

記入例

様式第1号（第5条関係）

事業計画書

申請者	企業名	〇〇株式会社	
	代表者	代表取締役 安曇野 太郎	
	所在地	安曇野市豊科〇〇番地	
	担当者	部署	総務部
		氏名	豊科 花子
		電話	0263-〇〇-〇〇〇〇
		メール	azumino@gmail.com
企業形態	☒ 法人 ☐ 個人事業主（該当にチェック）		
委託対象業務	(該当にチェック)		
	☐ ア 事務（問合わせ対応、伝票整理、見積書等資料作成、翻訳等）		
	☒ イ 広報（SNS運用、ホームページ作成、メディアプロモーション等）		
	☐ ウ 文字起こし・ライティング（議事録作成、記事作成等）		
	☐ エ デザイン・編集（印刷物制作、ウェブデザイン、記事作成、動画制作等）		
	☐ オ リーフレット・チラシ作成（チラシ・パンフレット・ポスターの作成等）		
	☐ カ 図面作成（実測値があるスケッチからの作図、スキャンデータからの作図等）		
	☐ キ IT・システム導入（システム導入支援、業務設計構築、効率化等）		
	☐ ク マーケティング（データ分析、販促戦略策定、ウェブ広告運用等）		
	☐ ケ 営業（インサイドセールス、営業代行、顧客情報収集等）		
	☐ コ 人事（制度設計、研修導入、労務管理、組織風土改善等）		
	☐ サ その他（ ）		
ワーカー活用 の目的等	○活用の目的・目標等 会社のHPの宣伝ページ作成を委託し、前年度比20%の集客増を目指す。 ○活用する人材数： 1人 ○活用期間（予定） 令和7年 〇月 〇日 ~ 令和8年 〇月 〇日		
委託先	(該当にチェック) ☒ 市内リモートワーカーへ委託 ☐ 登録人材紹介会社へ委託		
補助金額	補助対象経費 100,000 円（消費税除く）× 1/2 = 50,000 円（1,000円未満切捨て）		