

令和6年度 均等割補助金 申請の流れ

(1) 申請 令和6年5月7日(火)まで

【提出先】各地域の公民館窓口もしくは、市役所本庁舎 子ども家庭支援課
(1階17番窓口)

【提出書類】

- ① 補助金交付申請書
 - ② 事業計画書及び予算書
 - ③ 補助金交付(概算払)請求書
 - ④ 補助金振込口座届出書
 - ⑤ 育成会の通帳のコピー(口座番号及び名義人が分かる部分の写し)
- ※窓口提出時、軽微な修正ができるよう申請書と同じ印鑑をお持ちください



(2) 交付決定通知書の送付、補助金の交付 6月中旬

申請書類の内容を審査し、交付額が決定されましたら、決定通知書を郵送します。
補助金は6月中旬頃に育成会の口座に振り込まれる予定です。

ただし、口座番号や名義人が正確に記載されていないと、振込に時間がかかる場合があります。



(3) 報告 翌年3月14日(金)まで

令和7年3月に事業が終了次第、速やかに補助事業実績報告書等を提出ください。

【提出先】各地域の公民館窓口もしくは、市役所本庁舎 子ども家庭支援課
(1階17番窓口)

【提出書類】

- ① 補助事業実績報告書
 - ② 収支精算書
 - ③ 現金出納簿(任意様式可)
- ※窓口提出時、軽微な修正ができるよう報告書と同じ印鑑をお持ちください



(4) 確定通知書の送付

実績報告書等の書類を審査して適切に処理されていれば、確定通知を送付します。

※提出書類に不備がある場合には、電話での確認または再提出をお願いすることがあります。

申請書の記載に関する問い合わせ先
子ども家庭支援課 児童青少年係 担当：穂苺
TEL:0263-71-2078 FAX:0263-72-2065
E-mail:kodomoshien@city.azumino.nagano.jp

様式第1号その2（第4条関係）

補助金交付申請書（均等割補助金）

必ず4/1としてください

令和6年4月1日

安曇野市長

※ ●●には育成会の地区名を記入

申請者
育成会名 ●●地区子ども会育成会
住所 安曇野市○○○番地○
氏名 ☆☆ ☆☆



※ 育成会長の住所と氏名を記入し、押印する

次のとおり、令和6年度●●地区子ども会育成事業の補助金を申請します。

補助事業等の目的	育成会の活動を通して子どもたちが地域との関わりを深め、豊かな人間性や社会性を育むことを目的とする。
補助事業等の交付を必要とする理由	子ども会育成会の活動推進と活動支援のため。 なお、活動の大半が補助金を使つての運営であるため、概算払いでの交付を希望。
交付を受けようとする補助金の額	〇〇,〇〇〇円 ※ 均等割補助金一覧表に記載されたご自分の育成会の金額を記入してください
添付書類	事業計画書及び予算書

交付を取り消され、又は交付する額を超える補助金が交付されたため、補助金の返還を求められたときは、納期日までに納付します。

なお、納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既に納付した額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合で計算した遅延損害金を併せて市に納付します。

※ 補助事業等の目的、理由の欄は、記載例のとおり記入してください。

子ども会育成会事業計画書及び予算書

●● 地区子ども会育成会

1 収入の部

項目	予算額	説明
前年度繰越金	10,698	令和5年度繰越金
区からの助成金	80,000	
均等割補助金	30,000	地区世帯総数 (150) × 50 円 = 7,500 円 小・中学生の数 (25 人) × 100 円 = 2,500 円 地区割り 20,000 円
活性化補助金 (使用地区のみ)	50,000	<p>※ 均等割補助金一覧表に記載された数字を記入してください</p> <p>育成会で把握している数字と異なることがありますが、4/1付け住民基本台帳登録数により補助額を算出しておりますので、一覧表のとおりに入力してください。</p>
会費	8,000	
雑収入	1,302	
収入合計	180,000	

2 支出の部

時期	行事名	予算額	説明
通年	各種事業チラシ等印刷代	5,000	インク、用紙代、筆記用具
5月	新入生歓迎会	12,000	お菓子、ジュース
7月	小学校助成金	20,000	ラジオ体操、クリスマス会等
7月	中学校助成金	10,000	奉仕活動、卒業記念品等
8月	夏まつり	43,000	景品代、食材費
1月	三九郎	75,000	材料代、お菓子、ジュース
3月	六年生を送る会	15,000	記念品、お菓子、ジュース
支出合計		180,000	

活性化補助金を使用して行う事業がある場合は事業の総支出も記入してください。

※ 収入合計と支出合計が一致しているか確認してください！！

請求書の金額、口座情報の修正はできません。
間違えた場合、新しく書き直してください。

記載例
申請 ③

様式第8号（第8条関係）

補助金交付（概算払）請求書（均等割）

申請書と同額を記入

金 〇〇,〇〇〇円也

記入しないでください

令和6年4月1日付け、6子第 号によって交付決定のあった補助金を、請求
します。

提出日を記入してください

令和6年〇月〇日

（宛先）安曇野市長

申請者

育成会名

●●地区子ども会育成会

住所

安曇野市〇〇〇番地〇

氏名

☆☆ ☆☆



口座振替金融機関		口座番号	普通・当座 123456
金融機関名	△△銀行	フリガナ	マルマルチクコトモカイイセカイカイケイホシホシ
	□□□ 支店・支所・出張所	口座名義	※ 代表者☆☆、会計☆☆まで 記入し、フリガナをふること

口座情報は正確に、金融機関に登録されているとおりに記入してください

※穂高地域のJAあづみは穂高支所、有明出張所のみです。

補助金振込口座届出書

子ども会育成会補助金の振込口座情報を届け出します。

令和6年度の子ども会育成会の会長名を記入してください

育成会長情報記入欄

フリガナ	マルマルチクコドモカイイクセイカイ カイチョウ アヅミノタロウ				
氏名(漢字)	●●地区子ども会育成会 会長 安曇野太郎				
郵便番号	〒 399-8205				
住所	安曇野市豊科1234-5				
電話	72-0000				

令和6年度の育成会長の住所・電話番号を記入してください。

振込口座情報記入欄 (育成会の通帳の情報を記入してください)

金融機関	△△					銀行・金庫 農協・信組					豊科					支店 支所 出張所	
種目	普通・当座・貯蓄・その他					口座番号					1	2	3	4	5		
口座名義 (カタカナ)	マ	ル	マ	ル	チ	ク	コ	ト	ヽ	モ	カ	イ	イ	ク	セ		
口座名義 (漢字)	●●地区子ども会育成会					会計					☆☆☆						

※ 口座情報は正確に記入してください

※ 口座番号と名義人が分かる部分の写し(コピー)を必ず添付してください

※ 個人の通帳への補助金の振込はできません

育成会の通帳が無い場合は必ず作成してください

【市会計担当者確認欄】

備考欄

育成会補助金振込み用

申請書類チェック表

- 補助金交付申請書①
- 事業計画書及び予算書②
- 補助金交付(概算払)請求書③
- 補助金振込口座届出書④
- 育成会の通帳のコピー⑤

補助事業実績報告書（均等割）

（宛先）安曇野市長

3月14日以降に行事を予定している
地区はご相談ください

令和7年3月14日

3月14日とする

市から送られる交付
決定通知右上にある文
書番号を記入

申請者
育成会名 ●●地区子ども会育成会
住所 安曇野市〇〇〇番地〇
氏名 ☆☆ ☆☆



令和6年4月1日付け、6子第 号に係る事業が完了しましたので、次のとおり報告します。

事業完了の年月日	令和7年3月14日 または地区の行事が完了した日
補助事業の内容及びその効果	補助金を有効に活用することで、子どもたちの自主性や主体性を養うことができた。
交付の確定を受けたい補助金の額	〇〇,〇〇〇 円 ※申請時と同額（決定通知に記載あり）

上記の報告事項に基づいて下記の項目により審査した結果、意見を付して報告します。

年 月 日

審査結果 意見 審査担当者職氏名 印

記入しないでください

審査項目

収支精算書	
帳簿及び証拠書類（現金出納簿、通帳の写し等）	
その他補助事業の執行に必要な書類（写真、参加者への通知等）	

不要です

備考

収支精算書には、補助金の交付申請時に計上した予算額（補正額がある時は補正経過を明らかにしたもの）を記載しなければならない。

子ども会育成会収支精算書

●● 地区子ども会育成会

1 収入の部

区 分	予算額	決算額	増減	備 考
前年度繰越金	10,698	10,698	0	
区より助成金	80,000	80,000	0	
均等割補助金	30,000	30,000	0	
活性化補助金	50,000	50,000	0	
会費	8,000	12,000	4,000	
雑収入	1,302	6,113	4,811	
合 計	180,000	188,811	8,811	

2 支出の部

月 日	行事名	予算額	決算額	増減	摘要等
5月～3月	各種事業 チラシ等印刷代	5,000	4,330	△	何に使ったか必ず確認し、記入してください
4月29日	新入生歓迎会	12,000	13,580	1,580	お菓子、コース、その他、お茶代
7月21日	小学校助成金	20,000	20,000	0	ラジオ体操 皆勤賞おもちゃ クリスマス会 菓子、ジュース代
8月19日	中学校助成金	10,000	10,000	0	奉仕活動お茶代 卒業記念品
8月5・6日	夏まつり	43,000	49,266	6,266	景品代、食材費等
1月6日	三九郎	75,000	75,066	66	ジュース、お菓子代等
3月9日	六年生を送る会 ボウリング大会	15,000	16,132	1,132	活性化補助金を使用して行った 事業がある場合は事業の総支出 を記入してください。
合 計		180,000	188,374	8,374	

188,811 円 - 188,374 円 = 437 円 は次年度に繰り越します。

※ 次年度への繰越金が均等割補助金を上回らないようご注意ください

※ 繰越金が均等割補助金を上回る場合は、簡単に理由を記載してください
例) 次年度に大きな行事を行うため、インフルエンザで冬の行事を中止したため、など

子ども会育成会現金出納簿

※市HPにエクセル様式あります

●● 地区子ども会育成会

No		月 日	金 額	摘 要	累計金額
収入	支出				
1		4月1日	10,698円	前年度繰越	10,698円
2		4月15日	80,000円	区からの助成金	90,698円
3			12,000円	会費 (@1,000円×12人)	102,698円
	4	4月29日	11,700円	歓迎会 (お菓子、ジュース)	90,998円
	5	4月29日	1,880円	歓迎会 (事務費)	89,118円
6		6月14日	30,000円	市均等割補助金	119,118円
7		6月21日	50,000円	活性化補助金	169,118円
	8	7月21日	20,000円	小学校PTAへ助成	149,118円
	9	8月5日～6日	18,000円	夏まつり (景品代)	131,118円
	10	”	27,266円	夏まつり (食材費)	103,852円
	11	”	4,000円	夏まつり (事務経費)	99,852円
	12	8月19日	10,000円	中学校PTAへ助成	89,852円
	
	
	
	
	
	
		3月9日	8,800円	ボウリング大会 靴代	437円
計					437円

※育成会で作成されている独自の様式や差引簿で管理している場合は、その写しでもかまいません。

報告書類チェック表

- 補助事業実績報告書①
- 子ども会育成会収支精算書②
- 現金出納簿③