

市税証明等交付申請書

（宛先） 安曇野市長

年 月 日

●窓口に来られた方（申請者）● （本人確認のため運転免許証等をご提示ください）

住 所		証明書が必要な方との関係 ○で囲む
ふりがな		本人 同居の親族（住民票同一世帯） 代理人 その他（ ）
氏 名		(注) 住民票が同一世帯以外の親族や代理人である場合は、委任状が必要です。（安曇野市外にお住まいの方等、本市の住民基本台帳上、同居の親族であることが確認できない場合も委任状が必要です。） 除：住宅家屋証明書、軽自動車税納税証明書(継続検査用)
連絡先電話番号	()	

●どなたのものが必要ですか●

住 所	安曇野市	生年月日
ふりがな		年 月 日
氏 名 (法人名)	印 (法人のみ)	

※法人関係証明の場合は、代表者印(登録印)の押印をお願いします。(車両登録に使用する営業証明書は、支社長印等でも可)

●何が必要ですか● （必要・該当に○等をお願いします）

市民税関係証明

1	所得・課税・扶養証明書(非課税証明書) ※税額・扶養人数等の省略をご希望の方はお申し出ください。	<ul style="list-style-type: none"> 最新のもの 年度 () 年分の所得 年度 () 年分の所得 年度 () 年分の所得 ※課税年度に対して、前年中の所得を証明したものです。	通数等
使用目的	<ul style="list-style-type: none"> 扶養申請 公営住宅手続 児童手当 融資等手続 保育所入所 年金、医療費手続 入国管理局手続 奨学金、授業料免除申請 その他 () 保健福祉事務所手続 生活保護 	300円×	通

資産税関係証明

2	評価証明書	年度 土地 所在地 () 家屋 所在地 ()	300円×	通
3	公課証明書 (税額明細書)	年度 土地 所在地 () 家屋 所在地 ()	300円×	通
4	資産証明書	年度	300円×	通
5	固定資産課税台帳(名寄)	年度	300円×	通
6	住宅用家屋証明書(租税特別措置法)		1300円×	通
7	その他(記載事項証明等)		300円×	通

納税関係証明

8	納税証明書 市県民税・固定資産税・その他() 税() 年度	(滞納がない証明)	300円×	通
9	軽自動車税納税証明書(継続検査用) 車両番号 松本		無料	通

法人関係証明

10	営業(所在)証明書 使用目的を記入(車両登録・その他)		300円×	通
11	納税証明書 () 年 月 日から () 年 月 日事業年度	(滞納がない証明)	300円×	通

その他

12	その他 ()	円×	通
----	---------	----	---

合 計		円
-----	--	---

以下申請者は記入しない

本人確認	① 免許証 旅券 個人/住基力 在留力 特永 身手 運歴書 ② 年金 学生証 診察 カード 納通 その他 () ③ 聴聞(申述書) []	発行者	備考 時間 : お預かり おつり 安曇野市 支所
------	---	-----	--------------------------------------