記入例

様式第3号 (第6条関係)

事業実施報告書

申請者	企業名	〇〇株式会社	
	代表者	代表取締役 安曇野 太郎	
	所在地	安曇野市豊科〇〇番地	
	担当者	部署	総務部
		氏名	豊科 花子
		電話	0263-〇〇-〇〇〇〇
		メール	azumino@gmail.com
企業形態	☒ 法人 ☐ 個人事業主 (該当にチェック)		
委託対象業務	(該当にチェック)		
	☐ ア 事務 (問合わせ対応、伝票整理、見積書等資料作成、翻訳等)		
	☒ イ 広報 (SNS運用、ホームページ作成、メディアプロモーション等)		
	☐ ウ 文字起こし・ライティング (議事録作成、記事作成等)		
	☐ エ デザイン・編集 (印刷物制作、ウェブデザイン、記事作成、動画制作等)		
	☐ オ リーフレット・チラシ作成 (チラシ・パンフレット・ポスターの作成等)		
	☐ カ 図面作成 (実測値があるスケッチからの作図、スキャンデータからの作図等)		
	☐ キ IT・システム導入 (システム導入支援、業務設計構築、効率化等)		
	☐ ク マーケティング (データ分析、販促戦略策定、ウェブ広告運用等)		
	☐ ケ 営業 (インサイドセールス、営業代行、顧客情報収集等)		
	☐ コ 人事 (制度設計、研修導入、労務管理、組織風土改善等)		
ワーカー活用 の効果等	○活用によって得られた成果、効果等 会社のHPの宣伝ページ作成を委託し、前年度比20%の集客増を達成した。		
	今後のワーカー活用について (該当にチェック) ☐ いずれは雇用を検討したい ☐ 継続して発注したい ☒ 別業務で発注したい ☐ 今後は別の方に発注したい ☐ 今後の発注予定はない ☐ その他 ()		
補助金額	補助対象経費 <u>100,000</u> 円 (消費税除く) × 1/2 = <u>50,000</u> 円 (1,000円未満切捨て)		