

※安曇野市内に事業所を有する場合に提出する「滞納がない証明」及び「営業証明書」については、下記のとおり「市税証明等交付申請書」を記入し、安曇野市役所本庁舎1階20番窓口（総務部収納課）及び18番窓口（総務部税務課）において請求してください。

様式第6号（第10条、19条の4関係）

市税証明等交付申請書

記入例

（宛先） 安曇野市長

●窓口に来られた方（申請者）● （本人確認のため運転免許証、保険証等をご提示ください）

住所	安曇野市豊科4340番地	証明書が必要な方との関係 <input type="radio"/> で囲む
ふりがな	あづみの たろう	本人 同居の親族（住民票同一世帯） 代理人 その他（ ）
氏名	安曇野 太郎	(注) 住民票が同一世帯以外の親族や代理人である場合は、委任状が必要です。（安曇野市外にお住まいの方等、本市の住民基本台帳上、同居の親族であることが確認できない場合も委任状が必要です。） 除：住宅家屋証明書、軽自動車税納税証明書（継続検査用）
連絡先電話番号	0263（72）3111	

●どなたのものが必要ですか●

住所	安曇野市 豊科4340番地	生年月日 (明. 大. 昭. 平)
ふりがな	あづみの	年 月 日
氏名 (法人名)	株式会社 安曇野	

※.法人関係証明の場合は、代表者印(登録印)の押印をお願いします。(車両登録に使用する営業証明書は、支社長印等でも可)

●何が必要ですか● （必要・該当に○等をお願いします）

市民税関係証明

1	所得・課税・扶養証明書(非課税証明書) ※税額・扶養人数等の省略をご希望の方はお申し出ください。	<ul style="list-style-type: none"> 最新のもの 年度 () 年分の所得 年度 () 年分の所得 年度 () 年分の所得 ※課税年度に対して、前年中の所得を証明したものです。	通数等 300円× 通
使用目的	<ul style="list-style-type: none"> 扶養申請 公営住宅手続 児童手当 融資等手続 保育所入所 年金、医療費手続 入国管理局手続 奨学金、授業料免除申請 その他 () 保健福祉事務所手続 生活保護 		

資産税関係証明

2	評価証明書 年度 土地 所在地 () 家屋 所在地 ()	300円× 通
3	公課証明書 (税額明細書) 年度 土地 所在地 () 家屋 所在地 ()	300円× 通
4	資産証明書 年度	300円× 通
5	固定資産課税台帳 (名寄) 年度	300円× 通
6	住宅用家屋証明書 (租税特別措置法)	営業証明書は、申請書「10 営業(所在)証明書」の欄 (その他に○をし、入札参加資格申請のため) と記載をしてください。【本庁は18番窓口】
7	その他 (記載事項証明等)	

納税関係証明

8	納税証明書 (滞納がない証明) 市県民税・固定資産税・その他 () 税 () 年度	300円× 1 通
9	軽自動車税納税証明書 (継続検査用) 車両番号 松本	無料 通

法人関係証明

10	営業 (所在) 証明書 使用目的を記入 (車両登録 ○その他 入札参加資格のため)	300円× 1 通
11	納税証明書 (滞納がない証明) () 年 () 月 () 日から () 年 () 月 () 日事業年度	300円× 1 通

その他

12	その他 ()	滞納がない証明は、個人の場合「8 納税証明書」の欄へ 法人の場合「11 納税証明書」の欄へ どちらかの「滞納がない証明」に○をしてください。なお法人の欄には申請書提出日直近となる事業年度の日付を記入して下さい。【本庁は18番窓口】
合計		

以下申請者は記入しない

本人確認	① 免許証 旅券 個人/住基力 在留力 特永 身手 運歴書 ② 保険証 年金 学生証 診察 カード 納通 ③ 聴聞 (申述書)	発行者	備考 時間 : お預かり 円 おつり 円 安曇野市 支所
------	---	-----	--