

会計年度任用職員募集

令和8年4月から勤務する会計年度任用職員を募集します。

問 職員課職員担当 (TEL 71・2405(直通)FAX 71・5155)

- 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 募集人数 各職種とも若干名
- 勤務条件 原則、午前9時～午後5時（職種により勤務時間が異なる場合があります）
- 勤務場所 本庁舎または出先機関

<市長部局>市長部局へ応募のお申込みは、いずれか1職種のみ（重複申込不可）

募集職種	資格など	報酬予定額(円)		応募書類の郵送先・問い合わせ・備考	
		時給	月額		
一般事務	パソコン技能（基本操作・ワード・エクセル等使用）	—	169,806 (7時間勤務/1日)	399-8281 (住所記載不要)	職員課職員担当 (TEL 71-2405 FAX 71-5155)
短時間の一般事務	普通自動車運転免許が必要となる業務含む	1,155	—		職員課職員担当 ●短時間の勤務形態 週2日（7時間勤務/1日）
消費生活相談員	要職種資格 普通自動車運転免許	—	223,367 (7時間勤務/1日)	399-8281 (住所記載不要)	地域づくり課生活安全係 (TEL 71-2495 FAX 72-3176)
保健師	要職種資格	1,513	—	399-8281 (住所記載不要)	国保年金課国保年金担当 (TEL 71-2473 FAX 71-2503) ●勤務形態 週4日（4時間勤務/1日）
営農企画員	農業全般に精通している人	1,294	—	399-8281 (住所記載不要)	農政課農村振興担当 (TEL 71-2429 FAX 71-2507) ●時給者勤務形態 週4日（7時間勤務/1日）
嘱託登記事務員	不動産登記事務経験者	—	187,329 (7時間勤務/1日)	399-8281 (住所記載不要)	維持管理課管理登記担当 (TEL 71-2331 FAX 72-3569)

<教育委員会>教育委員会へ応募のお申込みは、いずれか1職種のみ（重複申込不可）

※文化施設の一般事務・学芸員・図書館司書、公民館長・社会教育指導員・公民館の一般事務は、交代で土日祝日の勤務があります

募集職種	資格など	報酬予定額(円)		応募書類の郵送先・問い合わせ・備考	
		時給	月額		
教育委員会の一般事務	パソコン技能（基本操作・ワード・エクセル等使用）	—	169,806 (7時間勤務/1日)	〒399-8281 (住所記載不要)	学校教育課教育総務係 (TEL 71-2223 FAX 71-2338)
学校事務		—	169,806～ 188,000 (7時間～7時間45分勤務/1日)		
学校庁務員	小破修繕等実務経験者 要普通自動車運転免許	—	188,000 (7時間45分勤務/1日)		

学校支援員 (特別支援教育支援員・自立支援員・学力向上支援員等)	学校教育に関する経験がある人	1, 294	190, 219～ 210, 600 (7時間～7時間45分勤務/1日)		●時給者勤務形態 週5日(6時間勤務/1日)
学校支援員 (医療支援員)	看護師資格	—	201, 419 (7時間勤務/1日)		
外国語コーディネーター	英語教育または学校教育に経験がある人優遇	—	210, 600 (7時間45分勤務/1日)		
適応指導員 (中間教室指導員)	学校教育に関する経験がある人	—	190, 219～ 210, 600 (7時間～7時間45分勤務/1日)		
学校司書 公共図書館司書	要職種資格	—	学校司書 188, 000 (7時間45分勤務/1日) 図書館司書 188, 225 (7時間30分勤務/1日)	〒399-8303 安曇野市 穂高 6765 番地2 穂高交流学習センター “みらい”内	文化課図書館係(中央図書館内) (TEL 84-0111 FAX 84-0116) ●申し込み ※月曜日を除く ※司書については、申込書の「希望勤務先」欄に学校か公共かの希望を明記してください。 ※公共図書館司書は交代で土日祝日の勤務があります。
文化施設の一般事務(受付・管理事務)	パソコン技能(基本操作・ワード・エクセル等使用)	1, 155	169, 806～ 181, 935 (7時間～7時間30分勤務/1日)	〒399-8281 (住所記載不要)	文化課博物館担当 (TEL 71-2465 FAX 71-2338) ●勤務予定先 豊科郷土博物館、貞享義民記念館、文書館、文化財資料センター、交流学習センター ●学芸員希望の場合は、専門分野の研究実績を、会計年度任用職員申込書の特記事項欄に記入するか、別に一覧表を添付してください。
市誌編さん的一般事務(編集・管理・事務)	パソコン技能(基本操作・ワード・エクセル・イラストレータ・フォトショップ等使用)	1, 155	169, 806 (7時間勤務/1日)		
学芸員(歴史・民俗・自然・教育普及)	要職種資格	—	203, 806 (7時間30分勤務/1日)		
学校給食調理員	調理・厨房機器取扱対応可能な人	1, 155	—	〒399-8201 安曇野市 豊科南穂高 2661 番地1	学校給食課中部学校給食センター (TEL 72-2674 FAX 72-1466) (時給者勤務時間) ●4時間勤務 8:10～12:10 ●4.5時間勤務 8:10～12:40 ●7時間勤務 8:10～16:10
公民館長	公民館の管理・運営、公民館活動に意欲のある人	—	194, 374 (7時間勤務/1日)	〒399-8281 (住所記載不要)	
社会教育指導員	社会教育または学校教育に関する経験がある人	—	190, 219 (7時間勤務/1日)		生涯学習課社会教育係 (TEL 71-2466 FAX 71-2338)
公民館の一般事務(公民館管理や講座・行事の企	地域コミュニティ支援に理解があ	—	169, 806 (7時間勤務/1日)		

画運営、地域コミュニティづくりの支援などに関する業務)	り、講座や行事の企画運営に携わる意欲のある人				
家庭児童相談員	保健師資格 社会福祉士資格、公認心理師資格、保育士資格又は4年制大学において、児童福祉、社会福祉、心理学を専攻し卒業した方	—	190, 219～ 222, 554 (7時間勤務/1日)	〒399-8281 (住所記載不要)	子ども家庭支援課家庭児童相談室 (TEL 71-2265 FAX 72-2065) ●ひきこもり相談員の勤務形態 週4日(6時間勤務/1日)
ひきこもり相談員	保健師又は精神保健福祉士(保健福祉分野での相談支援経験がある人)	1, 433 ～ 1, 513	—		
児童発達支援相談員	保育士(特別支援教育に関する経験がある人)	—	211, 354 (7時間30分勤務/1日)	〒399-8303 安曇野市穂高9181 穂高健康支援センター	子ども家庭支援課子ども発達支援相談室 (TEL 81-0719 FAX 81-0703)
栄養士	要職種資格	—	190, 219 (7時間勤務/1日)	〒399-8281 (住所記載不要)	こども園幼稚園課保育幼稚園担当 (TEL 71-2256 FAX 72-2065) ●こども園事務勤務形態 週5日(4.5時間勤務/1日)
保育士	要職種資格	1, 386	225, 600 ～240, 700 (7時間45分勤務/1日)		
幼稚園教諭					
看護師	要職種資格	1, 406	228, 900 (7時間45分勤務/1日)		
こども園事務	パソコン技能(基本操作・ワード・エクセル等使用)	1, 225	—		

要職種資格の職種は令和8年3月31日までに資格取得見込の方も申込み可能です。

- 申し込み** 令和7年12月19日(金)～令和8年1月7日(水) ※必着
土・日及び年末年始休みを除く、午前8時30分～午後5時15分
- 応募方法** 申込書を職員課(2階7番窓口)または市ホームページから入手し、必要事項を記入の上、各担当窓口に持参または郵送により提出。
- 選考方法** 1月下旬～2月に担当課で面接などをています。面接日は担当課から郵送で通知します。
- 報酬単価** 報酬予定額は令和7年度の実績を記載しています。
令和8年度の報酬額は国の人事院勧告により変動する可能性があります。
- 【短期任用登録も随時受付】会計年度任用職員(短期任用)登録を随時受け付けています。
- 対象** 年間を通しての勤務はできないが、短期間なら勤務できる人。