転入・転居等に伴う電子証明書発行に係る委任状
（同一世帯員の代理人・法定代理人手続き用）

令和　　年　　月　　日

（宛先）安曇野市長

委任する人（委任者）

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本人が自署できない場合は、
本状代筆後に本人印章の押印が必要
＜代筆者氏名（代筆者自署）＞
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は下記の者を代理人と定め、転入・転居等に伴う電子証明書の発行手続きを委任します。

委任された人（代理人）

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

委任者との関係　□同一世帯員（転入・転居後）　□法定代理人

フリガナ（ゼロ と オー など）																
①署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上英数字）																
②住民基本台帳用暗証番号 （4桁数字）					③利用者証明用電子証明書暗証番号 （4桁数字、②と異なる場合のみ記入）											

※　記載された暗証番号が異なる場合は、電子証明書の発行手続きができません。（暗証番号再設定が必要）
本人が来庁いただければ、暗証番号再設定を含めて電子証明書の発行手続きができます。
暗証番号再設定を代理人が行う場合は、申し出ていただきますと「回答書兼委任状」を本人の住所宛てに送付しますので、本人の自署又は記名押印をいただいたものを代理人が持参してください。

※　この委任状は、「同一世帯員又は法定代理人が転入・転居等手続きに合わせて行う電子証明書の発行手続き」を委任するためのものです。任意代理人は利用できませんのでご注意ください。
任意代理人が電子証明書の発行手続きを代理で行うことを希望する場合は、申し出ていただきますと「回答書兼委任状」を本人の住所宛てに送付しますので、本人の自署又は記名押印をいただいたものを代理人が持参してください。

※　本人の自筆が困難な場合は、本人が氏名欄に押印することで本人の意思が確認できれば代筆が可能です。
本状代筆後、代筆者自身の氏名を自署してください。最後に、本人が自身の印章を氏名欄の㊞に押印してください。

※　本状を封筒に封入して暗証番号が見えないようにした上で、代理人に「封筒を開封しないまま提出する」ように申し伝えてから渡してください。