

記入例

商工業振興事業補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 安曇野市長

安曇野市商工業振興事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 申 請 者	住 所 又 は 所 在 地	安曇野市豊科〇〇番地
	名 称	レストラン〇〇〇(屋号) 電話番号 (〇〇 - 〇〇〇〇)
	代 表 者 氏 名	安曇野 太郎 印
	現 在 の 業 種 又 は 事 業 の 概 要	例:飲食業
	資 本 金 、 元 入 金 又 は 出 資 金 の 額	記入不要
	従 業 員 又 は 構 成 員 の 数	〇〇人(令和〇年4月1日現在)
2 補 助 事 業	補 助 事 業 の 種 類	創業支援事業
	補 助 事 業 の 内 容	安曇野市内で開業するもの
	補助事業に要する経費の 総 額 (予 定)	〇〇〇,〇〇〇円(税抜き)
	補 助 事 業 の 実 施 (予定) 期日又は期間	令和〇年〇月〇日から〇月〇日まで (対象経費の最初の支払日から最後の支払日まで)
	操 業 又 は 使 用 開 始 (予 定) 期 日	令和〇年〇月〇日(開業日)
	交 付 を 受 け よ う と す る 補 助 金 の 額	〇〇〇,〇〇〇円 (経費×1/2(1,000円未満切捨て)上限50万円)
3 添 付 書 類	(1) 創業支援事業実施報告書(別記様式) (2) 直近5年分の所得証明書 (3) 税務署に提出した開業・廃業等届出書(写) (4) 事業に必要な許可等を有する場合は、許可証等(写) (5) 補助対象経費を支払ったことが分かる書類(写) (6) 写真・チラシ等、実施した事業内容の分かるもの (7) 滞納のない証明(市外の方のみ)	

同意書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 安曇野市長

安曇野市商工業振興事業補助金の交付申請に当たって、市税の納付状況を確認することに同意します。

住所 安曇野市豊科〇〇番地

氏名 安曇野 太郎 印

交付を取り消され、又は交付する額を超える補助金が交付されたため、補助金の返還を求められたときは、納期日までに納付します。なお、納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既に納付した額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合で計算した遅延損害金を併せて市に納付します。