市税」（安曇野市に納税義務のある場合に限る。）及び「消費税及び地方消費税」について、未納がないこと。

③ 安曇野市暴力団排除条例（平成24年安曇野市条例第3号）第2条第3号に規定する暴力団員又は同条例第7条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。

## 4. 申請様式及び留意事項

① 申請する添付書類を確認いただき、安曇野市ホームページより該当する様式をダウンロードして作成してください。

② 申請書へ手書きする場合は、黒又は青色のボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペン等で記入された申請書は受け付けません。

③ 申請書の訂正には修正液、修正テープ、砂消し等は使用せず、訂正箇所へ赤で二重線を引き、その上部に訂正後の内容を記載してください。

④ 各種証明書・謄本は令和5年11月1日以降に発行されたものを有効とします。

⑤ 申請の無い部門への入札には参加できませんので、多業種にわたる入札参加を希望される場合は必ず対象部門ごと申請してください。（例：工事部門及び物品部門等）

⑥ 「滞納がない証明」及び「営業証明書」の取得にあたっては、市税証明等交付申請書（別紙記入例参照）により、「滞納がない証明」は安曇野市総務部収納課（本庁舎1階20番窓口）へ、「営業証明書」は安曇野市総務部税務課（本庁舎1階18番

窓口)へ申請してください。なお、複数部門申請する場合は上記2つの原本を1部門へ添付、他部門へは原本がどの部門に添付してあるか記入し、写しを添付してください。

- ⑦ 有効期限内であっても、申請書類に虚偽の記載が確認された場合や参加資格要件を満たさないことが明らかとなった場合は、入札参加資格の取消しを行います。
- ⑧ 様式等については両面印刷等により、書類枚数の減少にご協力願います。
- ⑨ 受付票が必要なときは、必ず返信用封筒(料金は申請者負担)を同封してください。
- ⑩ 資格が付与された場合、市から登録済通知は行わず、安曇野市ホームページに登録名簿を掲載します。

**物品・委託業務部門**

添付書類一覧表

注) ◎印は必ず提出 ○印は該当する場合のみ提出

**物品・業務委託部門の申請様式は市の様式を使用して下さい。**

提出書類		法人	個人	提出要領	備考
1	入札参加資格審査 申請書及び営業概要	◎	◎	宛先：安曇野市長。郵便番号、電話番号、FAX、 メールアドレスを必ず記入	市様式のみ
2	社内規則又は 委任状	○	不要	支店長、営業所長等に安曇野市との取引上の権 限を委任する場合に提出	市様式のみ
3	登記事項証明書	◎	不要	履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書	写し可
4	身分証明書	不要	◎	市町村の発行する証明書	写し可
5	印鑑証明書	◎	◎	法人 法務局が発行する印鑑証明書 個人 市町村が発行する印鑑証明書	写し可
6	営業所・受任者等 一覧表	○	○	安曇野市内に営業所等がある場合 安曇野市との契約等に係る受任者がある場合	市様式のみ
7	【納税証明書】 消費税及び地方消費 税（国税）	◎	◎	本店所在地を管轄する税務署が発行する未納税 額がない証明書 法人 その3の3の証明書 個人 その3の2の証明書	写し可
8	【滞納がない証明】 （市税）	○	○	安曇野市内に事業所を有する法人、個人は必須。	原本
9	営業証明書	○	不要	安曇野市内に事業所を有する法人は必須。	原本
10	営業許可・認可等の 証明書	○	○	法令に基づいて得た許可・認可等の証明書	写し可
11	代理店の証明書	○	○	代理店・特約店等の契約を結んでいる場合のみ	写し可
12	決算書	◎	◎	直前決算時のもの（申請に最も近い時期のもの 一年分） 法人 貸借対照表、損益計算書及び剰余金処分 計算書 個人 貸借対照表及び損益計算書若しくは青色 申告決算書等	写し可
13	会社概要 又は パンフレット等	○	○	任意様式（どのような会社であるかわかるも の）。パンフレット等はある場合のみ添付	写し可
14	誓約書	◎	◎	安曇野市暴力団排除条例に規定する暴力団員又 は暴力団関係者でない旨等の誓約書	市様式のみ

※安曇野市内に事業所を有する場合に提出する「滞納がない証明」及び「営業証明書」については、下記のとおり「市税証明等交付申請書」を記入し、安曇野市役所本庁舎1階20番窓口（総務部収納課）及び18番窓口（総務部税務課）において請求してください。

様式第6号（第10条、19条の4関係）

# 市税証明等交付申請書

記入例

（宛先） 安曇野市長

●窓口に来られた方（申請者）● （本人確認のため運転免許証、保険証等をご提示ください）

住所	安曇野市豊科4340番地	証明書が必要な方との関係 <input type="radio"/> で囲む
ふりがな	あづみの たろう	本人 同居の親族（住民票同一世帯） 代理人 その他（ ）
氏名	安曇野 太郎	(注) 住民票が同一世帯以外の親族や代理人である場合は、委任状が必要です。（安曇野市外にお住まいの方等、本市の住民基本台帳上、同居の親族であることが確認できない場合も委任状が必要です。） 除：住宅家屋証明書、軽自動車税納税証明書（継続検査用）
連絡先電話番号	0263（72）3111	

●どなたのものが必要ですか●

住所	安曇野市 豊科4340番地	生年月日 (明. 大. 昭. 平)
ふりがな	あづみの	年 月 日
氏名 (法人名)	株式会社 安曇野	

※. 法人関係証明の場合は、代表者印(登録印)の押印をお願いします。(車両登録に使用する営業証明書は、支社長印等でも可)

●何が必要ですか● （必要・該当に○等をお願いします）

市民税関係証明

1	所得・課税・扶養証明書(非課税証明書) ※税額・扶養人数等の省略をご希望の方はお申し出ください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>最新のもの</li> <li>年度 ( ) 年分の所得</li> <li>年度 ( ) 年分の所得</li> <li>年度 ( ) 年分の所得</li> </ul> ※課税年度に対して、前年中の所得を証明したものです。	通数等 300円× 通
使用目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>扶養申請</li> <li>公営住宅手続</li> <li>児童手当</li> <li>融資等手続</li> <li>保育所入所</li> <li>年金、医療費手続</li> <li>入国管理局手続</li> <li>奨学金、授業料免除申請</li> <li>その他 ( )</li> <li>保健福祉事務所手続</li> <li>生活保護</li> </ul>		

資産税関係証明

2	評価証明書 年度 土地 所在地 ( ) 家屋 所在地 ( )	300円× 通
3	公課証明書 (税額明細書) 年度 土地 所在地 ( ) 家屋 所在地 ( )	300円× 通
4	資産証明書 年度	300円× 通
5	固定資産課税台帳(名寄) 年度	300円× 通
6	住宅用家屋証明書(租税特別措置法)	営業証明書は、申請書「10 営業(所在)証明書」の欄(その他に○をし、入札参加資格申請のため)と記載をしてください。【本庁は18番窓口】
7	その他(記載事項証明等)	

納税関係証明

8	納税証明書 (滞納がない証明) 市県民税・固定資産税・その他( )税( )年度	300円× 1 通
9	軽自動車税納税証明書(継続検査用) 車両番号 松本	無料 通

法人関係証明

10	営業(所在)証明書 使用目的を記入(車両登録 ○その他 入札参加資格のため)	300円× 1 通
11	納税証明書 (滞納がない証明) ( )年( )月( )日から( )年( )月( )日事業年度	300円× 1 通

その他

12	その他 ( )	滞納がない証明は、個人の場合「8 納税証明書」の欄へ 法人の場合「11 納税証明書」の欄へ どちらかの「滞納がない証明」に○をしてください。なお法人の欄には申請書提出日直近となる事業年度の日付を記入して下さい。【本庁は18番窓口】
合計		

以下申請者は記入しない

本人確認	① 免許証 旅券 個人/住基力 在留力 特永 身手 運歴書 ② 保険証 年金 学生証 診察 カード 納通 ③ 聴聞(申述書)	発行者	備考 時間 : お預かり おつり 円 円 安曇野市 支所
------	--	-----	--