

記載の仕方

区名、または自主防災組織名、及び
その代表者名を記入し【】は削除して下さい。

安曇野市長 太田 寛 殿

令和 年 月 日

[助成対象団体名]長 ○○ ○○ 印

コミュニティ助成事業 助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

	一般コミュニティ助成事業
	コミュニティセンター助成事業
	地域防災組織育成助成事業
	ア. 自主防災組織育成
	イ. 消防団育成
	ウ. 女性防火クラブ育成
	防火防災訓練用資器材
	防火広報用視聴覚資器材
	エ. 幼年消防クラブ育成
	オ. 女性消防隊育成
	カ. 少年消防クラブ育成

	青少年健全育成助成事業
	地域づくり助成事業
	ア. 共生の地域づくり助成事業
	イ. 活力ある地域づくり助成事業
	地域資源活用
	広域連携推進
	地域国際化推進助成事業
	多文化共生
	国際理解推進

申請する助成事業の左枠に○を付して下さい。

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

例：現在、公民館の〇〇や△△といった備品が備えられていないことで、施設的环境が悪くなっており、早急な改善が必要な状況にある。（区民の健康に影響が出ている…など）

お祭り備品の劣化が激しく、□□や××といった問題が生じており、地域で長年続く伝統行事の存続に影響が出ている。…など

(3) 助成申請事業の対象者

例：〇〇区民全員、〇〇防災会員全員 …など

「事業の開始」は、令和8年4月1日としてください。

「事業の完了」は、

納品・検収の完了（一般、防災の場合）、

所有権保存登記の完了（センターの場合）、

イベント等の終了（青少年の場合）、

を予定する日とします。

(4) 助成申請事業の内容

① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了

② 実施場所：

③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

例：〇〇公民館1階会議室にエアコン2台設置、併せてパイプ椅子25脚、机15台整備… など

④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入して下さい。

例：〇〇を整備することで、△△公民館の環境が改善され、区民の快適な滞在が可能になる。また、××や◇◇等の集まりが活発に開催されるようになり、区民の交流の機会が増え、区全体の活性化に繋がる…など

(6) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

コミュニティセンター助成事業、青少年健全育成助成事業のみ、事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。（一般コミュニティ、自主防災で申請する場合、空欄でご提出ください。）

② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日

事業完了後2か月以内かつ令和9年4月8日まで（原則令和8年度内）

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

担当が記入いたしますので、空欄でご提出ください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 市(区)町村の広報誌への掲載

広報誌の名称	発行日
	令和 年 月 日

市(区)町村広報誌掲載は必須です。

広報紙の名称は「広報あづみの」とご記入ください。

発行予定日については担当が記入いたしますので、
空欄でご提出ください。

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書(別記様式第1号、別表)	記載不要です	記載不要です	
2	チェックリスト			
3	事業実施主体規約			
4	事業実施主体の令和6年度事業計画及び予算書			
5	金額積算根拠(見積書等)			
6	事業内容に関する資料			
7	土地登記簿謄本(履歴事項全部証明書)			
8	公図			
9	建物工事に係る図面(平面図・立面図等)			
10	財源に関する資料(資金積立計画等)			
11	議事録(総会資料等)			
12	実行委員会等の構成員を示す資料			
13	助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料			
14	前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料			
15	公益法人に関する資料			
16	その他			