

「安曇野市子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）」
支給口座登録等の届出書

支給市区町村
(宛先)安曇野市長

1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所
		年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

☐ ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名		支 店 名	分類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)				口 座 名 義(フリガナのみ)	
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連		本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座					※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。	
金融機関コード		支店コード							

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

☐ イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- ☐ 市区町村が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、期限までに、市区町村が届出者に連絡・確認できない場合に、「安曇野市子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）」が支給されないことに同意します。

提出書類

- ☐ 『安曇野市子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分） 支給口座登録等の届出書』（本書）
※ 必要事項をご記入ください。

- ☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』（※「2. 新規振込先指定口座」で「イ」を選択した場合に限る。）
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

- ☐ 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』
※ 届出者の 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。