

利用開始手続きの流れ

①「通訳案内士登録情報検索サービス利用申請」を入手

②「通訳案内士登録情報検索サービス利用申請」を登録先の都道府県等に提出

③都道府県等から発行されたIDを受け取る

④サービスにログイン

利用開始

① 下記の方法で「通訳案内士登録情報検索サービス利用申請」を入手します。

全国通訳案内士の方：全国通訳案内士試験の電子申請システムからダウンロード（合格証と併せてダウンロードできます。）
 地域通訳案内士の方：地域通訳案内士の登録申請窓口で配布または自治体のホームページからダウンロード

② 「通訳案内士登録情報検索サービス利用申請」を記入の上、下記の登録申請窓口(以下、都道府県等と表記)に提出してください。

全国通訳案内士の方：都道府県の全国通訳案内士の登録申請窓口
 地域通訳案内士の方：都道府県または自治体の地域通訳案内士の登録申請窓口

③ 都道府県等からサービスを利用するためのIDが発行されます。

④ 発行されたIDでサービスにログインします。

サービスの使い方【概要版】

※ログインできるようになるのは都道府県等からIDが発行された翌日になります。IDが届いた次の日以降に下記手順で使い始めてください。

① 利用開始設定&ログイン

1) 規約同意 & 初期パスワード発行

アクセス先：[利用規約同意画面](#)

発行されたIDを入力

2) 初期パスワードが届く
 ※都道府県等に届け出たメールアドレスに届きます。

以下のパスワードでログインしてください。
 XXXXXXXX

3) 初期パスワードでログイン

アクセス先：[ログイン画面](#)

4) パスワード設定

② 旅行会社等へ情報発信する

1) 「情報を編集する」をクリック

2) 基本情報の公開したい項目にチェック

3) 付加情報タブをクリック、公開したい情報を入力

4) 画面最下部のメール受信設定を入力

就業依頼メール、観光庁からのお知らせそれぞれ設定。
 サービスに関するお知らせなど、観光庁から発信するメールの受信希望を選択してください。
 希望しない 希望する
 旅行会社等が発信する就業依頼メールの受信希望を選択してください。
 (基本情報のメールアドレスを公開していないと受信が不可能です。)

5) 画面右下の「保存する」をクリック

6) 公開内容を確認し、よければ画面右下の「OK」をクリック

2回目以降のログインは、メールで届くワンタイムパスワードを使います。

分からない方は画面左下表示されているHELPボタンを押してP9/P2回目以降のログインをご確認ください。

③ 就業依頼の検索&応募

1) おすすめ情報の

「就業依頼情報の検索はこちら」をクリック

個別の依頼が来ている場合はこちらに個別依頼が出ています。クリックすることで詳細確認できます。

2) 気になる依頼を探して「情報を見る」をクリック

3) 詳細確認し画面下の応募欄の「応募する」をクリック

コメント欄がありますので意気込みや質問などがあれば、記入の上ご応募ください。

4) 応募内容を確認し、よければ画面右下の「OK」をクリック

応募したら、旅行会社等からの連絡をお待ちください。(これ以降は、電話やメールなどサービス外のやり取りになります。)

