

収支決算書

年 月 ~ 年 月

※記載は記入例です。事業計画にあわせて書き換えてください。

※記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

1 利用者実績 (単位: 人)

[illegible]

2 スタッフ数 (単位：人)

[illegible]

3 収入

内容	単価（円）	数量（1か月分）	数量（年）	計	備考（算出根拠等）
利用者負担金					
合計				0	

4 支出

内容	単価（円）	数量（1か月分）	数量（年）	計	備考（算出根拠等）
管理費	家賃				
	光熱水費				
	人件費				
	ボランティア謝金				
	その他				
	管理費計			0	
事業費	消耗品費				
	原材料費				
	印刷費				
	その他				
	事業費計			0	
合計				0	

5 年間収支（単位：円）

収益見込	0
支出見込	0
年間収支差額	0

収支決算書

〇〇 年 〇〇 月 ～ 〇〇 年 3 月（開所予定日から1年）

※記載は記入例です。事業報告にあわせて書き換えてください。

※記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

1 利用者実績

(単位：人)

[illegible]

2 スタッフ数

(单位：人)

[illegible]

3 収入

内容	単価（円）	数量（1か月分）	数量（年）	計	備考
利用者負担金	300	22	10	66,000	22名×月1回×10か月
支え合い補助金				125,000	
区負担金				125,000	
合計				316,000	

4 支出

内容	単価（円）	数量（1か月分）	数量（年）	計	備考
管理費	家賃			0	区からの支出
	光熱水費			0	区からの支出
	人件費			0	区からの支出
	ボランティア謝金			9,000	講師謝礼
	その他				
	管理費計			9,000	
事業費	消耗品費			6,000	インク代など
	原材料費			43,000	お茶菓子
	印刷費			8,000	チラシ印刷代
	その他				
	備品購入費			100,000	カラオケセット
	施設改修費			150,000	手すり設置
	事業費計			307,000	
合計				316,000	

実績報告書、領収書との整合をとるようにお願いします。

5 年間収支（単位：円）

収 益	316,000
支 出	316,000
年間収支差額	0

事業実施のための必要経費と運営費を記入ください。

補助金以外で、団体に負担する金額を記載し、収支を0円としてください。