

転 出 届 (郵送による転出)

(宛先) 安曇野市長

◎転出する本人(代表者)が、届出人としてご記入ください。 ※届出人が本人の場合には押印は不要です。

届出年月日	令和 年 月 日	転出(予定)年月日	平成 令和 年 月 日
届出人氏名 (カード所有者)	(印)	日中連絡先 (電話番号)	

住 所	新	安曇野市 番地	世帯主氏名	新	
	旧			旧	
	(フリガナ) 転出する方の氏名		生年月日	性別	旧世帯主との続柄
1			大・昭・平・令 西暦 年 月 日	男・女	
2			大・昭・平・令 西暦 年 月 日	男・女	
3			大・昭・平・令 西暦 年 月 日	男・女	
4			大・昭・平・令 西暦 年 月 日	男・女	
5			大・昭・平・令 西暦 年 月 日	男・女	

◎特例転出について(マイナンバーカード等(※1)を持っている方のみ) ※1 マイナンバーカード、住民基本台帳カード
通常、転入の手続きには転出地市町村が発行した転出証明書の提出が必要となりますが、マイナンバーカード等を提示することで転出証明書の提出を省略できる方法を『特例転出』といいます。なお、転出予定年月日から30日または転入日から14日以内に転入手続きを行わないとカードが失効しますのでご注意ください。(特例転出以外も含む)

◎必要書類 ～転出処理が終わらないと転入先市町村で転入手続きができません～

マイナンバーカード等を持っていない、 または特例転出を希望しない場合

マイナンバーカード等を持っていて、 特例転出を希望する場合

- 転出届(この用紙)
- 本人確認書類の写し(運転免許証等)
- 返信用封筒(宛先を記入し、切手を貼付)

- 転出届(この用紙)
- マイナンバーカード等の写し



※必要書類が届きましたら、転出証明書を発行しご本人宛に送付します。(原則、送付先は旧住所地か新住所地です)



※必要書類が届きましたら、日中連絡先へ転出処理完了のご連絡をさせていただきます。

【安曇野市送付先】〒399-8281 長野県安曇野市豊科6000番地 安曇野市役所 市民課 宛て
--

※こちらの様式は印刷不要です。

記入例

転 出 届 (郵送による転出)

(宛先) 安曇野市長

◎転出する本人(代表者)が、届出人としてご記入ください。 ※届出人が本人の場合には押印は不要です。

届出年月日	〇〇〇〇年〇月〇日	転出(予定)年月日	〇〇〇〇年〇月〇日
届出人氏名 (カード所有者)	安曇野 太郎 印	日中連絡先 (電話番号)	090-1234-5678

住 所	新	〇〇県××市△△ 1番2号 □□アパート101号	世帯主氏名	新	安曇野 太郎
	旧	安曇野市 豊科 6000 番地		旧	安曇野 太郎
	(フリガナ)	転出する方の氏名	生年月日	性別	旧世帯主との続柄
1	アヅミノ タロウ	安曇野 太郎	大 昭・平・令 西暦 40年1月1日	男・女	本人
2	アヅミノ ハナコ	安曇野 花子	大 昭・平・令 西暦 41年2月1日	男・女	妻
3	アヅミノ イチロウ	安曇野 一郎	大・昭・平・令 西暦 5年3月1日	男・女	子

本人確認書類について

本人確認書類〔A〕1点 または 本人確認書類〔B〕2点の写しが必要です。

なお、代理人による転出手続きの場合は、代理人の本人確認書類(写し)と委任状が必要です。

本人確認書類〔A〕

有効期限内で、官公庁が発行した顔写真付きのものに限ります。

マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に発行されたもの)
パスポート、在留カード、特別永住者証明書、障害者手帳(身体・精神・療育手帳)、
公務員身分証明書、小型船舶操縦免許証、猟銃・空気銃所持許可証、宅地建物取引士証、
電気工事免状、無線従事者免許証

本人確認書類〔B〕

有効期限内のもの、2点ご用意ください。

資格確認書、介護保険証、後期高齢者証など各種保険証、
年金手帳、各種年金証書、生活保護受給証明書

なお、B書類2点のうち1点は以下のものに替えることも可能です。

⇒社員証/学生証/キャッシュカード/クレジットカード/診察券など氏名・住所または氏名・生年月日の記載があるもの
(名刺不可)

※上記の本人確認書類のいずれもお持ちでない方は、市民課にお問い合わせください。

【問い合わせ先】安曇野市役所 市民課 (TEL) 0263-71-2489