

市税証明等交付申請書

（宛先） 安曇野市長

○年×月△日

●窓口に来られた方（申請者）● （本人確認のため運転免許証等をご提示ください）

住 所	安曇野市豊科6000番地	証明書が必要な方との関係 ○で囲む
ふりがな	あづみの はなこ	本人 同居の親族（住民票同一世帯）
氏 名	安曇野 花子	代理人 その他（ ）
連絡先電話番号	0123 (65) 6789	(注) 住民票が同一世帯以外の親族や代理人である場合は、委任状が必要です。（安曇野市外にお住まいの方等、本市の住民基本台帳上、同居の親族であることが確認できない場合も委任状が必要です。） 除：住宅家屋証明書、軽自動車税納税証明書（継続検査用）

●どなたのものが必要ですか●

住 所	安曇野市豊科6000番地	生年月日
ふりがな	あづみの たろう	○年△月△日
氏 名 (法人名)	安曇野 太郎	印 (法人のみ)

※法人関係証明の場合は、代表者印(登録印)の押印をお願いします。（車両登録に使用する営業証明書は、支社長印等でも可）

●何が必要ですか● （必要・該当に○等をお願いします）

市民税関係証明

①	所得・課税・扶養証明書(非課税証明書) ※税額・扶養人数等の省略をご希望の方は お申し出ください。	●最新のもの ・ 年度（ 年分の所得） ・ 年度（ 年分の所得） ・ 年度（ 年分の所得） ※課税年度に対して、前年中の所得を証明したものです。	通数等 300円× 1 通
使用 目的	・扶養申請 ・公営住宅手続 ・児童手当 ・融資等手続 ・保育所入所 ●年金、医療費手続	・入国管理局手続 ・奨学金、授業料免除申請 ・その他（ ） ・保健福祉事務所手続 ・生活保護	

資産税関係証明

2	評価証明書 年度 土地 所在地（ ） 家屋 所在地（ ）	※評価証明書・公課証明書について ・特定の地番についての証明書が必要な場合 ⇒その地番を記入 記入がない場合は、全てについて証明します。	通
3	公課証明書 年度 土地 所在地（ ） (税額明細書) 家屋 所在地（ ）		通
4	資産証明書 無資産証明書はこちら 年度		300円× 通
⑤	固定資産課税台帳（名寄） 年度		300円× 1 通
6	住宅用家屋証明書（租税特別措置法）		1300円× 通
7	その他（記載事項証明等）		300円× 通

納税関係証明

⑧	納税証明書 (滞納がない証明) 市県民税・固定資産税・その他（ ） 国保税（●●年度）	300円× 各 1 通
⑨	軽自動車税納税証明書（継続検査用） 車両番号 松本 580 の 1234	無料 1 通

法人関係証明

10	営業（所在）証明書 使用目的を記入（車両登録 ・その他 ）	300円× 通
11	納税証明書 (滞納がない証明) (年 月 日から 年 月 日事業年度)	300円× 通

その他

12	その他 ()	円× 通
----	---------	------

合 計	円
-----	---

以下申請者は記入しない

本人確認	① 免許証 旅券 個人/住基力 在留力 特永 身手 運歴書 ② 年金 学生証 診察 カード 納通 その他（ ） ③ 聴聞（申述書） ()	発行者	備考 時間 : お預かり おつり 円 安曇野市 支所
------	--	-----	--