

収支予算書

 年
 月
 ～
 年
 月

※記載は記入例です。事業計画にあわせて書き換えてください。

※記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

1 利用者見込み (単位：人)

	年月											合計	月平均	
利用者見込数（総数）													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0

2 スタッフ見込み (単位：人)

	年月											合計	月平均	
スタッフ見込数（総数）													0	0
職員見込数													0	0
ボランティア見込数													0	0

3 収入見込 ※拠点部分のみ（それ以外は別紙にて提出）

内容	単価（円）	数量（1か月分）	数量（年）	計	備考（算出根拠等）
利用者負担金					
合計				0	

4 支出見込 ※拠点部分のみ（それ以外は別紙にて提出）

内容	単価（円）	数量（1か月分）	数量（年）	計	備考（算出根拠等）
管理費	家賃				
	光熱水費				
	人件費				
	ボランティア謝金				
	その他				
	管理費計				0
事業費	消耗品費				
	原材料費				
	印刷費				
	その他				
	事業費計				0
合計				0	

5 年間収支見込 (単位：円)

収益見込	0
支出見込	0
年間収支差額	0

3 収入見込 ※拠点部分のみ（それ以外は別紙にて提出）

内容	単価（円）	数量（1か月分）	数量（年）	計	備考（算出根拠等）
利用者負担金	300	20	10	60,000	20名×月1回×10か月
支え合い補助金				125,000	
区負担金				125,000	
合計				310,000	

4 支出見込 ※拠点部分のみ（それ以外は別紙にて提出）

内容	単価（円）	数量（1か月分）	数量（年）	計	備考（算出根拠等）	
管理費	家賃			0	区からの支出	
	光熱水費			0	区からの支出	
	人件費			0	区からの支出	
	ボランティア謝金			10,000	講師謝礼	
	その他					
	管理費計				10,000	
事業費	消耗品費	50	20	10	10,000	インク代など
	原材料費	150	20	10	30,000	お茶菓子
	印刷費				10,000	チラシ印刷代
	その他					
	備品購入費				100,000	カラオケセット
	施設改修費				150,000	手すり設置
	事業費計				300,000	
合計				310,000		

別紙3との整合をとるようお願いします。

5 年間収支見込 (単位：円)

収益見込	310,000
支出見込	310,000
年間収支差額	0

事業実施のための必要経費と運営費を記入ください。
補助金以外で、団体に負担する金額を記載し、収支を0円としてください。