

記入例

補助事業実績報告書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 安曇野市長

申請者

住所 安曇野市豊科〇〇番地

氏名 〇〇株式会社

代表取締役 安曇野 太郎

印

「交付決定通知書」の情報が入ります。
分からない場合は空欄で結構です。

令和〇年〇月〇日付け〇商第〇〇号に係る事業が次のとおり完了したので報告します。

事業完了の年月日	令和〇年〇月〇日
補助事業等の内容及び成果	支払い完了日 デジタル化推進支援事業 ・機械の平均停止時間が〇〇%減少した ・製品の仕掛状況の見える化によって進捗遅れの確認などが容易になった ・機械の稼働状況の見える化によって社内全体で機械の稼働状況を確認でき、経営陣とも常用共有できる環境が整った。等 (具体的な成果をご記入ください。)
交付の確定を受けたい補助金等の額	〇〇〇,〇〇〇円
(その他)	添付書類 (1) 対象経費に係る領収書等支出を証する書類(写) (2) デジタル化推進支援事業報告・決算書(様式第2号) (3) ハードウェアを導入した場合は、工場等に設置されていることが分かる写真及びソフトウェアがインストールされていることが分かる資料 (4) 専門家による技術指導を受けた場合は、指導の様子が分かる写真及び指導内容が分かる資料(写)