|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 余暇活動支援事業 宿泊施設利用補助・映画鑑賞補助 申請書    年　 　月　　 日  安曇野市勤労者互助会長　様　　　　　　　　事業所‐会員コード　　　　　　　　―  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会員氏名    宿泊施設の領収書（会員本人宛て）または映画鑑賞の半券（会員本人利用分）を添付し、  余暇活動支援事業の補助を申請いたします。※該当の□にチェックしてください。  □　宿泊施設利用補助3,000円  　※ 旅行会社発行の領収書を添付の場合は記入　宿泊施設名  □　映画鑑賞補助500円分カード  　 ※ サービス料金等で鑑賞した場合は記入　　　割引名等 | | |
| 上記の申請内容を証明します。事業所名  　　　　　　年　　月　　日　　　 　代表者名 | | |
| 補助金受け取り方法（QUOカードは事業所宛て郵送のみとさせていただきます。）   * 1. 口座振り込み  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 金融機関名 | 銀行　　　　　　　支店  　　　　　　　金庫  　　　　　　　組合  　　　　　　　農協　　　　　　　支所 | | 口　座　名　義 | | | | | | | | | | | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | 普　・　当 | | 口 座 番 号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   　　②現金受領（現金書留・事業所宛）   |  | | --- | | 年　　月　　日  金　　　　　　　円を受領しました。  会員氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |   　　代理受領 (委任状)   |  | | --- | | 年　　月　　日  金　　　　　　　円を　　　　　　　　　　　に委任します。    会員氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  　　　　　　　　　　　　　代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |   ※会員本人以外の方に受領を委任する場合は、委任状を記入してください。 | | |
| (ご注意)　・年度中、お一人につきそれぞれ1回限りの申請で、添付する領収書の発行日、半券の利用日が受付時に半年以内のものが補助対象です。  ・どちらの補助も、会員本人利用分が対象です。映画チケットの半券に記載されている料金が、ご本人の年齢に適合しない場合等、補助対象外となることがありますので、ご注意ください。 |
| 処理欄 |  |