

記入例

事業計画及び収支予算書

1 事業計画

展示会名 (○○○○○○)

出展商品:○○○○○○、○○○○

商談計画:説明員として○名が参加し、名刺交換○○社、契約○○件を目指す。等

2 収支予算

(単位:円)

収入区分	金額	内訳説明
自己資金	470,000	
借入金		
市補助金【A】	200,000	
その他補助金等【B】	100,000	○○(団体名)の助成金制度
収入合計	770,000	

※「その他補助金等」は、交付予定金額と、内訳説明欄にその名称及び交付元を記載。

(単位:円)

支出区分	金額	税抜き	内訳説明
共通	出展小間料	550,000	500,000
	小間内装飾費	165,000	150,000 電気使用量、分電盤
国内のみ	交通費及び宿泊費	55,000	50,000 高速代○,○○○円 宿泊費○,○○○円 ガソリン代概算
海外のみ	通訳費		
	輸送費		
	渡航費及び宿泊費		
支出合計	770,000	700,000【C】	

※ 支出の「金額」は、根拠書類の額を区分ごとに積算した合計を記載。

(単位:円)

補助対象経費【D】	600,000	【D】 = 【C】 - 【B】
補助金額【A】	200,000	【A】 = 【D】 × 1 / 2 (1,000円未満切捨て) と補助限度額のうち、少ない額

3 連絡先

申請担当者氏名	安曇野 花子	TEL	○○○-○○○○-○○○○
E-mail	@		