

様式第 3 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの 名称	統合型校務支援システム
実施機関	安曇野市教育委員会
事務をつかさどる担 当課等	安曇野市教育委員会事務局教育部学校教育課、安曇野市立小学 校、安曇野市立中学校
利用目的	児童生徒の学籍等を管理するため。
記録項目	1 在籍課程、2 生徒管理コード、3 学年クラス、4 番号、5 児童生徒 氏名、6 児童生徒正式氏名、7 住所、8 性別、9 生年月日、10 連絡 先、11 保護者氏名、12 保護者正式氏名、13 保護者住所、14 保護者 連絡先、15 兄弟情報、16 出欠席の記録、17 評価・評定、18 学習の 記録、19 行動の記録、20 所見、21 成績、22 指導要録、23 健康診断 情報
記録範囲	安曇野市立小中学校の在籍児童生徒及びその保護者、卒業生
記録情報の収集方法	1 保護者からの提供資料、2 安曇野市立小中学校に在籍時の学校活 動にて作成
記録情報中の要配慮 個人情報の有無	含む
記録情報中の条例要 配慮個人情報の有無	含まない
記録情報を経常的に提 供する場合の提供先	—
開示請求等を受領す る担当課及び所在地	安曇野市教育委員会事務局教育部学校教育課 〒399-8281 長野県安曇野市豊科 6000 番地
訂正及び利用停止に 関する他の法律等によ る特別の手続等	—
種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 (法第 75 条第 2 項第 3 号に規定するファイル ☐ 有 ☐ 無)

	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号
備考	