

市税証明等交付申請書

（宛先）安曇野市長 ○年×月△日

●窓口に来られた方（申請者）● （本人確認のため運転免許証等をご提示ください）

住 所	安曇野市豊科6000番地	証明書が必要な方との関係 ○で囲む
ふりがな	あづみの はなこ	本 人 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">同居の親族</span> （住民票同一世帯） <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">代理人</span> その他（ ）
氏 名	安曇野 花子	<small>（注）住民票が同一世帯以外の親族や代理人である場合は、委任状が必要です。（安曇野市外にお住まいの方等、本市の住民基本台帳上、同居の親族であることが確認できない場合も委任状が必要です。） 除：住宅用家屋証明書、軽自動車税納税証明書（継続検査用）</small>
連絡先電話番号	0123（65）6789	

●どなたのものが必要ですか●

住 所	安曇野市豊科6000番地	生年月日
ふりがな	あづみの たろう	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">窓口に来た方の証明書を とる場合は、<u>同上</u>を記入し てください。</span>
氏 名 （法人名）	安曇野 太郎	
		印 （法人のみ）
※法人関係証明の場合は、代表者印（登録印）の押印をお願いします。（車両登録に使用する営業証明書は、支社長印等でも可）		

●何が必要ですか●（必要・該当に○等をお願いします）

市民税関係証明

①	所得証明書（課税証明書）	○最新のもの ・ 年度（ 年分の所得） ・ 年度（ 年分の所得） ・ 年度（ 年分の所得） <small>※課税年度に対して、前年中の所得を証明したものです。</small>	通数等
	※税額・扶養人数等も表示されます。 省略をご希望の方はお申し出ください。		300円× 1 通
使用 目的	・扶養申請 ・公営住宅手続 ・児童手当 ・融資等手続 ・保育所入所 ・年金、医療費手続 ・入国管理局手続 ・保険福祉事務所手続 ・奨学金、授業料免除申請 ・生活保護 ・その他（ ）		

資産税関係証明

2	評価証明書	年度 土地 所在地（ 家屋 所在地（	※評価証明書・公課証明書について ・特定の地番についての証明書が必要な場合 →その地番を記入 記入がない場合は、全てについて証明します。	×	通
3	公課証明書	年度 土地 所在地（ 家屋 所在地（		×	通
4	資産証明書	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">無資産証明書はこちら</span> 年度		300円×	通
⑤	固定資産課税台帳（名寄）	年度		300円×	1 通
6	住宅用家屋証明書（租税特別措置法）			1300円×	通
7	その他（記載事項証明、家屋滅失証明書 等）			300円×	通

納税関係証明

⑧	納税証明書	（滞納がない証明） 市県民税・固定資産税・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> （ 国保税）（ ●●年度）	300円×	各	1 通
⑨	軽自動車税納税証明書（継続検査用）	車両番号 安曇野 580 お 1234	無料		1 通

法人関係証明

10	営業（所在）証明書	使用目的を記入（車両登録・その他）	300円×	通
11	納税証明書	（滞納がない証明） （ 年 月 日から 年 月 日事業年度）	300円×	通

その他

12	その他（	）	円×	通
----	------	---	----	---

合 計	円
-----	---

以下申請者は記入しない

本人確認 ① 免許証 旅券 個人/住基力 在留力 特永 身手 運歴書 ② 年金 学生証 診察 納通 その他（ ） ③ 聴聞（申述書） 〔 〕	発行者	備考 時間 : お預かり 円 おつり 円 安曇野市 支所
---	-----	--