

## 新規パスワード登録方法(パソコン)

手順① 蔵書検索ページ「利用照会」から「新規パスワード登録」をクリック

手順② 必要事項を入力し、「ログインする」をクリック

The screenshot shows the library's website interface. At the top, there is a navigation bar with the library name '安曇野市図書館' and various menu items. A red box highlights the '新規パスワード登録' (New Password Registration) link in the '利用照会' (Usage Inquiry) dropdown menu, with a speech bubble saying 'クリック!' (Click!). A large grey arrow points down to the next screenshot, which shows the '新規パスワード登録' page. The page has a title '新規パスワード登録' and a sub-header '(1)利用者の認証' (User Authentication). Below this, there are several input fields: '利用者番号' (User ID), '氏名' (Name), '生年月日' (Date of Birth), and '電話番号' (Phone Number). A red box highlights the 'ログインする' (Login) button, with a speech bubble saying 'クリック!' (Click!).

### ※ログインできない場合

- ・ 図書館に申請してある電話番号ですか。
- ・ 氏名の濁点などに間違いはありませんか。
- ・ 生年月日は、間違っていないですか。

それでもログインできない時は、中央図書館へお問い合わせください。

手順③ パスワードとメールアドレスを登録する

The screenshot shows the '新規パスワード登録' page, specifically the '(2)パスワード登録' (Password Registration) section. It contains several input fields: '登録パスワード' (Registration Password), 'パスワード再入力' (Password Re-entry), 'メールアドレス1' (Email Address 1) with sub-fields for '旧メールアドレス' (Old Email Address) and '新メールアドレス' (New Email Address), and 'メールアドレス2' (Email Address 2) with sub-fields for '旧メールアドレス' (Old Email Address) and '新メールアドレス' (New Email Address). A red box highlights the '登録する' (Register) button, with a speech bubble saying 'クリック!' (Click!).

## 手順④「メニューに戻る」をクリック。利用者番号・パスワードを入力しログイン



ログイン完了後、ページ上部  こんにちはゲストさん が

 こんにちは(利用者番号)様 と表示変更されていれば手続き完了!

登録手続き後、[azumino.lib-yoyaku@orange.ocn.ne.jp](mailto:azumino.lib-yoyaku@orange.ocn.ne.jp)よりメールが届いたら、利用可能となります。

### ご注意

- ・ 誤ったメールアドレスを登録するとメールが届きません。
- ・ 予約を入力画面で、連絡メール送信先の選択ができます。ご都合の良い連絡先を選択してください。アドレスは2件まで登録できますが、両方のアドレスに同時にご連絡をすることはできません。