

令和5年度 指定管理者モニタリング評価シート

指定管理者の情報		評価の基準	
施設名	穂高立足マレットゴルフ場	S	チェック項目をすべて満たしており、かつ、市が期待する水準を上回っている。
指定管理者	立足マレットゴルフ同好会	A	チェック項目をすべて満たしており適切であると評価できる。
指定期間	令和4年度 から 令和8年度 (5年間)	B	チェック項目の一部しか満たしておらず改善が求められる。
募集形態	非公募	C	チェック項目を一つも満たしておらず改善が求められる。
施設所管課	スポーツ推進課	-	施設の性格上評価が不要であるもの。

評価項目	チェック項目	指定管理者		市	
		評価	課題・要改善事項	評価	課題・要改善事項
I 総則	1 施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針を従事者が理解し、利用者に周知しているか	A	入口の案内板で利用者に明示している。	A	
	2 施設の管理運営を通して、設置目的を達成できているか	A		A	
	3 責任者を含む常勤従事者及び非常勤従事者の勤務実績、配置状況は適切か	A	毎日当番がコース状況、利用状況、利用者申込等を日誌に記録し引き継いでいる	A	引き続き従事者間における情報共有を密にしてください。
	4 従業員の労務管理は適切か	-		-	
	5 利用者が気持ちよく利用できるよう、利用者に対する従事者の接客態度は適切か	A		A	
	6 募集要項・仕様書に定められたとおり開館しているか	A		A	
II 利用者の満足度	1 利用者の満足度について、利用者の要望、不満足に対してどう対応しているか	A	「ご意見ポスト」を設置し利用者の意見や要望を受け入れている	A	引き続きアンケートを実施し情報共有及び改善に努めてください。
III 危機管理	1 危機管理マニュアルが作成され、実効性が確保されているか	A	危機管理マニュアルを作成している。打球による傷害、急病人、落下枝や倒木による事故、落雷、水害、地震、火災などの災害を想定している。	A	定期的なマニュアルの見直しも検討してください。
	2 災害時の連絡体制	A		A	
IV 施設・設備の維持管理	1 建物・設備及び外構施設が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能が保持されているか	A	毎日当番がコースを巡視して、安全確認や整備の必要箇所等を対応している。	A	引き続き同様の対応をお願いします。
	2 備品が適切に管理されているか	A		A	
	3 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか	A		A	
	4 安全で安心感ある環境を確保しているか	A		A	
	5 ゴミ減量等への取組は適切か	A		A	

評価項目		チェック項目	指定管理者		市	
			評価	課題・要改善事項	評価	課題・要改善事項
V 運営業務及びサービスの質の向上	6	浴室の管理運営に関して、法令の規定を遵守し、利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか	-		-	
		・浴室の衛生管理業務に関し、募集要項、協定又は事業計画書のとおり業務が実施されているか				
		・塩素濃度等の測定を適切に行っているか				
		・レジオネラ菌等への対策適切に行っているか				
	1	利用料金等の減免対応	-		-	
	2	利用者が利用しやすい受付案内をしているか	A	受付当番及び受付ポストにより10名以上の団体利用者の受付・調整をしている。	A	引き続き丁寧な対応をお願いします。
	3	すべての利用者が等しく利用情報を得ることができるよう、適切な利用情報の提供を行っているか	A	案内所のホワイトボードで毎月の団体利用者や大会名を知らせている。	A	
	4	個々のサービスについて、対応従事者によって格差が生じないように、施設のサービス水準を確保するための取組を行っているか	A		A	
VI 地域との連携	5	個人情報の保護に対する体制が整っているか	A		A	
		・個人情報取得の際には必要な範囲内で適切な手段で取得し、目的以外に使用していないか				
		・個人情報の取り扱いに関するルールやマニュアル等が整備され、管理責任者が特定されているか				
		・個人情報の漏洩、滅失、き損及び改ざんの防止、その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じているか				
		・必要に応じて、個人情報の取り扱いについての研修を実施しているか				
	6	事故防止のための体制の構築・取組を行っているか	A	万が一の事故に備え、施設賠償責任保険に加入している。倒木につながる松枯れ対応は市と連携して進めている。	A	
		・事故防止のチェックリストや事故防止・事故対応マニュアル等を整備しているか				
		・過去に発生した事故の内容や対応内容をもとに、原因分析を実施し、改善のための対応策を行っているか				
	・事故防止策の研修を実施しているか					
7	利用者の意見や苦情を把握できる環境を整備しているか	A	「ご意見ポスト」を設置し苦情や意見を受け付け、内容によっては市の担当にも連絡している。	A		
	・利用者が苦情や意見を述べやすいような窓口（ご意見箱の設置、ホームページでの受付等）を設置しているか					
	・利用者からの苦情や意見等が寄せられた際には内容を記録するなど、苦情等への対応手順、担当者等が明確にされているか					
	・利用者からの苦情や意見に対して行った改善点を公表しているか					
8	施設活性化のための創造事業（自主的な事業）を適切に実施しているか	A		A		
	・施設活性化のための創造事業に関して、募集要項、協定又は事業計画書のとおり実施されているか					
	・定期的に施設活性化のための創造事業の見直しを実施し、利用者のニーズを反映しているか					
1	地域や地域住民との交流・連携への取り組み	A	区長・公民館長等の意見・要望を聞いて活かしている。研修旅行で近隣のマレットゴルフ場を訪問し情報交換している。	A	従事者間で共有し、今後の運営等に反映してください。	
	・必要に応じて地域住民、区、公民館等と情報交換等を行うなど地域の意見や要望を尊重しているか					
	・近隣の他施設と連携し、情報交換を行っているか					
2	市民を積極的に雇用しているか	A	シルバー人材センターの協力を得ている。	A		
	・施設の従事者として市民を積極的に雇用しているか					
VII 収支状況	1	管理経費の執行状況	A	会計担当責任者を置き、現金の出納は通帳1本として処理している。監査員2名により、通帳伝票等の会計監査を行っている。	A	ダブルチェック等により、今後も適正な管理をお願いします。
		・適切な経理書類が作成されているか				
	・経理を担当する従事者を設置しているか					
	・収支決算書に記載されている項目に関し、伝票が存在するか					
	・通帳や印鑑等が適切に管理されているか					
	・経理書類の作成について税理士等の専門家の指導・助言を受けているか					
2	指定管理者申請書で示した収支と実績は合致しているか	A		A		
	・指定管理者申請書の収支計画と実績は大差ないか					
	・指定管理者申請書の収支計画と実績に差が出た場合に、その原因を把握して必要な対策をとっているか					
コメント	上記評価項目以外の事項で、特記事項（施設独自の工夫など）や改善すべき点について記載	指定管理者	利用者が安全に楽しく快適にプレーできるよう日々心掛けてコースを整備している。 利用者が休息や昼食をとったり交流したりする場所としてテント小屋を常設している。 農協、婦人会関係・他地区、任意団体等のマレットゴルフ大会の会場としてスポーツ振興・人的交流に供している。			
		施設所管課	施設が良好に管理されています。 松枯れには注視していただき、倒木等があった際には市へ連絡をお願いします。			