

令和8年度コミュニティ助成事業 書類チェックリスト【一般、防災、青少年】

	書類名	確認事項	提出方法	事業別必要書類		
				一般	防災	青少年
1	申請書『別記様式第1号』 ※紙(片面印刷)及び電子データを提出	・「 記載の仕方 」に従って、 必要項目の記載を行ってください。 ・事業実施主体名は、規約に記載された団体名称と完全一致させて下さい。	紙 電子データ (メール)	必須	必須	必須
2	申請書『別表』 ※紙(片面印刷)及び電子データを提出	・「 記載の仕方 」に従って、 必要項目の記載を行ってください。 ・事業実施主体名は、規約に記載された団体名称と完全一致させて下さい。	紙 電子データ (メール)	必須	必須	必須
3	事業実施主体規約 ※コピーで可	・事業実施主体(区、または自主防災組織)の規約を添付して下さい。	紙	必須	必須	必須
4	事業実施主体の 令和7年度 事業計画及び予算書 ※コピーで可	・事業実施主体(区、または自主防災組織)の 令和7年度 事業計画及び予算書を添付して下さい。	紙	必須	必須	必須
5	金額積算根拠(見積書) ※コピーで可	・宛名は 規約に記載された団体名称と完全に一致 させて下さい。(●●区公民館、●●区長→×) ・備品等の型番を明記して下さい。 ・宝くじの広報表示に係る経費を含めた見積額か、必ず確認して下さい。 ・同封資料の『令和8年度 コミュニティ助成事業について』を参考に、助成の対象とならない経費が含まれていないか、必ず確認して下さい。(※不明な場合は担当へお問い合わせ下さい。)	紙	必須	必須	必須
6	事業内容に関する資料(カラーカタログ) ※コピーで可、 白黒不可	・備品等の型番と写真が載っている、カラーのカタログを添付して下さい。 ・ウェブ上にしかカタログ等がない場合は、該当のウェブページをカラー印刷して添付して下さい。	紙	必須	必須	必須
7	土地登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ※コピーで可	・申請日前3ヶ月以内発行のものを添付して下さい。 ・対象となるすべての地番の謄本が添付して下さい。	紙	【土地に固定する備品(公園の遊具等)を整備する場合にのみ必要(※倉庫整備の場合は不要)】		
8	公図 ※コピーで可	・申請日前2ヶ月以内発行のものを添付して下さい。 ・対象となるすべての地番の公図が添付して下さい。	紙	【土地に固定する備品(公園の遊具等)を整備する場合にのみ必要(※倉庫整備の場合は不要)】		
9	助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料 ※コピーで可	・収支の内訳が分かる資料(事業予算書等)を添付して下さい。	紙			必須

令和8年度コミュニティ助成事業 書類チェックリスト【コミュニティセンター】

	書類名	確認事項	コミュニティセンター
			確認の上、チェックをお願いします
1	申請書（別記様式第1号及び別表） <u>※紙（片面印刷）及び電子データを提出</u>	【事業実施主体】 ・一団体あたり、1件の申請となっていますか？ ・規約に記載の団体名称と一致していますか？	
		【事業実施主体の説明】 ・整備する施設や設備の維持管理はコミュニティ組織が行うこととなっていますか？	
		【助成申請額】 ・10万円単位となっていますか？ ・当該助成事業における上限・下限金額の範囲内ですか？ ・事業費総額を超えていませんか？ ・内訳は、別表記載の金額と一致していますか？	
		【助成申請事業の計画】 ・「記載の仕方」に従って、すべての項目の記載が行われていますか？ ・事業実施期間（事業開始日～事業完了日）は、令和8年度内となっていますか？ ・国の補助金、地方債は充当されていませんか？	
		【別表】 ・「記載の仕方」に従って、すべての項目の記載が行われていますか？	
		【別表】事業収支の内訳 ・事業収入合計は、事業支出合計と一致していますか？ ・事業支出の内訳は見積書等の記載内容と一致していますか？ ・対象とする経費、対象外とする経費に分別できていますか？ ・広報表示は、「宝くじの社会貢献広報の仕方」に基づいて、すべてのものに表示することとなっていますか？	
		【別表】保管場所・設置場所の説明、コミセンの説明 ・土地や建物の説明事項は、登記内容と相違はありませんか？ ・使用承諾や権利部（乙区）の内容、地縁団体の認可については、事業の完了までに完備できる予定となっていますか？	
		【宝くじの社会貢献広報の仕方】 ・市（区）町村の広報誌へ掲載することとなっていますか？ ・広報誌発行予定日は、実績報告書提出予定日以前となっていますか？	
		【添付資料】 ・添付資料に不足はありませんか？ ・順番通りに添付されていますか？	

令和8年度コミュニティ助成事業 書類チェックリスト【コミュニティセンター】

	書類名	確認事項	コミュニティセンター
			確認の上、チェックをお願いします
2	事業実施主体規約 ※コピーで可	・整備する施設や設備の維持管理を行うコミュニティ組織や自主防災組織の規約が添付されていますか？	
3	事業実施主体の令和7年度事業計画及び予算書 ※コピーで可	・整備する施設や設備の維持管理を行うコミュニティ組織や自主防災組織の事業計画及び予算書が添付されており、その団体名が記載されていますか？	
4	金額積算根拠(見積書等) ※コピーで可	・合計額が事業費総額と一致していますか？ ・設備等の品番は明記されていますか？ ・工事の見積書については、各工事内容の内訳明細書(細目別内訳書)が添付されていますか？	
5	事業内容に関する資料	・事業の詳細がわかる、カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等が添付されていますか？	
6	土地登記簿謄本 ※コピーで可	【土地を要する事業の場合】 ・申請日前3ヶ月以内発行のものとなっていますか？ ・対象となるすべての地番の謄本が添付されていますか？	
7	公図 ※コピーで可	【土地を要する事業の場合】 ・申請日前3ヶ月以内発行のものとなっていますか？ ・対象となるすべての地番の公図が添付されていますか？	
8	建物工事に関する図面(平面図・立面図等) ※コピーで可	・添付されていますか？	
9	財源に関する資料(資金積立計画等) ※コピーで可	・通帳のコピー等の自己財源の根拠となる資料が添付されていますか？	
10	議事録(総会資料等) ※コピーで可	・添付されていますか？ ・コミュニティセンター建設の決定に対する住民の総意がわかる資料となっていますか？	