

※1 新規開始の場合、「異動事項の発生年月日」欄に開始年月日を、「保健所の許可番号」欄に保健所の許可番号を記入してください。

※2 各種変更の場合、「異動事項の発生年月日」欄に変更年月日を、「異動事項の内容」欄に変更前及び変更後の内容を、「保健所の許可番号」欄に保健所の許可番号を記入してください。

※3 長期休業又は閉鎖の場合、「異動事項の発生年月日」欄に休業又は閉鎖年月日を、休業期間が定まっている場合は「異動事項の内容」の欄に再開予定年月日を記入してください。