**経営継承・発展等支援事業　要望調査票**

**１　事業取組者情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒　　　－　　　 安曇野市 |
| 氏名又は法人等名 |  |
| （法人等の代表者氏名） |  |
| 電話番号 | －　　　－ |
| メールアドレス |  |

**２　経営継承・発展等支援事業　補助要件チェックリスト**

**※以下の申請要件を満たしている必要があります。要件を確認しチェックしてください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 要件 | ﾁｪｯｸ |
| １ | 令和６年1月1日以降に地域計画のうち目標地図に位置付けられ、地域農業の担い手（※１）の先代事業者からその経営に関する主宰権の移譲を受けている。（法人：当該法人の経営の主宰権を先代経営者から後継者に移譲している）　ご記入ください　（事業継承日(予定日)）　令和　　年　　月　　日 | □ |
| ２ | １の主宰権の移譲に際して、生産基盤や経営規模が著しく縮小していない。 | □ |
| ３ | 税務申告等を事業取組者（後継者）の名義で行っていること。 | □ |
| ４ | 青色申告者である（※２）。 | □ |
| ５ | 家族農業経営である場合にあっては、家族経営協定を書面で締結している。  **※継承前に締結している場合は、応募前に内容を更新する必要があります。** | □ |
| ６ | 後継者が地域計画に位置付けられる等、地域農業の維持・発展に重要な役割を果たすことを市町村が認めている。 | □ |
| ７ | １の主宰権の移譲を受けた日より前に農業経営を主宰していない。 | □ |

※１　市町村長が地域農業の維持・発展に重要な役割を果たすと認めた認定農業者又は準ずる者

※２ 承認申請中も含む。経営発展計画の提出時に**後継者名義の開業届と青色申告承認申請書、先代事業者の青色申告決算書などの提出が必要**

**３　経営発展の取組み内容(予定)**

**⑴　取組みを検討される内容すべてに〇をつけてください（a～eはポイント加算対象）。**

|  |
| --- |
| a　法人化　　b　新たな品種・作物・部門の導入　　c　認証の取得　　d　データ活用経営　　e　就業規則の策定　　f　経営管理の高度化　　g　就業環境の改善　　h　外部研修の受講  i　新規販路開拓　　j　新商品開発　　k　省力化・業務の効率化、品質の向上  l　規格・出荷方法等の改善　　m　防災・減災の導入 |

**⑵　上記取組みのために活用する補助対象経費すべてに〇をし、必要予定経費を記入してください。**

**※対象となる経費は全国農業会議所ホームページでご確認ください。**

|  |
| --- |
| 専門家謝金・旅費　　研修費　　旅費　　機械装置等費　　広報費　　展示会等出展費  開発・取得費　　雑役務費　　借料　　設備処分費　　委託費　　外注費 |

　　●**必要予定経費　　　　　　　　　　　　　円**

(注意)・単なる取替え更新（同機種、同性能）の機械装置等の購⼊は、継承した農業経営を発展させ、成果目標を達成することに資する取組に該当しないため、補助対象になりません。