

区 等 交 付 金 実 績 報 告 書

提出日

（日付は3月31日まで）

令和 年 月 日

（宛先） 安曇野市長

区等名称

住 所

代表者名

区等交付金について、次のとおり報告します。

- （ ） 広報に関する事業
- （ ） 安全パトロール事業
- （ ） 部制度等運営に関する事業
- （ ） 環境活動事業報告書

3月末の区長（代表者）の氏名
及び住所

押印は、申請時に使用した印鑑
を使用してください

該当する事業に○をつけます。

「広報に関する事業」とは市が依頼する区等回覧文書のことです。

「部制度等運営に関する事業」は部制度導入区のみ該当します。

【添付書類】

- ・ 決算書
- ・ 決算の監査をしたことを証明する書類
- ・ 事業報告書
- ・ 安全パトロール事業実績報告書（様式第14号）
- ・ 環境活動事業実績報告書（様式第15号）
- ・ 部制度等運営事業実績報告書（様式第16号）※該当区のみ提出

要件ア及びイについては、
別期間に置き換えても構
いません。

区等交付金安全パトロール事業実績報告書

（ ○ ○ 区）

1 活動（安全パトロール等）

月日	事業項目	事業内容	実施者
○月○日 ～○日	交通安全運動（春） （交付要件イ①）	・ 区内○か所で立哨活動（○日間） ・ 回覧板による啓発活動	PTA・安協等安 全安心部
○月○日 ～○日	交通安全運動（夏） （交付要件イ②）	・ 区内○か所で立哨活動（○日間）	PTA・安協等
○月○日 ～○日	交通安全運動（秋） （交付要件イ③）	・ 区内○か所で立哨活動（○日間） ・ 小学生に交通安全に関する寸劇	PTA・安協等安 全安心部
○月○日 ～○日	交通安全運動（冬） （交付要件イ④）	・ 区内○か所で立哨活動（○日間）	PTA・安協等安 全安心部
○月○日 ～○日	全国地域安全運動 （交付要件ア①）	・ 防犯パトロール	安全安心部
○月○日 ～○日	年末特別警戒 （交付要件ア②）	・ 防犯パトロール ・ 防犯に関する啓発（回覧板）	安全安心部
日常的	危険個所の点検 （交付要件ウ）	・ 危険個所の点検パトロール、改善策 の検討	安全安心部 PTA
日常的	防犯灯の点検 日常パトロール等 （交付要件エ）	・ 日常的に散歩する方が通学時にパ トロール	安曇野 太郎 他○人
○月○日	交通安全教室	・ 子ども交通安全教室の開催	安 全 安 心 部 PTA・安協
○月○日	防犯啓発事業	・ 敬老会で防犯活動に関する寸劇	安全安心部
○月○日	除雪	・ 積雪時の通学路の確保	安全安心部、 PTA、除雪隊
○月○日	除雪	・ 積雪時の通学路の確保	安全安心部、 PTA、除雪隊

これらは
必須項目
です。

区等交付金環境活動事業実績報告書

（ ○ ○ 区）

1 活動（一斉清掃等）

月日	事業項目	事業内容	実施者
○月○日 (1回目)	一斉清掃活動 (交付要件ア①)	・区内10箇所にて一斉清掃活動	環境部ほか
○月○日 (2回目)	一斉清掃活動 (交付要件ア②)	・区内10箇所にて一斉清掃活動 ・一斉清掃日に自宅周辺の清掃活動 など	環境部ほか
日常的	ごみの資源化推進活動 及びごみの出し方指導 (交付要件イ)	・区内○か所でごみの出し方指導	環境部ほか
日常的	パトロール (交付要件ウ)	・日常的に散歩する方が不法投棄、 野焼きの禁止・河川への油流出等パ トロール ・日常的に散歩する方が外来植物・ 外来種の状況把握パトロール など	安曇野太郎 他○人 環境部ほか
日常的	集積場所の維持管理	・集積場所の清掃など	環境部ほか
○月○日 ～○日	環境保全活動	・区内5か所でアレチウリ等駆除 (2日間)	環境部
○月○日 ～○日	環境保全活動	・区内4か所アメリカシロヒトリ駆 除(3日間)	環境部

これらは
必須項目
です。

区等交付金部制度運営事業実績報告書

各部の横断的連携組織による会議

(○ ○ 区)

1 横断的会議

連携組織	会議名	会議開催日	会議内容	備考
○○○○会 (全ての部)	区内横断会議	4 月○日	・ 令和○年度事業計画及び予算 ・ 各部からの連絡事項	
▽▽部 ◇◇部 □□部	●●事業連携 調整会議（企 画・立案）	5 月○日	・ ●●事業スケジュール決定。 ・ 各部の役割分担について決定した。これまで、重複して行っていた点がいくつか発見でき、改善につながった。	
▽▽部 ◇◇部 □□部	●●事業連携 調整会議 （進捗管理）	9 月○日	・ 各部の進捗状況確認し、遅れが出ている項目について連携を強化することとした。	
○○○○会 (全ての部)	区内横断会議	10 月○日	・ 各部の事業進捗状況の確認と各部の連携状況報告を行った。	
▽▽部 ◇◇部 □□部	●●事業連携 調整会議 （進捗管理）	11 月○日	・ 各部の進捗状況の確認と終了した事業の報告を行った。	
▽▽部 ◇◇部 □□部	●●事業連携 調整会議 （反省会）	2 月○日	・ ＊＊＊＊といった点で連携不足だったので、次年度からは＃＃＃といった方法で取り組むこととした。 ・ 情報共有のため、「気づきノート」を用意し、各々気づいたことを共有ノートにかいていく。	
全ての部	区内横断会議	3 月○日	・ 情報共有について、●●事業で使っている「気づきノート」を真似したところ、改善された。ノートの記載方法に工夫することとした。 ・ 各部の連絡事項 ・ 総会について	

2 部等の会議

連携組織	会議名	会議開催日	会議内容	備考
▽▽部	▽▽部会議	毎月第1月曜日	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度事業計画について(4月) ・〇〇事業について(5月、6月) ・〇〇事業について(7月、8月) ・〇〇事業について(9月、10月) ・〇〇事業について(11月) ・事業の進捗状況確認(12月) ・事業の評価(12月) ・部としての改善点(1月) ・次年度事業計画について(2月、3月) 	
◇◇部	◇◇部会議	偶数月の第2火曜日	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度事業計画について(4月) ・〇〇事業について(5月) ・〇〇事業について(6月、7月) ・〇〇事業について(8月、9月) ・事業の進捗状況確認(10月) ・〇〇事業について(11月、12月) ・事業の進捗状況確認、評価(1月) ・部としての改善点(2月) ・次年度事業計画について(3月) 	
//////////		\\\\\\\\\\\\\\\\		//////////

3 活動

部等名 連携組織	事業名	事業概要（開催日、内容等）	備考
▽▽部 ◇◇部	世代間交流事業	7月〇日開催。子ども（35人）、高齢者（28人）の世代間交流事業として交流会を開催した。料理教室（郷土料理）を行い、昼食を作り、食べながら交流を図り、またその後室内ゲームで・・・・・・・・	
▽▽部	居場所づくり事業	9月〇〇日開催。居場所づくりが目的。 秋に「〇〇区なんでも発表会」を開催し、区内で活動している個人、団体に日頃の活動や得意なことについて発表してもらった。発表を通じて、共通の趣味を持った仲間を見つけるきっかけづくりになった。	
	〇〇事業	11月に開催。・・・・・・・・ ・・・・・・・・。	
◇◇部	歴史・文化再発見事業	7月に開催。当事業の目的は伝統文化の継承であることから、区の歴史・文化を学び、後世に伝えていくため「再発見！〇〇区」を奇数月に開催した。子どもから高齢者まで幅広く参加してもらい、地域を知るだけでなく、世代間交流を図ることができた。	