

記入例

商工業振興事業補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 安曇野市長

安曇野市商工業振興事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 申 請 者	住 所 又 は 所 在 地	本社住所：安曇野市豊科〇〇番地 工場住所：安曇野市穂高〇〇番地
	名 称	〇〇株式会社 電話番号 (〇〇 - 〇〇〇〇)
	代 表 者 氏 名	代表取締役 安曇野 太郎 印
	現 在 の 業 種 又 は 事 業 の 概 要	例：製造業
	資 本 金 、 元 入 金 又 は 出 資 金 の 額	〇〇,〇〇〇,〇〇〇円
	従 業 員 又 は 構 成 員 の 数	〇〇人(令和〇年4月1日現在)
2 補 助 事 業	補 助 事 業 の 種 類	工場等緑化事業
	補 助 事 業 の 内 容	工場内の緑化整備を行うため
	補助事業に要する経費の 総 額 (予 定)	〇〇〇,〇〇〇円(税抜き)
	補 助 事 業 の 実 施 (予 定) 期 日 又 は 期 間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで(施工予定期間)
	操 業 又 は 使 用 開 始 (予 定) 期 日	工事完了(予定)日：令和〇年〇月〇日
	交 付 を 受 け よ う と す る 補 助 金 の 額	〇〇〇,〇〇〇円 (経費×1/5(1,000円未満切捨て)上限100万円)
3 添 付 書 類	(1) 登記事項証明書及び定款(写)(法人のみ) (2) 工場等の敷地面積が分かる書類 (3) 緑地の設置経費の積算根拠が分かる書類 (4) 工事個所が分かる図面 (5) 設置工事着手前の写真 (6) 滞納のない証明(市外の方のみ)	

同意書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 安曇野市長

安曇野市商工業振興事業補助金の交付申請に当たって、市税の納付状況を確認することに同意します。

住所 安曇野市豊科〇〇番地

氏名 〇〇株式会社

代表取締役 安曇野 太郎 印

交付を取り消され、又は交付する額を超える補助金が交付されたため、補助金の返還を求められたときは、納期日までに納付します。なお、納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既に納付した額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合で計算した遅延損害金を併せて市に納付します。