

安曇野市上下水道料金徴収等業務委託

公募型プロポーザル実施要領

安曇野市 上下水道部 経営管理課

令和7年7月

安曇野市上下水道料金徴収等業務委託公募型プロポーザル実施要領

1 業務名

安曇野市上下水道料金徴収等業務委託

2 目的及び委託業務の概要

(1) 目的

この実施要領（以下「本実施要領」という。）は、安曇野市上下水道料金徴収等業務委託（以下「本業務」という。）について、事務の効率化及びお客様サービスの向上を図るため、本業務を行う能力を有する事業者のうち、価格だけでなく、高い技術力、意欲及びお客様への対応等の業務遂行能力を適正かつ公平に評価するため、「安曇野市プロポーザル方式の実施に関するガイドライン」に基づき、公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により選定することについて必要な事項を定めることを目的とする。

(2) 委託業務の概要

別紙「安曇野市上下水道料金徴収等業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

3 履行期間

令和 8 年 10 月 1 日から令和 13 年 9 月 30 日まで（5 年間）

※但し、契約締結の日から令和 8 年 9 月 30 日までは業務移行引継期間とし、この期間における経費等は、新受託者の負担とする。

4 選定方式

公募型プロポーザル方式とする。

5 提案上限額

金 5 1 0, 0 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を除く。）

（内訳）【年度別委託料の上限額】

令和 8 年度	5 1, 0 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を除く。）
令和 9 年度	1 0 2, 0 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を除く。）
令和 10 年度	1 0 2, 0 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を除く。）
令和 11 年度	1 0 2, 0 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を除く。）
令和 12 年度	1 0 2, 0 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を除く。）
令和 13 年度	5 1, 0 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を除く。）

6 スケジュール

スケジュールは次のとおり。但し、応募状況や審査の進捗状況等により変更する場合がある。

内 容	日 程
公告、参加申込書等の受付開始	令和 7 年 10 月 1 日（水）（15 日間）
参加申込に関する質問書受付期間	令和 7 年 10 月 1 日（水）から 10 月 7 日（火）まで
参加申込に関する質問書回答期限	令和 7 年 10 月 10 日（金）
参加申込書等提出期間	令和 7 年 10 月 1 日（水）から 10 月 15 日（水）まで
参加資格審査及び審査結果通知	令和 7 年 10 月 21 日（火）
業務提案書及び見積書提出期間	令和 7 年 10 月 23 日（木）から 11 月 13 日（木）まで

業務提案書に関する質問書受付期間	令和 7 年 10 月 23 日（木）から 10 月 29 日（水）まで
業務提案書に関する質問書回答期限	令和 7 年 11 月 5 日（水）
プレゼンテーション開催案内通知	令和 7 年 11 月下旬
審査（書類審査・プレゼンテーション・ヒアリング）	令和 7 年 12 月 12 日（金）
受託候補者選定結果通知・公表	令和 7 年 12 月下旬
業務委託契約の締結	令和 8 年 2 月下旬
事務引継期間	業務委託契約締結日から令和 8 年 9 月 30 日（水）まで
業務開始	令和 8 年 10 月 1 日（木）

7 参加資格要件

本プロポーザルへの参加は、次に掲げる事項のすべてを満たす者とする。

- (1) 安曇野市建設工事入札制度合理化対策要綱（平成 17 年訓令第 43 号）第 4 条の規定により、令和 7・8・9 年度安曇野市入札参加資格者名簿に登録されている者であること。ただし、名簿に登録されていないものであって、本実施要領 8 に記載された書類を提出し、参加資格が認められたときは、この限りではない。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (3) この募集に係るプロポーザル参加申込書（様式第 1 号）の提出時において、安曇野市から指名停止の措置を受けていない者であること。なお、参加申込書の提出期限から契約締結の間に、安曇野市から指名停止の措置を受けたときは当該資格を喪失するものとする。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定による更正手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の決定又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた者は、当該申立てがなされなかった者とみなす。
- (5) 本事務内容と同種又は類似業務について、過去 5 年間（令和 2 年 4 月から令和 7 年 3 月まで）に、給水人口 90,000 人以上の水道事業体との受託実績（一括、単体での業務受託形態は問わない）を 3 年以上有する者であること。
- (6) 情報の漏えい、改ざん、滅失及びき損を防止するための安全対策措置を講じており、情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）又は プライバシーマークの情報セキュリティ関連認証を取得している者であること又は個人情報保護方針を定めている者であること。
- (7) 法人市（区町村）民税、消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- (8) 安曇野市建設工事入札制度合理化対策要綱第 3 条第 3 項及び安曇野市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 3 号）第 7 条第 1 項に規定する暴力団関係者でないこと。

8 入札参加資格者名簿に登録の無い者のプロポーザル参加申請

本実施要領 11(4)に記載した提出書類と共に、下記書類を提出すること。

- (1) 印鑑証明書の写し（公示日以降、又は公示日前 90 日以内に発行されたもの）
- (2) 使用印鑑届書（上記(1)印鑑証明により届け出されている印を契約等に使用する場合は提出不要）
- (3) 委任状（契約及び請求に関する権限を委任する場合に提出）

9 関係会社の参加制限

参加者のうちいずれかの関係に該当する場合は、そのうち1社しか参加できないものとする。

- (1) 親会社〔会社法（平成17年法律第86号）第2条第4号に規定する親会社〕と子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社）
- (2) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
- (3) 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
- (4) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

10 業務提案書等作成に必要な資料の提供

- (1) 委託事務実施予定事務所略図・詳細図（資料1）
- (2) 業務委託実績（令和5年度及び令和6年度：2年分）（資料2）
開栓・閉栓作業件数、各種届出受付数、検針結果数、水道料金等調定件数・充当及び還付処理件数、水道料金等調定額、納入通知書等発行数、収納済件数及び収納構成割合、給水停止件数、その他の業務委託に係る現行の実績件数
- (3) 月間業務計画（検針締日、データ締日、納入通知書印刷・発送、給水停止等スケジュール）（資料3）
- (4) 業務フロー（検針事務処理フロー、調定・督促・給水停止事務処理フロー等）（資料4）
- (5) 漏水認定、使用水量更正認定、減免、給水停止執行等の業務委託に係る処理基準は安曇野市ホームページの関係条例等を参照すること。

11 参加申込書の提出

参加希望者は、提出期限までに下記書類を提出すること。なお、入札参加資格者名簿に登録の無い者は、本実施要領8に記載された提出書類も一緒に提出すること。

- (1) 提出期限 令和7年10月15日（水） 午後5時まで
- (2) 提出場所 安曇野市役所 上下水道部 経営管理課
- (3) 提出方法 持参又は郵送（必着、特定記録郵便に限る）
- (4) 提出書類
 - ア プロポーザル参加申込書（様式第1号）
 - イ プロポーザル参加資格確認書（様式第2号）
 - ウ 定款（写）及び会社パンフレット
 - エ 法務局が発行する法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（公示日以降、又は公示日前90日以内に発行されたもの）
 - オ 受託実績表（様式第3号）及び受託実績を証明する契約書等の写し
 - カ 本社所在地所轄税務署で発行する消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書
 - キ 本社所在地の市（区町村）で発行する法人市（区町村）民税の滞納がないことの証明書
 - ク 情報セキュリティマネジメントシステム ISMS 又はプライバシーマーク等情報セキュリティ関連認証の写し又は個人情報保護方針の写し

12 参加申込書に関する質問の受付等

参加希望者は参加申込書に関する質問について、プロポーザルに関する質問書（様式第6号）を提出することができる。

- (1) 提出期限 令和7年10月7日（火） 午後5時まで
- (2) 提出先 E-mail : jogesuido@city.azumino.nagano.jp
- (3) 提出方法 電子メールのみとする。メール送信後、電話により経営管理課まで受信確認をすること。
- (4) 回答期限 令和7年10月10日（金）
- (5) その他 メールの件名は「安曇野市上下水道料金徴収等業務委託公募型プロポーザル質問（参加申込書）：（参加希望者名）」とすること。また、参加希望者から質問を受けた場合は、安曇野市のホームページにおいて随時公表する。

なお、質問書に対する回答内容は、本実施要領及び仕様書等の細部説明又は補足とする。

13 資格審査及び結果通知

本実施要領に定める参加資格要件等に基づき、上下水道部経営管理課において資格審査を行う。

資格審査結果については、令和7年10月21日（火）にプロポーザル参加資格審査結果通知書（様式第4号）を送付する。また、資格審査に合格した参加者には、プロポーザル参加要請書（様式第5号）を送付する。（電子メール及び郵送）

14 資格審査結果に関する疑義

資格審査において、参加が認められなかった者は、プロポーザル参加資格審査結果通知書が到着した日の翌日から5日（休日を含まない）の午後5時までに、その理由について書面（様式は任意、用紙サイズはA4判）により説明を求めることができることとし、市長は書面を受理した日の翌日から5日（休日を含まない）以内に説明を求めた者に対して、文書で回答するものとする。

15 プロポーザル業務提案書等の提出

参加資格が認められた者（以下「参加者」という。）は業務提案に必要な書類を作成し、以下によりプロポーザル見積書（様式第7号）及び積算内訳書（様式第8号）（以下「業務提案書等」という。）、業務提案書（様式第9-1号～9-19号）を提出すること。なお、当該業務提案書等作成に係る事前説明会は実施しない。

- (1) 提出期限 令和7年11月13日（木） 午後5時まで
- (2) 提出場所 安曇野市役所 上下水道部 経営管理課
- (3) 提出方法 持参又は郵送（必着、特定記録郵便に限る）
- (4) 提出書類及び部数

ア 見積書及び積算内訳書

正本 1部

イ 業務提案書

正本 1 部、副本 10 部

電子媒体 1 部（電子媒体：CD-R 等、電子データファイル形式：PDF 形式）

16 業務提案書に関する質問の受付等

参加者は業務提案書に関する質問について、プロポーザルに関する質問書（様式第 6 号）を提出することができる。

- (1) 提出期限 令和 7 年 10 月 29 日（水） 午後 5 時まで
- (2) 提出先 E-mail：jogesuido@city.azumino.nagano.jp
- (3) 提出方法 電子メールのみとする。メール送信後、電話により経営管理課まで受信確認をすること。
- (4) 回答期限 令和 7 年 11 月 5 日（水）
- (5) その他 メールの件名は「安曇野市上下水道料金徴収等業務委託公募型プロポーザル質問（業務提案書）：（参加者名）」とすること。また、参加者から質問を受けた場合は、安曇野市のホームページにおいて随時公表する。

なお、質問書に対する回答内容は、本実施要領及び仕様書等の細部説明又は補足とする。

17 業務提案書等の作成内容

(1) 業務提案書等

業務提案書等は、本実施要領、仕様書、安曇野市上下水道料金徴収等業務委託公募型プロポーザル評価基準書（以下「評価基準書」という。）及び提供資料等を基に作成すること。業務提案書の表紙には業務提案書（様式第 9-1 号）を使用し、配置予定の事務責任者及び業務経歴等（様式第 9-2 号、9-3 号）を記載すること。また、各項目は業務提案書（様式第 9-4 号～9-19 号）を用いること。

ア 会社内容

(ア) 会社概要

直近 2 期の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及びキャッシュフロー計算書）を記載すること。

(イ) 受託方針（様式第 9-4 号）

- (ロ) 受託実績（評価基準書を基に、記載する事業体は参加者で判断すること）
（様式第 9-5 号の 1、9-5 号の 2）

イ 業務実施体制

(ア) 人員配置（様式第 9-6 号）

(イ) 人材育成（様式第 9-7 号）

ウ 業務実施計画

(ア) 窓口事務（様式第 9-8 号）

(イ) 開閉栓事務（様式第 9-9 号）

(ロ) 検針業務（様式第 9-10 号）

- (エ) 料金算定事務（様式第 9-11 号）
- (オ) 収納事務（様式第 9-12 号）
- (カ) 滞納整理事務（様式第 9-13 号）
- (キ) 給水停止事務（様式第 9-14 号）
- (ク) 危機管理対応（様式第 9-15 号）
- (ケ) 個人情報保護（様式第 9-16 号）
- (コ) その他業務提案（様式第 9-17 号）

エ 社会的評価

- (ア) 雇用姿勢（様式第 9-18 号）
- (イ) 環境、地域貢献（様式第 9-19 号）

(2) 見積書及び積算内訳書

見積書（様式第 7 号）及び積算内訳書（様式第 8 号）を作成し、業務提案書とは別に封かんの上、業務提案書と一緒に提出すること。

(3) 留意事項

- ア 業務提案書の形式は A4 版（縦横自由）とし、両面印刷で左綴りとする。
- イ 文字サイズは 10.5pt 以上とし、背表紙付きファイルブック等（以下「ファイル等」という。）により綴じ込みを行うこと。
- ウ 業務提案書の表紙は、正本には参加者名及び提出日、副本には参加者名、提出日及び通し番号を記入すること。なお、書類ごとにページを付すこと。
- エ ファイル等の表紙には、「安曇野市上下水道料金徴収等業務委託業務提案書」及び「参加者名」を記載すること。
- オ 見積書に記載する金額は、令和 8 年 10 月 1 日から令和 13 年 9 月 30 日までの 5 年間に要する総額（税抜）を記載することとし、積算内訳書には見積書の総額の積算内訳を記載すること。
- カ 見積書及び積算内訳書は、封筒に入れ、封筒の表面に「安曇野市上下水道料金徴収等業務委託」、「見積書及び積算内訳書在中」と記載し、封かん・封印をすること。
- キ 提出された書類の修正、見積金額の訂正は認めない。
- ク 業務提案書等提出された書類は、返却しないものとする。

18 途中辞退

参加者は、業務提案書等の提出期限までにプロポーザル参加辞退届（様式第 10 号）を提出することにより、参加を辞退することができる。また、郵送する場合には必ず「特定記録郵便」によることとする。なお、提出期限までに業務提案書等が提出されない場合には、辞退したものとみなす。

19 選考方法

(1) 審査委員会

業務提案書等の審査を行うため、安曇野市上下水道料金徴収等業務委託プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）を設置する。

(2) 書類審査及びプレゼンテーション・ヒアリング（質疑応答）の実施

業務提案書等の審査に加え、審査委員会はプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

なお、参加者はプレゼンテーション当日に「プレゼンテーション及びヒアリング出席者届（様式第 11 号）」を提出すること。

ア 開催日 令和 7 年 12 月 12 日（金）

イ 開催場所 安曇野市役所本庁舎 307 会議室

ウ 留意事項

- (ア) 会場への入室は 3 人以内とし、プレゼンテーションを行う者は業務提案書等の内容を十分に把握している者が行うこと。
- (イ) プレゼンテーションにおける説明は、提出した業務提案書等のみを使用すること。なお、プロジェクターを用いての説明は認める。（スクリーン・テーブルタップは安曇野市備品を使用できるが、それ以外は参加者が持参のこと。）
- (ウ) 各参加者の持ち時間はプレゼンテーション（説明時間）35 分、ヒアリング（質疑応答）時間 15 分、準備・片づけ各 5 分とする。
- (エ) プレゼンテーションの順番は事前に事務局が「くじ」により決定し、プレゼンテーション及びヒアリング参加要請書（様式第 12 号）により通知する。

(3) 審査、選定

ア 参加者の業務提案書等について、審査委員会が評価基準書に基づき審査する。なお、参加者が 1 事業者の場合でも評価基準書に基づき審査を行う。

イ 審査は、審査委員ごとに参加者得点を計算し、参加者得点が高い者から順位付けを行う。審査委員が参加者順位 1 位を最も多く付けた参加者を、受託候補者とする。なお、参加者順位 1 位が同数の場合は、その同数の者の中で参加者順位 2 位を最も多く付けた参加者を受託候補者として選定する。以下同数の場合は同様に 3 位 4 位とする。

ウ 全審査委員の評価点の合計が、満点の 6 割を下回る場合、提案は不採用とする。

(4) 選定結果の通知等

参加者に対して、受託候補者選定結果通知書（様式第 13 号）を通知する。

(5) 選定結果に対する疑義

受託候補者に選ばれなかった者は、受託候補者選定結果通知書が到達した日の翌日から 5 日（休日を含まない）の午後 5 時までに、その理由について書面（様式は任意、用紙サイズは A4 判）により説明を求めることができることとし、市長は書面を受理した日の翌日から 5 日（休日を含まない）以内に説明を求めた者に対して、文書で回答するものとする。ただし、他の参加者に関する説明要求には応じない。

20 失格事由

参加者が次の各号に掲げる事由に該当した場合は、選定結果等にかかわらず既に決定した事項を取り消し、失格とすることができる。

- (1) プロポーザル参加資格要件のいずれかを欠くこととなった場合
- (2) 提出書類等に虚偽記載があった場合又は重大な不備及び指示事項に違反した場合
- (3) 業務提案書の作成に関して不正行為が認められた場合
- (4) その他不正行為があった場合

21 随意契約に係る見積書の徴取等、契約の手続き

- (1) 安曇野市上下水道事業物品等入札業者審査委員会において、受託候補者を、安曇野市上下水道料金徴収等業務委託に係る随意契約の見積徴取の相手方として決定したのち、本事務委託仕様の内容や費用などについての事前協議を行うものとする。
- (2) 受託候補者に契約を履行することができない事由が生じた場合は、選定結果が次順位以下となった参加者のうち、順位が上位であったものから順に当該業務委託の交渉を行うことができるものとする。
- (3) 前号において受託候補者が負担した費用等の補償等は一切行わない。

22 その他

- (1) 本プロポーザルに要する費用は、参加者が負担するものとする。
- (2) 業務提案書等の提出書類は、審査において必要な範囲内で複製を行うことができるものとする。なお、複製したものを含め、提出書類は1部（正本）を除き、審査終了後に廃棄処分することとする。
- (3) プロポーザル実施後、安曇野市情報公開条例に基づく開示請求があった場合は、業務提案書等を公開する場合がある。ただし、法人等に関する情報について、安曇野市情報公開条例で非公開とする部分は非公開とする。
- (4) 契約締結後において、受託者に本プロポーザル手続きにおける不正、又は虚偽記載等の認められる行為が判明した場合には、契約を解除できるものとする。なお、契約解除に際して生じる一切の損害について、本市は賠償責任を負わない。
- (5) 本実施要領に定めのない事項については、安曇野市プロポーザル方式の実施に関するガイドライン（令和6年8月1日）の定めるところによる。
- (6) 本契約は予算の成立を前提としており、予算が議決されない場合は契約を行わない。この場合、本プロポーザル等に要した費用について当市へ請求することはできない。

23 担当部署（問い合わせ先・書類提出先）

〒399-8281 長野県安曇野市豊科 6000 番地

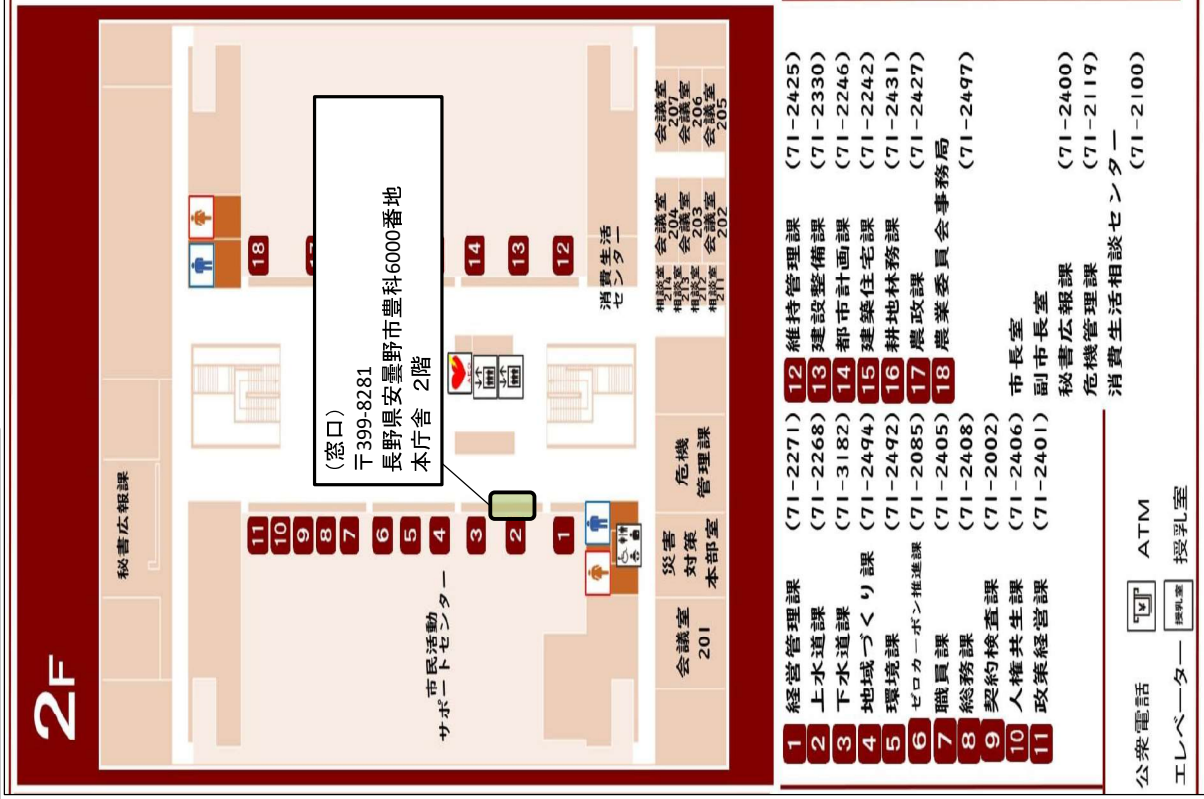
安曇野市役所 上下水道部 経営管理課 庶務担当

担当：小松、赤澤

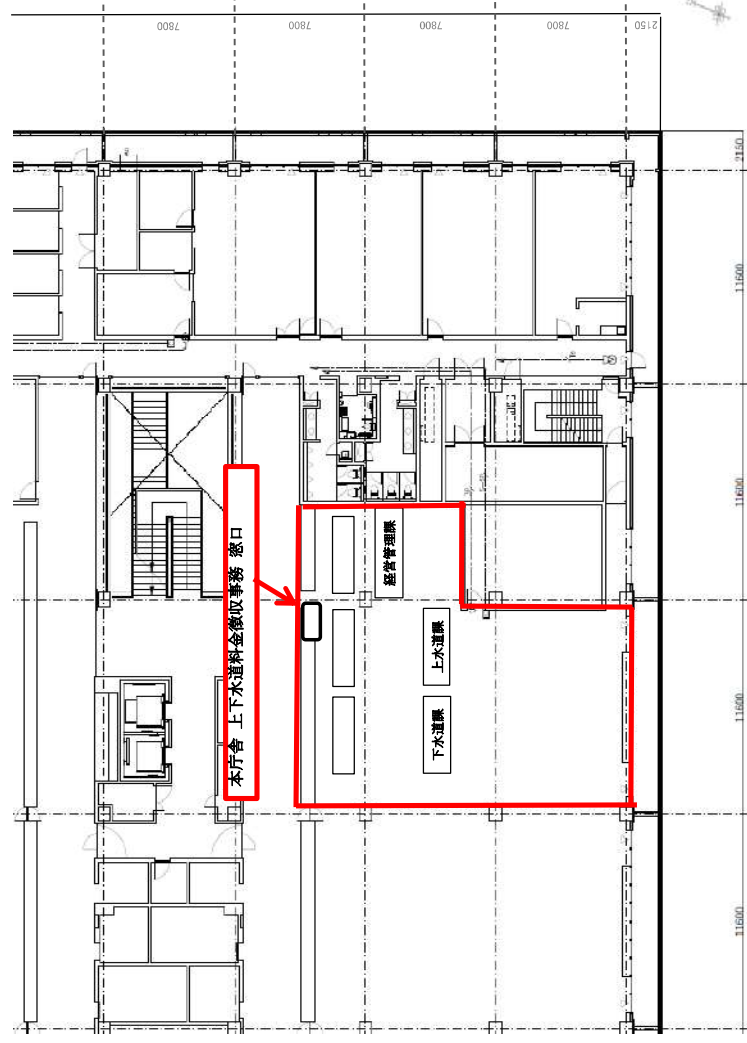
TEL 0263-71-2271、FAX 0263-72-3176

E-mail : jogesuido@city.azumino.nagano.jp

安曇野市役所 本庁舎 2階 略図



安曇野市役所 本庁舎 2階 詳細図



■ 水道事業概要		
(1) 給水人口	94,727人	※令和5年度実績在
(2) 給水戸数	40,830戸	※開栓:約3,000件
(3) 総針員数	22人	※令和5年度実績在

業務名称		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1	窓口事務													
(1)	開栓受付	件数	416件	302件	277件	277件	295件	272件	276件	264件	233件	336件	481件	3,728件
	窓口〈現金支所〉	件数	392件	276件	258件	256件	274件	264件	259件	244件	220件	318件	447件	3,488件
	窓口〈本庁舎〉	件数	24件	26件	19件	21件	21件	8件	17件	20件	13件	18件	34件	240件
	WEB（LINE）・郵送等（※LINEは06.6～開始）	件数	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
(2)	開栓受付	件数	300件	320件	269件	277件	273件	343件	459件	356件	267件	290件	385件	3,799件
	窓口〈現金支所〉	件数	288件	305件	251件	264件	261件	332件	441件	338件	257件	284件	374件	3,644件
	窓口〈本庁舎〉	件数	12件	15件	18件	13件	12件	11件	18件	18件	10件	6件	11件	155件
	WEB（LINE）・郵送等	件数	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
(3)	変更届受付（名義変更等）	件数	202件	147件	173件	124件	116件	156件	133件	143件	90件	146件	210件	1,788件
	窓口〈現金支所〉	件数	139件	88件	125件	71件	71件	96件	83件	93件	43件	80件	147件	1,129件
	窓口〈本庁舎〉	件数	63件	59件	48件	53件	45件	63件	50件	50件	47件	66件	63件	659件
(4)	口座振替依頼書受付（金融機関、他部署受付等除く）	件数	84件	85件	76件	85件	62件	85件	95件	75件	83件	88件	98件	983件
	窓口〈現金支所〉	件数	64件	67件	58件	62件	39件	62件	78件	58件	68件	62件	69件	738件
	窓口〈本庁舎〉	件数	20件	18件	18件	23件	23件	23件	17件	17件	15件	26件	29件	245件
(5)	その他書類受付（減免申請書、汚水排除申告書等）	件数	235件	195件	199件	103件	233件	253件	255件	270件	231件	211件	257件	2,779件
	窓口〈現金支所〉	件数	197件	157件	161件	154件	186件	204件	213件	218件	198件	174件	213件	2,295件
	窓口〈本庁舎〉	件数	38件	38件	38件	29件	47件	49件	42件	52件	33件	37件	44件	484件
(6)	料金収納	件数	305件	223件	318件	188件	257件	300件	147件	284件	229件	260件	145件	2,827件
	窓口〈現金支所〉	件数	264件	192件	265件	173件	202件	245件	122件	233件	212件	218件	117件	2,395件
	窓口〈本庁舎〉	件数	41件	31件	53件	15件	55件	52件	25件	51件	17件	42件	28件	432件
(7)	その他窓口対応	件数	31件	40件	32件	35件	40件	41件	31件	38件	33件	33件	42件	424件
	窓口〈現金支所・本庁舎〉	件数	31件	40件	32件	35件	40件	41件	31件	38件	33件	33件	42件	424件
2	期間経業務													
(1)	開栓作業	件数	387件	314件	276件	269件	313件	263件	263件	256件	230件	247件	568件	3,691件
(2)	開栓作業	件数	333件	337件	258件	292件	277件	337件	420件	408件	245件	254件	381件	3,759件
(3)	年間新設数（年間）	件数	362件											362件

業務名称		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
3	検針業務													
(1)	検針件数（交換針数） （係数月：重科・三郎・明科地区／夜数月：税高・那念地区）	件数	19,115 件	21,884 件	19,135 件	21,924 件	19,181 件	21,969 件	19,223 件	21,943 件	19,138 件	19,141 件	21,891 件	246,381 件
(2)	上下水道使用量のお知らせ発行（郵送）	件数	1,496 件	1,223 件	1,595 件	1,361 件	1,662 件	1,400 件	1,898 件	1,407 件	1,442 件	1,610 件	1,313 件	17,724 件
(3)	異常水量確認数	件数	130 件	146 件	119 件	137 件	141 件	155 件	104 件	134 件	88 件	111 件	161 件	1,564 件
(4)	検定満期メータ交換データ入力数（主に7月～11月の間に交換）	件数	43 件	14 件	11 件	226 件	566 件	1,016 件	760 件	1,382 件	13 件	27 件	21 件	4,109 件
4	料金算定事務													
(1)	確定件数・金額（定期）	件数	37,520 件	34,648 件	37,884 件	34,797 件	37,986 件	34,868 件	38,127 件	34,974 件	38,055 件	37,959 件	34,811 件	436,469 件
		金額	323,690,463 円	280,132,855 円	317,309,428 円	289,439,122 円	320,547,298 円	294,622,663 円	340,040,555 円	296,795,923 円	323,809,149 円	317,887,212 円	291,170,223 円	3,665,347,843 円
	水道	件数	21,389 件	18,925 件	21,594 件	18,959 件	21,617 件	19,007 件	21,869 件	19,024 件	21,624 件	21,585 件	18,926 件	243,241 件
		金額	154,221,812 円	142,597,446 円	157,000,422 円	150,303,224 円	159,953,238 円	154,996,037 円	170,652,854 円	149,597,731 円	159,062,599 円	145,969,005 円	147,917,547 円	1,846,908,802 円
	下水	件数	16,131 件	15,723 件	16,290 件	15,838 件	16,369 件	15,861 件	16,438 件	15,950 件	16,431 件	16,394 件	15,885 件	193,228 件
		金額	166,468,651 円	137,535,409 円	160,309,006 円	139,135,898 円	160,594,060 円	140,326,626 円	169,387,702 円	148,177,292 円	164,746,350 円	160,840,425 円	143,255,676 円	1,837,439,041 円
(2)	確定件数・金額（精算等随時分）	件数	484 件	649 件	484 件	517 件	536 件	465 件	572 件	777 件	735 件	500 件	905 件	7,098 件
		金額	1,172,399 円	1,592,201 円	1,339,571 円	2,112,937 円	1,646,704 円	1,037,260 円	1,510,444 円	1,994,353 円	2,113,917 円	1,347,488 円	3,165,052 円	20,521,211 円
	水道	件数	274 件	367 件	279 件	301 件	310 件	278 件	337 件	482 件	433 件	284 件	506 件	4,118 件
		金額	593,029 円	806,856 円	606,494 円	1,063,658 円	835,487 円	975,414 円	783,476 円	1,108,545 円	1,195,331 円	846,725 円	1,166,495 円	10,225,205 円
	下水	件数	210 件	282 件	205 件	216 件	226 件	188 件	235 件	315 件	302 件	189 件	399 件	2,980 件
		金額	579,370 円	785,345 円	731,077 円	1,049,279 円	811,217 円	461,846 円	726,966 円	855,808 円	958,896 円	668,943 円	1,998,557 円	10,296,006 円
(3)	上下水道料金納入通知書発行（郵送）	件数	8,038 件	7,018 件	7,776 件	6,988 件	7,969 件	6,975 件	8,063 件	7,174 件	8,170 件	8,032 件	7,228 件	99,392 件
	水道（定期）	件数	4,139 件	3,615 件	4,125 件	3,635 件	4,228 件	3,666 件	4,284 件	3,695 件	4,243 件	4,227 件	3,686 件	47,263 件
	水道（精算等随時分）	件数	446 件	332 件	241 件	295 件	276 件	262 件	279 件	329 件	330 件	216 件	373 件	3,656 件
	下水（定期）	件数	3,132 件	2,773 件	3,202 件	2,825 件	3,228 件	2,841 件	3,265 件	2,891 件	3,268 件	3,276 件	2,886 件	36,365 件
	下水（精算等随時分）	件数	319 件	288 件	208 件	233 件	237 件	204 件	235 件	299 件	329 件	252 件	303 件	3,108 件

業務名称																
5	収納事務															
(1)	料金等収納（過年度分含む） （参考）収納構成割合（上下水道含算） ・口座振替：79.9% ・納付書：2.8% ・コンビニ、スマホ決済：17.3%	件数	5,597 件	38,970 件	35,654 件	38,401 件	35,935 件	37,586 件	37,533 件	37,636 件	68,284 件	6,872 件	34,044 件	66,306 件	444,820 件	
		金額	43,054,626 円	329,951,700 円	283,369,949 円	320,293,039 円	295,076,950 円	316,118,133 円	313,674,175 円	330,126,534 円	581,019,584 円	50,321,485 円	280,761,668 円	568,255,610 円	3,712,026,453 円	
		件数	3,197 件	22,207 件	19,464 件	21,331 件	19,675 件	21,370 件	20,565 件	21,233 件	37,991 件	3,849 件	18,481 件	37,961 件	247,924 件	
		金額	22,938,756 円	156,348,323 円	145,557,728 円	157,447,542 円	155,076,516 円	156,298,027 円	166,251,963 円	162,815,541 円	288,346,592 円	25,351,693 円	143,985,460 円	282,988,894 円	1,862,971,034 円	
(2)	水道 （参考）収納率：98.5%（3月末）、99.3%（5月末） 滞納繰越分：67.4%（3月末）	件数	2,400 件	16,763 件	16,190 件	16,470 件	16,260 件	16,218 件	16,968 件	16,403 件	30,293 件	3,023 件	15,563 件	30,345 件	196,896 件	
		金額	20,115,871 円	173,603,377 円	137,812,221 円	162,845,497 円	140,000,434 円	159,890,106 円	147,422,212 円	167,310,983 円	292,670,992 円	24,969,792 円	137,176,208 円	285,266,716 円	1,849,054,419 円	
		件数	31,053 件	29,016 件	31,109 件	29,038 件	31,181 件	29,045 件	31,197 件	29,140 件	31,315 件	29,020 件	31,058 件	28,955 件	361,129 件	
		金額	30,484 件	28,364 件	30,596 件	28,408 件	30,643 件	28,467 件	30,670 件	28,556 件	30,836 件	28,482 件	30,513 件	28,332 件	354,351 件	
(3)	定期振替 再振替 口座振替のお知らせ発行（定期・積算等随時分）（郵送）	件数	569 件	654 件	513 件	630 件	538 件	578 件	527 件	584 件	479 件	538 件	545 件	623 件	6,778 件	
		件数	504 件	356 件	389 件	363 件	392 件	324 件	281 件	403 件	570 件	414 件	330 件	292 件	4,610 件	
		件数	557 件	566 件	649 件	510 件	627 件	536 件	576 件	525 件	583 件	478 件	535 件	544 件	6,686 件	
		件数	199 件	233 件	224 件	164 件	168 件	117 件	222 件	170 件	207 件	186 件	192 件	212 件	2,274 件	
(4)	口座振替依頼書データ入力（金融機関、他部署受付分等含む） 売当・還付処理 ※4 月は決算処理のため実施していない	件数	0 件	107 件	88 件	82 件	83 件	86 件	112 件	127 件	105 件	120 件	163 件	193 件	1,266 件	
		金額	0 円	678,916 円	429,466 円	776,380 円	754,485 円	714,633 円	658,471 円	738,427 円	878,110 円	424,114 円	987,887 円	1,152,387 円	8,193,276 件	
		件数	0 件	28 件	16 件	30 件	26 件	40 件	62 件	46 件	24 件	50 件	62 件	90 件	474 件	
		金額	0 円	54,656 円	18,822 円	47,676 円	35,448 円	223,205 円	214,460 円	394,916 円	38,430 円	79,399 円	504,983 円	566,513 円	2,176,508 件	
(5)	還付 ※金額はプラスのみ記載	件数	0 件	79 件	72 件	52 件	57 件	46 件	50 件	81 件	81 件	70 件	101 件	103 件	792 件	
		金額	0 円	624,260 円	410,644 円	728,704 円	719,037 円	491,428 円	444,011 円	343,511 円	841,680 円	344,715 円	482,904 円	565,974 円	6,016,768 件	
6	滞納整理事務															
(1)	上下水道料金の督促状発行（郵送） 水道 下水	件数	1,147 件	1,328 件	1,081 件	1,401 件	1,219 件	1,348 件	1,146 件	1,361 件	1,116 件	1,269 件	1,082 件	1,305 件	14,803 件	
		件数	684 件	729 件	641 件	772 件	700 件	720 件	673 件	743 件	648 件	681 件	618 件	692 件	8,301 件	
		件数	463 件	599 件	440 件	629 件	519 件	628 件	473 件	618 件	488 件	588 件	464 件	613 件	6,502 件	
		件数	836 件	959 件	770 件	915 件	878 件	930 件	801 件	930 件	805 件	867 件	739 件	882 件	10,312 件	
(2)	上下水道料金の催告書発行（郵送） 水道 下水	件数	538 件	582 件	510 件	545 件	556 件	571 件	503 件	555 件	492 件	496 件	456 件	538 件	6,342 件	
		件数	298 件	377 件	260 件	370 件	322 件	359 件	299 件	375 件	313 件	371 件	283 件	344 件	3,970 件	
		件数	241 件	194 件	271 件	209 件	253 件	231 件	260 件	188 件	248 件	221 件	237 件	182 件	2,735 件	
		件数	142 件	121 件	165 件	112 件	152 件	144 件	173 件	109 件	163 件	138 件	144 件	101 件	1,664 件	
(3)	個別催告（上下水合算） 電話 文書（郵送） 臨戸（現地集金含む）	件数	77 件	62 件	84 件	74 件	82 件	70 件	72 件	61 件	70 件	66 件	76 件	68 件	882 件	
		件数	22 件	11 件	22 件	23 件	19 件	17 件	15 件	18 件	15 件	17 件	17 件	13 件	209 件	

業務名称		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
7	総水停止事務														
(1)	総水停止予告発行（郵送）	件数	401 件	402 件	415 件	401 件	402 件	440 件	386 件	421 件	381 件	372 件	349 件	408 件	4,778 件
(2)	総水停止対象者	件数	13 件	14 件	11 件	14 件	10 件	14 件	12 件	9 件	15 件	13 件	19 件	8 件	152 件
	総水停止執行	件数	3 件	2 件	2 件	7 件	1 件	4 件	1 件	3 件	1 件	4 件	7 件	2 件	37 件
	総水停止解除（執行後に解除した者含む）	件数	10 件	12 件	9 件	7 件	9 件	10 件	11 件	6 件	14 件	9 件	12 件	6 件	115 件

■ 水道事業概要		
(1) 給水人口	94,322人	※令和6年度実績在
(2) 給水戸数	40,852戸	※開栓:約3,000件
(3) 総針員数	23人	※令和6年度実績在

業務名称		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
1	窓口事務														
(1)	開栓受付	件数	435 件	308 件	266 件	337 件	268 件	328 件	259 件	224 件	232 件	204 件	335 件	455 件	3,651 件
	窓口（現金支所）	件数	417 件	288 件	240 件	306 件	249 件	295 件	233 件	199 件	198 件	178 件	296 件	410 件	3,309 件
	窓口（本庁舎）	件数	18 件	20 件	19 件	24 件	14 件	21 件	13 件	12 件	20 件	23 件	22 件	25 件	231 件
	WEB（LINE）・郵送等（※LINEは06.6～開始）	件数	0 件	0 件	7 件	7 件	5 件	12 件	13 件	13 件	14 件	3 件	17 件	20 件	111 件
(2)	開栓受付	件数	338 件	279 件	277 件	280 件	268 件	312 件	285 件	314 件	352 件	248 件	277 件	367 件	3,597 件
	窓口（現金支所）	件数	324 件	265 件	252 件	265 件	253 件	284 件	260 件	289 件	324 件	221 件	260 件	332 件	3,330 件
	窓口（本庁舎）	件数	14 件	13 件	11 件	12 件	7 件	12 件	16 件	15 件	14 件	16 件	9 件	19 件	158 件
	WEB（LINE）・郵送等	件数	0 件	0 件	14 件	3 件	8 件	16 件	9 件	10 件	14 件	11 件	8 件	16 件	109 件
(3)	変更届受付（名称変更等）	件数	159 件	156 件	158 件	113 件	128 件	137 件	159 件	133 件	146 件	132 件	133 件	197 件	1,751 件
	窓口（現金支所）	件数	90 件	92 件	104 件	57 件	69 件	76 件	88 件	89 件	84 件	80 件	77 件	126 件	1,032 件
	窓口（本庁舎）	件数	69 件	64 件	54 件	56 件	59 件	61 件	71 件	44 件	62 件	52 件	56 件	71 件	719 件
(4)	口座振替依頼書受付（金融機関、他部署受付分を除く）	件数	92 件	86 件	81 件	84 件	75 件	60 件	68 件	52 件	80 件	66 件	67 件	93 件	904 件
	窓口（現金支所）	件数	73 件	70 件	68 件	66 件	64 件	46 件	59 件	41 件	67 件	48 件	54 件	72 件	728 件
	窓口（本庁舎）	件数	19 件	16 件	13 件	18 件	11 件	14 件	9 件	11 件	13 件	18 件	13 件	21 件	176 件
(5)	その他書類受付（減免申請書、汚水排除申告書等）	件数	210 件	209 件	187 件	195 件	189 件	236 件	292 件	217 件	218 件	204 件	196 件	241 件	2,604 件
	窓口（現金支所）	件数	181 件	160 件	157 件	172 件	166 件	206 件	235 件	174 件	181 件	169 件	166 件	211 件	2,178 件
	窓口（本庁舎）	件数	29 件	49 件	30 件	23 件	33 件	30 件	57 件	43 件	37 件	35 件	30 件	30 件	426 件
(6)	料金収納	件数	268 件	197 件	293 件	171 件	247 件	170 件	291 件	148 件	281 件	167 件	282 件	223 件	2,716 件
	窓口（現金支所）	件数	212 件	172 件	235 件	146 件	196 件	149 件	233 件	129 件	234 件	135 件	213 件	191 件	2,245 件
	窓口（本庁舎）	件数	54 件	25 件	58 件	25 件	51 件	21 件	58 件	19 件	47 件	32 件	49 件	32 件	471 件
(7)	その他窓口対応	件数	21 件	30 件	31 件	31 件	40 件	30 件	32 件	34 件	26 件	27 件	31 件	33 件	366 件
	窓口（現金支所・本庁舎）	件数	21 件	30 件	31 件	31 件	40 件	30 件	32 件	34 件	26 件	27 件	31 件	33 件	366 件
2	開閉柱業務														
(1)	開栓作業	件数	422 件	328 件	264 件	327 件	289 件	299 件	266 件	197 件	221 件	199 件	269 件	488 件	3,569 件
(2)	開栓作業	件数	372 件	308 件	302 件	260 件	279 件	280 件	270 件	316 件	382 件	221 件	222 件	354 件	3,566 件
	年間新設数（年間）	件数	408 件												408 件

業務名称		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
3	検針業務														
(1)	検針件数（実検針数） （係数月：重科・三郎・明科地区／常数月：穂高・坂金地区）	件数	19,252 件	22,014 件	19,285 件	22,094 件	19,383 件	22,126 件	19,396 件	22,125 件	19,333 件	22,026 件	19,288 件	22,050 件	248,352 件
(2)	上下水道使用量のお知らせ発行（郵送）	件数	1,609 件	1,375 件	1,720 件	1,456 件	1,814 件	1,504 件	1,824 件	1,526 件	1,747 件	1,450 件	1,706 件	1,420 件	19,151 件
(3)	異常水量確認数	件数	100 件	136 件	136 件	103 件	100 件	131 件	126 件	133 件	121 件	123 件	102 件	114 件	1,425 件
(4)	検定満期メータ交換データ入力数（主に7月～11月の間に交換）	件数	26 件	14 件	27 件	266 件	1,158 件	1,032 件	1,629 件	1,583 件	11 件	24 件	8 件	84 件	5,862 件
4	料金算定業務														
(1)	確定件数・金額（定期）	件数	37,917 件	34,983 件	38,197 件	35,183 件	38,382 件	35,324 件	38,508 件	35,403 件	38,519 件	35,301 件	38,398 件	35,265 件	441,380 件
		金額	317,863,717 円	282,041,143 円	174,024,824 円	291,546,554 円	325,086,787 円	295,441,552 円	334,833,528 円	297,686,089 円	325,983,992 円	291,063,487 円	321,014,515 円	291,167,064 円	3,547,723,242 円
	水道	件数	21,570 件	19,014 件	21,733 件	19,099 件	21,831 件	19,176 件	21,856 件	19,215 件	21,794 件	19,117 件	21,743 件	19,109 件	245,259 件
		金額	152,500,331 円	141,739,993 円	15,813,087 円	148,942,961 円	162,611,417 円	151,282,141 円	168,420,391 円	149,188,113 円	161,557,719 円	147,456,859 円	156,339,587 円	147,527,118 円	1,703,379,697 円
	下水	件数	16,347 件	15,969 件	16,464 件	16,084 件	16,551 件	16,146 件	16,652 件	16,188 件	16,725 件	16,184 件	16,655 件	16,156 件	196,121 件
		金額	165,353,386 円	140,301,150 円	158,211,757 円	142,603,593 円	162,455,370 円	144,159,411 円	166,413,137 円	148,497,976 円	164,426,273 円	143,606,628 円	164,674,928 円	143,639,936 円	1,844,343,545 円
(2)	確定件数・金額（精算等臨時分）	件数	465 件	648 件	528 件	516 件	522 件	490 件	579 件	517 件	730 件	503 件	452 件	899 件	6,869 件
		金額	1,072,033 円	2,339,393 円	1,492,100 円	1,411,623 円	1,350,789 円	1,351,820 円	1,372,075 円	1,793,483 円	2,775,966 円	1,364,583 円	1,869,098 円	3,691,632 円	21,884,605 円
	水道	件数	270 件	360 件	297 件	289 件	305 件	293 件	337 件	315 件	454 件	299 件	258 件	508 件	3,985 件
		金額	520,875 円	981,168 円	725,290 円	812,289 円	760,221 円	707,561 円	717,982 円	1,032,304 円	1,846,961 円	730,983 円	953,733 円	1,431,847 円	11,221,224 円
	下水	件数	215 件	288 件	231 件	227 件	217 件	197 件	242 件	202 件	276 件	204 件	194 件	391 件	2,884 件
		金額	551,150 円	1,358,225 円	766,610 円	599,324 円	590,568 円	644,259 円	654,093 円	761,189 円	929,005 円	633,600 円	915,365 円	2,259,765 円	10,663,381 円
(3)	上下水道料金納入通知書発行（郵送）	件数	8,047 件	7,184 件	8,042 件	7,099 件	8,079 件	7,189 件	8,156 件	7,143 件	8,243 件	7,220 件	8,152 件	7,336 件	91,890 件
	水道（定期）	件数	4,224 件	3,718 件	4,252 件	3,731 件	4,296 件	3,770 件	4,331 件	3,784 件	4,327 件	3,778 件	4,305 件	3,802 件	48,318 件
	水道（精算等臨時分）	件数	302 件	303 件	278 件	264 件	261 件	275 件	272 件	241 件	286 件	265 件	258 件	338 件	3,343 件
	下水（定期）	件数	3,236 件	2,835 件	3,270 件	2,884 件	3,317 件	2,916 件	3,320 件	2,931 件	3,371 件	2,948 件	3,367 件	2,940 件	37,335 件
	下水（精算等臨時分）	件数	285 件	328 件	242 件	220 件	205 件	228 件	233 件	187 件	259 件	229 件	222 件	256 件	2,894 件

業務名称														合計	
5	収納事務														
(1)	税金等収納（過年度分含む） （参考）収納構成割合（上下水道含算） ・口座振替：79.7% ・納付書：3.0% ・コンビニ、スマホ決済：17.3%	件数	5,946 件	39,609 件	34,711 件	40,572 件	34,987 件	37,695 件	37,843 件	38,399 件	65,718 件	34,774 件	69,990 件	448,909 件	
		金額	49,593,517 円	325,690,356 円	278,009,846 円	333,105,760 円	285,805,239 円	318,433,053 円	309,920,302 円	332,396,374 円	559,907,841 円	284,392,315 円	574,524,860 円	3,721,496,797 円	
		件数	3,345 件	22,569 件	18,882 件	23,010 件	19,023 件	21,442 件	20,595 件	21,811 件	36,494 件	18,844 件	38,157 件	249,600 件	
		金額	24,756,223 円	156,577,825 円	140,638,069 円	164,310,980 円	148,003,420 円	158,072,486 円	159,883,195 円	164,859,102 円	279,022,802 円	145,837,127 円	284,820,960 円	1,861,573,460 円	
	水道 （参考）収納率：98.5%（3月末）、99.6%（5月末） 滞納繰越分：74.0%（3月末）	件数	2,601 件	17,040 件	15,849 件	17,562 件	15,964 件	16,253 件	17,248 件	16,588 件	29,224 件	15,930 件	30,793 件	199,309 件	
		金額	24,837,294 円	170,112,531 円	137,371,777 円	166,794,760 円	137,801,819 円	160,360,567 円	150,037,107 円	167,557,272 円	280,885,039 円	138,555,188 円	289,703,900 円	1,859,923,337 円	
		件数	31,108 件	29,149 件	31,231 件	29,250 件	31,387 件	29,273 件	31,480 件	29,346 件	31,561 件	29,311 件	31,331 件	29,282 件	363,709 件
		件数	30,668 件	28,524 件	30,754 件	28,645 件	30,892 件	28,706 件	31,006 件	28,829 件	31,079 件	28,738 件	30,776 件	28,632 件	357,249 件
	定期振替 再振替 （参考）収納率のお知らせ発行（定期・積算等随時分）（郵送）	件数	440 件	625 件	477 件	605 件	495 件	567 件	474 件	517 件	482 件	573 件	650 件	6,460 件	
		件数	502 件	356 件	361 件	313 件	379 件	286 件	437 件	370 件	542 件	388 件	322 件	266 件	4,542 件
		件数	622 件	438 件	624 件	476 件	598 件	493 件	585 件	488 件	516 件	481 件	572 件	554 件	6,407 件
		件数	244 件	238 件	174 件	196 件	194 件	149 件	204 件	133 件	179 件	183 件	159 件	199 件	2,252 件
	口座振替依頼書データ入力（金融機関、他部署受付分等含む） 売当・運付処理 ※4 月は決算処理のため実施していない	件数	0 件	144 件	119 件	70 件	63 件	76 件	81 件	98 件	68 件	96 件	190 件	1,142 件	
		金額	0 円	818,798 円	1,006,167 円	479,657 円	209,232 円	344,982 円	227,715 円	355,938 円	431,571 円	398,974 円	2,703,019 円	7,508,231 件	
		件数	0 件	58 件	38 件	26 件	30 件	32 件	46 件	44 件	18 件	72 件	60 件	60 件	484 件
		金額	0 円	108,890 円	53,766 円	45,646 円	33,040 円	90,084 円	80,716 円	94,320 円	32,812 円	115,032 円	185,066 円	144,814 円	984,186 件
	滞付 ※金額はプラスのみ記載	件数	0 件	86 件	81 件	44 件	33 件	44 件	35 件	54 件	50 件	36 件	130 件	658 件	
		金額	0 円	709,908 円	952,401 円	434,011 円	176,192 円	254,888 円	146,999 円	261,618 円	398,759 円	213,908 円	213,908 円	2,558,205 円	6,524,045 件
6	滞納整理事務														
(1)	上下水道料金の督促状発行（郵送）	件数	1,166 件	1,286 件	1,128 件	1,243 件	1,131 件	1,267 件	1,114 件	1,335 件	1,054 件	1,391 件	1,152 件	1,294 件	14,561 件
		件数	679 件	707 件	625 件	660 件	646 件	689 件	622 件	717 件	593 件	747 件	638 件	702 件	8,025 件
		件数	487 件	579 件	503 件	583 件	485 件	578 件	492 件	618 件	461 件	644 件	514 件	592 件	6,536 件
		件数	741 件	834 件	796 件	918 件	776 件	835 件	785 件	915 件	789 件	911 件	781 件	760 件	9,851 件
(2)	上下水道料金の催告書発行（郵送）	件数	463 件	501 件	494 件	545 件	487 件	495 件	479 件	557 件	480 件	481 件	459 件	5,971 件	
		件数	278 件	333 件	302 件	373 件	289 件	340 件	316 件	358 件	309 件	381 件	300 件	301 件	3,880 件
		件数	246 件	193 件	288 件	196 件	264 件	203 件	266 件	202 件	219 件	229 件	261 件	193 件	2,760 件
		件数	149 件	110 件	188 件	113 件	162 件	108 件	174 件	130 件	134 件	143 件	155 件	108 件	1,674 件
	個別催告（上下水合算） 電話 文書（郵送） 臨戸（現地集金含む）	件数	84 件	67 件	86 件	73 件	88 件	74 件	75 件	82 件	72 件	68 件	90 件	71 件	910 件
		件数	13 件	16 件	14 件	10 件	14 件	21 件	17 件	10 件	10 件	13 件	18 件	16 件	176 件

業務名称		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
7	総水停止事務														
(1)	総水停止予告発行（郵送）	件数	366 件	407 件	391 件	403 件	374 件	415 件	389 件	413 件	378 件	389 件	330 件	400 件	4895 件
(2)	総水停止対象者	件数	18 件	7 件	17 件	5 件	17 件	12 件	21 件	7 件	11 件	9 件	16 件	10 件	150 件
	総水停止執行	件数	6 件	1 件	2 件	1 件	4 件	5 件	4 件	2 件	5 件	2 件	5 件	4 件	41 件
	総水停止解除（執行後に解除した者含む）	件数	12 件	6 件	15 件	4 件	13 件	7 件	17 件	5 件	6 件	7 件	11 件	6 件	109 件

2024 年 目 録 ●=実施

[illegible]

2024 年 11 月

●=实施

[illegible]

