

運用様式 9 (様式第 9 号関係)

チェックリスト (説明会に係る留意事項の対応状況：施行規則第14条第 5 項関係)

根拠規定	チェック事項	対応状況	
第 1 号	開発事業者本人 (※) が出席しました。	<input type="checkbox"/> は い	<input type="checkbox"/> いいえ
	※法人の場合は、法人の代表者、役員又は開発事業に係る決定権を有する者	出席者の氏名・役職等 氏 名： 役職等：	
第 2 号	・ 計画内容を具体的かつ平易に説明しました。	<input type="checkbox"/> は い	<input type="checkbox"/> いいえ
第 3 号	・ 計画の概要図書や図面等の資料を印刷し、参加者へ配布しました。(配布資料は添付図書参照)	<input type="checkbox"/> は い	<input type="checkbox"/> いいえ
第 4 号	・ 質疑応答の時間を設け、質問等に誠実に対応しました。(質疑応答の内容は議事録参照)	<input type="checkbox"/> は い	<input type="checkbox"/> いいえ
第 5 号	参加者に対して、以下事項を説明しました。 ・ 開発事業に対する意見書が提出できること ・ 意見書の提出期限	<input type="checkbox"/> は い	<input type="checkbox"/> いいえ

内容を確認し、にチェックをしてください。

<input type="checkbox"/>	条例施行規則第14条第 5 項で規定する留意事項について、上記のとおり対応を実施しました。
<input type="checkbox"/>	上記のチェック内容等について、事実と相違ありません。