▼書類の提出手順（共通審査･個別審査共通）

① 紙書類をスキャン等によりPDF等に電子化
② 電子化したファイル毎に表3-2-3の審査書類欄に記載された記号を付した名称を設定
（例：D01_建設業許可証明書.pdf、E02_工事種類別完成工事高.pdf）
③ ②をまとめて圧縮（zip化）
④ 圧縮（zip化）したファイルの名称に商号等を付し（例：ながの建設.zip）、申請入力画面「7 添付ファイル登録」において添付して提出（共通審査書類は「共同受付窓口」、個別審査書類は該当の自治体の枠へ添付）

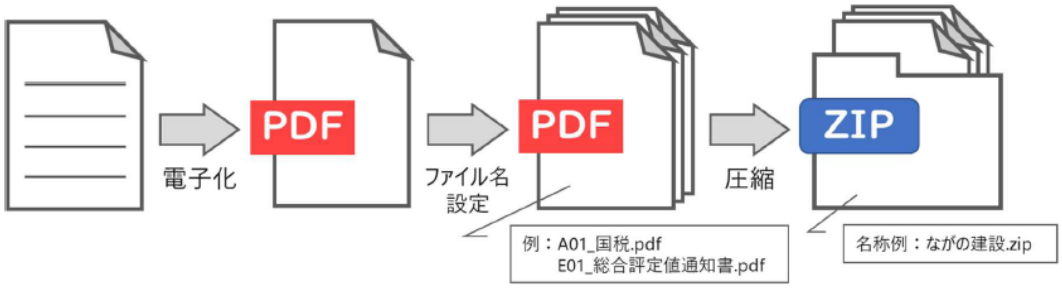

図 3-2-1 提出書類の画像化と圧縮