(令和8年度コミュニティ助成事業 別記様式第1号)

記載の仕方

区名、または自主防災組織名、及び その代表者名を記入し[]は削除して下さい。

令和 年 月 日

安曇野市長 太田 寛 殿

[助成対象団体名]長 〇〇 〇〇 印

コミュニティ助成事業 助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

一般コミュニティ助成事業
コミュニティセンター助成事業
地域防災組織育成助成事業
ア. 自主防災組織育成
イ. 消防団育成
ウ. 女性防火クラブ育成
防火防災訓練用資器材
防火広報用視聴覚資器材
エ. 幼年消防クラブ育成
才. 女性消防隊育成
カ. 少年消防クラブ育成

	青少年健全育成助成事業				
	地域づくり助成事業				
	ア. 共生の地域づくり助成事業				
	イ. 活力ある地域づくり助成事業				
	地域資源活用				
	広域連携推進				
地域国際化推進助成事業					
多文化共生					
空 理解推進					

申請する助成事業の左枠に○を付して下さい。

1. 事業実施主体

都道府県名	都道府県名 長野県			市 (区)	町村名	安曇野市		
1. 組織の名称								
2. 事業所所	在地	丁 担約に高	一番の団体を	本な	_	_)	
(電話番号)		規約に記載の団体名		141.5				
3. 代表者氏	名		. 17201%					
4. 結成年月	日	年	月	日				
5. 市(区)町村人口		市(区)町村人口		人 (年	月現在)		
活動対象地域の人口		活動対象	2地域		人(年	月現在)	

令和7年8月1日現在の人口を記入してください。 安曇野市 HP に掲載されています。(記事 ID: 123297)

2. 事業実施主体の説明

- ・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。
- 例)○○県○○市○○地域で○○や○○の活動を行っている自治会である。
- 例) ○○年○○月○○日より、○○県○○市に認可された自主防災組織である。地域の防災意識を高めるため、 ○○や△△といった活動を行っている。…など

3. 助成申請額

事業費総額(A)	一般財源等充当額(B)	助成申請額(A—B)				
円	円	0 0 0 0 0 0円				

事業費総額から助成申請額を除いた、

団体の負担額(10万円以下の部分)を記入してください。

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

一般コミュニティ助成事業、自主防災組織育成助成事業、コミュニティセンター助成事業の場合:

例)コミュニティ活動備品/防災備品(○○、××、△△···【具体的な備品名】)の整備、

コミュニティセンターの建設(または大規模修繕)と備品の整備 など

青少年健全育成助成事業の場合:イベント等の名称を記載

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯(背景)等について記入 してください。

例:現在、公民館の○○や△△といった備品が備えられていないことで、施設の環境が悪くなっており、早急な改善が必要な状況にある。(区民の健康に影響が出ている…など)

お祭り備品の劣化が激しく、□□や××といった問題が生じており、地域で長年続く伝統行事の存続に影響が出ている。…など

(3) 助成申請事業の対象者

例:○○区民全員、○○防災会員全員 …など

(4) 助成申請事業の内容

① 実施期間:令和 年 月 日開始~令和

「事業の開始」は、令和8年4月1日としてください。 「事業の完了」は、

納品・検収の完了(一般、防災の場合)、 所有権保存登記の完了(センターの場合)、 イベント等の終了(青少年の場合)、

を予定する日とします。

午 月 日元丁

- ② 実施場所:
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

例: $\bigcirc\bigcirc$ 公民館 1 階会議室にエアコン 2 台設置、併せてパイプ椅子 25 脚、机 15 台整備・・・ など

- ④ 収支内訳:別表ご参照
- (5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入して下さい。

例: $\bigcirc\bigcirc$ を整備することで、 $\triangle\triangle$ 公民館の環境が改善され、区民の快適な滞在が可能になる。また、 $\times\times$ や \bigcirc 令等の集まりが活発に開催されるようになり、区民の交流の機会が増え、区全体の活性化に繋がる…など

- (6) 助成申請事業のスケジュール
 - ① 事業を実施 (開始) するまでのスケジュール

<u>コミュニティセンター助成事業、青少年健全育成助成事業のみ</u>、事業実施までの事前準備等のスケジュールを 記載してください。(一般コミュニティ、自主防災で申請する場合、空欄でご提出ください。)

② 実績報告書提出予定:令和

年月日

事業完了後2か月以内かつ令和9年4月8日まで(原則令和8年度内)

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

担当が記入いたしますので、空欄でご提出ください。

市(区)町村広報誌掲載は必須です。 広報紙の名称は「広報あづみの」とご記入ください。 5. 宝くじの社会貢献広報の仕方 発行予定日については担当が記入いたしますので、 (1) 市(区) 町村の広報誌への掲載 空欄でご提出ください。 広報誌の名称

年 広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

月

日

令和

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示 別紙ご参照

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書(別記様式第1号、別表)			
2	チェックリスト			
3	事業実施主体規約			
4	事業実施主体の令和 6 年度事業計画及び予算 書			
5	金額積算根拠(見積書等)			
6	事業内容に関する資料			
7	土地登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	記 載	記載	
8	公図	記載不要です	記載不要です	
9	建物工事に関する図面 (平面図・立面図等)	です	です	
10	財源に関する資料(資金積立計画等)			
11	議事録 (総会資料等)			
12	実行委員会等の構成員を示す資料			
13	助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料			
14	前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料			
15	公益法人に関する資料			
16	その他			