

様式第 3 号（第 4 条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの 名称	児童手当システム
実施機関	安曇野市教育委員会
事務をつかさどる担 当課等	安曇野市教育委員会事務局教育部子ども家庭支援課
利用目的	児童手当の支給
記録項目	1 氏名、2 性別、3 年齢、4 生年月日、5 住所、6 行政区、7 電話番号、8 就業状況、9 就業先、10 職業、11 所得状況、12 預金口座番号、13 世帯員状況、14 住民コード、15 世帯コード、16 個人番号、17 年金区分、18 支給実績、19 支給期間、20 整理番号、21 認定年月日、22 変更年月日、23 喪失年月日、24 現況決定日、25 学校名
記録範囲	児童手当の受給者、児童、配偶者
記録情報の収集方法	児童手当・特例給付 認定請求書、現況届等
記録情報中の要配慮 個人情報の有無	含まない
記録情報中の条例要 配慮個人情報の有無	含まない
記録情報を経常的に提 供する場合の提供先	—
開示請求等を受領す る担当課及び所在地	安曇野市教育委員会事務局教育部子ども家庭支援課 〒399-8281 長野県安曇野市豊科 6000 番地
訂正及び利用停止に 関する他の法律等 による特別の手続等	—
種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 (法第 75 条第 2 項第 3 号に規定するファイル ☐ 有 ☐ 無) ☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号

備考	
----	--