

安曇野市支え合い事業体制整備補助金交付申請書

年 月 日

（宛先） 安曇野市長

団 体 名
代表者氏名
代表者住所
代表者電話

安曇野市支え合い事業体制整備補助金の交付を受けたいので、安曇野市支え合い事業体制整備補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第 7 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

事業実施所在地	安曇野市	
事業の種類 (いずれかに○)	1 認知症カフェの整備に関する事業 2 高齢者サロンの整備に関する事業 3 高齢者を見守り、生活支援サービスを実施するための活動拠点を整備する事業 4 その他要綱第 1 条の趣旨を推進するために、市長が必要と認める事業 ()	
他の補助等の活用の有無	1 無し 2 有り ()	
整備金額	円（消費税を含む。）	
補助対象経費①	円（消費税を含む。）	
補助金申請額	円	①の 2 分の 1 又は 30 万円のいずれか少ない金額。(100 円未満切り捨て)
予定整備期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
添付書類 (1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) 経費内訳書 (4) 団体規約、施設見取図等の写し (5) その他市長が必要と認める書類		

交付を取り消され、又は交付する額を超える補助金等が交付されたため、補助金等の返還を求められたときは、納期限までに納付します。

なお、納期限までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既に納付した額を控除した額）につき年 10.95 パーセントの割合で計算した遅延損害金を併せて市に納付します。