

転出届 (郵送による転出)

Moving-out Notification (by Mail)

(宛先) 安曇野市長 To the Mayor of Azumino

届出年月日 Data of Application	year 年	month 月	day 日
転出予定年月日 Change day	year 年	month 月	day 日

届出人氏名 Person who submitted Moving-out Notification	印
日中連絡先 (電話番号) Phone number (day time phone number)	

住 所	新	New address (After moving-out from Azumino City)			世 帯 主 氏 名	新	New Head Household	
	旧	Old address (in Azumino City) Azumino-shi				旧	Old Head Household	
	転出する方の氏名 Name of the Person Moving-out		*生年月日 Date of Birth			*性別 Sex		
1			year 年	month 月	day 日	Male 男	Female 女	
2			year 年	month 月	day 日	Male 男	Female 女	
3			year 年	month 月	day 日	Male 男	Female 女	
4			year 年	month 月	day 日	Male 男	Female 女	
5			year 年	month 月	day 日	Male 男	Female 女	

* 住民票コードが分からぬ場合は、生年月日と性別を記載してください。

If you don't know the number of Basic Resident Registration Card, fill in the date of birth and the sex.

◎ この転出届と、次の書類等を合わせて下記送付先まで郵送してください。Send the following documents with this Moving-out Notification:

本人確認書類の写し (運転免許証など、顔写真付きの官公庁発行の証明書のコピー1部)

A single copy of the identification document (A government-issued certification with a facial portrait, such as a Driver's license, Certificate of Alien Registration etc.)

転出される方がマイナンバーカード (有効期限内のもの) を持っている場合、マイナンバーカードのコピー1部

A person who has a Resident Register Card within the term of validity: A single copy of the Resident Register Card

マイナンバーカードを持っていない場合、返信用封筒 (切手 (※) を貼り付けし、転出先住所を記載したもの)

(※) 定型郵便封筒 (A 4三つ折りのサイズなど) を用いる場合、84円切手が必要

A person who doesn't have a Resident Register Card: A return envelope (Write the new address on it and stick a "postal stamp.)

*Note: We require an 84 yen stamp for a return envelope in size 120 x 235mm.

安曇野市民カードや国保健康保険資格確認書など、安曇野市から交付又は貸与を受けており返納すべきもの

City-issued items that should be returned (Such as a Shimin card (Citizen Card) and a National Health Insurance Card etc.)

【送付先】 〒399-8281 長野県安曇野市豊科6000番地 安曇野市役所 市民課 宛て

【Delivery address】 〒399-8281 Nagano-ken Azumino-shi Toyoshina 6000 Azumino Shiyakusho Shiminka

◎ その他注意事項

・転出する本人 (複数いる場合は代表者) が、届出人として署名及び押印を行ってください。

・国民健康保険に加入の方・福祉医療費を受給されている方・介護保険・後期高齢者医療受給者証をお持ちの方・上下水道を開栓されている方は、別途お手続きが必要となる場合があります。

・転出される方がマイナンバーカードを持っている場合は、転入手続時にマイナンバーカードを提示してください。

・転出される外国籍の方は、転入手続き時に外国人登録証明書・在留カード又は特別永住者証明書を提示してください。

◎ Note

・In the column of "Person who submitted Moving-out Notification", we require the seal and hand-written signature of the move-out person (or of the representative if there are some members to submit).

・Additional procedures may be required for the persons as follow: subscribers of National Health Insurance, recipients of Welfare Medical Expenses / Long-Term Care Insurance / Medical Care System for Senior Citizens, customers of water and sewerage services, etc.

・If the move-out person has a Resident Register Card, please show it when submitting this notification.

・When the person of foreign nationality submits this notification, please show the Certificate of Alien Registration or the Resident Card or Special Permanent Resident Certificate.