

<記入例>

令和8年度 新入学児童生徒学用品費事前支給認定申請書兼同意書

(あて先)安曇野市教育委員会
(安曇野市立 ○○小 学校経由)

提出日:令和 8 年 1 月 15 日

私は、令和8年度新入学学用品費の事前支給を受けたいので必要事項を記入のうえ、必要書類を添えて申請します。

(新入学児童または小学生・中学校別申請)	フリガナ 氏 名	アツミノ ジロウ		通学している市立小学校に提出する場合のみ	校名・在園名	支援学級入級(予定)	令和6年度就学援助認定
	氏 名	安曇野 次郎		△年 △月 △日	○○小学校	有・無	有・無
(下の家族以外の子の世帯状況を参照)	フリガナ 氏 名	続柄	生年月日	勤務元名・学校名 (高校、大学、専門等)・園名等	収入	住民票	
	アツミノ タロウ	父	大正・昭和・平成・令和 △年 △月 △日	株式会社 ○○	有・無	同・別	
	安曇野 太郎						
	ハナコ	母	大正・昭和・平成・令和 △年 △月 △日	○○病院	有・無	同・別	
	花子						
	イチロウ	兄	大正・昭和・平成・令和 △年 △月 △日	○○高校	有・無	同・別	
	一郎						
	イネコ	祖母	大正・昭和・平成・令和 △年 △月 △日	無職	有・無	同・別	
	稲子						
	ワサビ	叔母	大正・昭和・平成・令和 △年 △月 △日	自営業	有・無	同・別	
わさび							
・申請日時点の同一生計世帯員を記入(同居者・単身赴任等を含む) ・収入が年金のみの場合は収入有を選択					有・無	同・別	

家族状況について(チェック☑してください。) ※記入日現在の状況

- ① ひとり親家庭である ☒いいえ ☐はい
- ② 祖父母、おじ・おば等、住民票は別世帯でも同居している ☐いいえ ☒はい⇒上の世帯状況欄に記入してください。
※番地などを確認し、未記入の方がいればこちらで追記します。光熱水費等、別になっている場合は明細等添付してください。
- ③ 進学等で毎月仕送りをしている別居家族がいる ☒いいえ ☐はい⇒上の世帯状況欄に記入してください。
- ④ 父母が単身赴任などで別の住所に住んでいる ☐いいえ ☒はい⇒上の世帯状況欄と下の欄に記入してください。

(住所:東京都○○区○○1-2-3 ○○アパート123 氏名: 安曇野 太郎)

振込口座	金融機関	店舗名	口座番号	口座名義(カタカナ) (※申請者名義口座)
	○○○ 銀行・金庫 組合・農協	○○○ 支店 支所	普通 1 2 3 4 5 6 7	アツミノ ハナコ

【注意】: 令和8年1月以降、八十二銀行と長野銀行は合併し、八十二長野銀行と名称が変わります。
本申請書には、八十二長野銀行の口座情報の記入をお願いいたします。
※特に、長野銀行の方は、口座番号等が変更になりますので、ご注意ください。

申請添付書類	該当する番号に○をして、必要書類を添付してください	○申請者名義の口座を記入 ・八十二銀行と長野銀行での申請ではなく、必ず、八十二長野銀行での申請をお願いします。 ・ゆうちょ銀行希望で支店名(数字3ケタ)が分からない場合は、記号番号を記入してください。
	1 ひとり親家庭に支給される児童 ⇒ 添付書類は不要です	
	2 経済的に就学が困難 ⇒ 令和7年1月1日に安曇野市 (令和7年度就学援助認定者)	

同意・委任欄	申請に伴い、以下の事項について
	1.支給認定審査に必要な範囲内において、同一生計世帯員本人の同意の上、市が保有する同一生計世帯全員に係る住民基本台帳、課税状況、生活保護及び児童扶養手当受給状況等を確認すること
	2.対象となる児童・生徒に関する就学状況、就学援助の認定及び支給等の情報について関係機関との間で調査や確認等すること
	3.就学援助費に係る申請、受領及び返納等に関する一切の事務を就学先の学校長へ委任すること
	4.認定後に支給要件を満たさないことが判明した場合、既に支給された就学援助費を速やかに返還すること
	申請者(保護者): 安曇野 花子
	住所: 安曇野市○○1234番地
	電話(携帯電話): ○○○-○○○○-○○○○ (母携帯)

- ・申請者と口座名義人は同じ方を記入
- ・電話は日中に連絡の取れる番号を記入

受付者⑩
月 日

教育委員会受付印