

# 記入例

## 事業計画及び収支予算書

### 1 事業計画

展示会名 ( ○○○○○○ )

出展商品:○○○○○○、○○○○

商談計画:説明員として○名が参加し、名刺交換○○社、契約○○件を目指す。等

### 2 収支予算

(単位:円)

| 収入区分       | 金額      | 内訳説明          |
|------------|---------|---------------|
| 自己資金       | 470,000 |               |
| 借入金        | 0       |               |
| 市補助金【A】    | 200,000 |               |
| その他補助金等【B】 | 100,000 | ○○(団体名)の助成金制度 |
| 収入合計       | 770,000 |               |

※「その他補助金等」は、交付予定金額と、内訳説明欄にその名称及び交付元を記載。

(単位:円)

| 支出区分 | 金額      | 税抜き        | 内訳説明    |                      |
|------|---------|------------|---------|----------------------|
| 共通   | 出展小間料   | 440,000    | 400,000 |                      |
|      | 小間内装飾費  | 165,000    | 150,000 | 電気使用量、分電盤            |
|      | 輸送費     | 110,000    | 100,000 |                      |
|      | 宿泊費     | 33,000     | 30,000  | ○泊×○名分               |
| 国内のみ | 交通費     | 22,000     | 20,000  | 高速代○,○○○円<br>ガソリン代概算 |
| 海外のみ | 通訳費     |            |         |                      |
|      | 渡航費     |            |         |                      |
| 支出合計 | 770,000 | 700,000【C】 |         |                      |

※ 支出の「金額」は、根拠書類の額を区分ごとに積算した合計を記載。

(単位:円)

|           |         |  |
|-----------|---------|--|
| 補助対象経費【D】 | 600,000 | 【D】 = 【C】 - 【B】                                |
| 補助金額【A】   | 200,000 | 【A】 = 【D】 × 1 / 2 (1,000円未満切捨て) と補助限度額のうち、少ない額 |

### 3 連絡先

|         |        |     |               |
|---------|--------|-----|---------------|
| 申請担当者氏名 | 安曇野 花子 | TEL | ○○○-○○○○-○○○○ |
| E-mail  |        | @   |               |