# この書類は申請者(保護者)の本人確認の書類の写しとともに、封筒に入れて提出してください。

⑤ 個人番号(マイナンバー)記入欄

# (1) 申請者(保護者(納入義務者))

記入例

○ 下記記入欄に申請者(保護者(納入義務者))の必要事項をご記入ください。

 氏
 名
 子どもとの 続柄
 個人番号 (マイナンバー)

 安曇野 太郎
 父
 1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 1 2

- 申請者(保護者(納入義務者))の本人確認のため、下記の①または②のいずれかの書類の「写し」を添付してください。
- ① 個人番号(マイナンバー)カードの写し ※必ず表と裏の両面の写しを添付してください。
- ② 個人番号が記載された住民票 及び 身元確認書類

身元確認書類について									
下記の書類から1点(顔写真付であって公的機関が発行したもの)	左記の身元確認書類を有していない場合は、下記の書類から2点								
運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、住民基本台帳カード (顔写真付のもの)、在留カード、身体障害者手帳等	介護保険証、年金手帳、年金証書、児童扶養手当証書、源泉徴収票等								

## 2 申込(または利用中)の児童をご記入ください。

なお、本人確認のための書類の添付は不要です。

氏	名	子どもとの <b>続柄</b>	個人番号 (マイナンバー)													
安曇野二		本人	2	3	4	5	_	6	7	8	9	_	0	1	2	3

### 3 その他の世帯員

〇 申請者(保護者(納入義務者))と申込(利用)児童以外の世帯員全員をご記入ください。 申込(利用)児童と別居している保護者(単身赴任等)の記載も必要です。

なお、本人確認のための書類の添付は不要です。

氏	名	子どもとの <b>続柄</b>	個人番号(マイナンバー)													
安曇野	花子	4	3	4	5	6	_	7	8	9	0	_	1	2	3	4
安曇野	一郎	兄	4	5	6	7	_	8	9	0	1	_	2	3	4	5
安曇野	さくら	妹	5	6	7	8	_	9	0	1	2	_	3	4	5	6
安曇野	大介	祖父	6	7	8	9	_	0	1	2	3	_	4	5	6	7
安曇野	正子	祖母	7	8	9	0	_	1	2	3	4	_	5	6	7	8
							_					_				

#### ※安曇野市記載欄 以下は記入しないでください

番号確認	石	確認者印			
□ 個人番号カード(表・裏) □ 個人番号記載の住民票 □ そ	その他(  )	令和	年 月	日	
身元確認(個人番号カー	ード提示の場合は不要)				
類写真付身分証明(以下から1点)	その他身元確認書類 (左記の身元確認書類を有	<b>すしていない</b>	小場合は以下	から2点	)
□ 運転免許証 □ 運転経歴証明書 □ パスポート □ 住民基本台帳カード(顔写真付のもの) □在留カード	<ul><li>□ 介護保険証 □年金</li><li>□ 児童扶養手当証書 □</li></ul>	_ , ,,		<u> </u>	
□ 身体障害者手帳 □ その他( )	□ その他(		)		