

# 令和 8 年度 均等割補助金 手続きの流れ

## 1.申請 令和8年5月7日(木)まで

【提出先】市役所本庁舎子ども家庭支援課 1階 17番もしくは各地域の公民館窓口

【提出書類】(P2～)

- ① 補助金交付申請書
- ② 事業計画書及び予算書
- ③ 補助金交付(概算払)請求書
- ④ 補助金振込口座届出書
- ⑤ 育成会の通帳のコピー

(表紙と開いた 1, 2 ページ目の口座番号及び名義人が分かる部分)

軽微な修正ができるよう  
申請書に押した印鑑  
をご持参ください

## 2.事業の実施

なるべく予算書どおりの支出に努め、  
次年度繰越金が補助金額より少なくなる  
ようお気を付けください。

### 【市役所】

- 交付決定通知書の送付
  - 補助金の交付(6月中旬)
- ※上記期限を過ぎた場合や、振込口座情報が正確に記載されていない場合は、振込が遅くなります。

## 3.実績報告 翌年3月12日(金)まで

事業の都合により期限までの提出が難しい場合は、必ずご一報ください。

【提出先】市役所本庁舎子ども家庭支援課 1階 17番もしくは各地域の公民館窓口

【提出書類】(P6～)

- ① 補助事業実績報告書
- ② 収支精算書(任意様式可)
- ③ 現金出納簿(任意様式可)

軽微な修正ができるよう  
実績報告書に押した印鑑  
をご持参ください

### 【市役所】

- 確定通知書の送付

※提出書類に不備がある場合には、電話での確認または再提出をお願いすることがあります。

問い合わせ先 子ども家庭支援課 児童青少年係  
TEL:0263-71-2078 FAX:0263-72-2065  
E-mail:kodomoshien@city.azumino.nagano.jp



様式第1号その2（第4条関係）

補助金交付申請書

4月1日付で提出  
してください

令和8年4月1日

安曇野市長

育成会長の住所と氏名を記入・押印

申請者  
育成会名 ●●地区子ども会育成会  
住所 安曇野市〇〇〇番地〇  
氏名 ☆☆ ☆☆



次のとおり、令和8年度●●地区子ども会育成事業の補助金を申請します。

補助事業等の目的	育成会の活動を通して子どもたちが地域との関わりを深め、豊かな人間性や社会性を育むことを目的とする。
補助事業等の交付を必要とする理由	子ども会育成会の活動推進と活動支援のため。 なお、活動の大半が補助金を使っての運営であるため、概算払いでの交付を希望。
交付を受けようとする補助金の額	〇〇,〇〇〇円
添付書類	事業計画書及び予算書

均等割補助金一覧表に記載されたご自分の育成会の金額を記入してください

交付を取り消され、又は交付する額を超える補助金が交付されたため、補助金の返還を求められたときは、納期日までに納付します。

なお、納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既に納付した額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合で計算した遅延損害金を併せて市に納付します。

「補助事業の目的」と「補助事業等の交付を必要とする理由」は、記載例のとおり記入してください

子ども会育成会事業計画書及び予算書

●● 地区子ども会育成会

1 収入の部

項目	予算額	説明												
前年度繰越金	10,698	令和7年度繰越金												
区からの助成金	80,000													
均等割補助金	30,000	<table border="1" style="border-style: dashed;"> <tr> <td>地区世帯総数 ( 150 )</td> <td>×</td> <td>50 円 =</td> <td>7,500 円</td> </tr> <tr> <td>小・中学生の数 ( 25 人 )</td> <td>×</td> <td>100 円 =</td> <td>2,500 円</td> </tr> <tr> <td>地区割り</td> <td>20</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table>	地区世帯総数 ( 150 )	×	50 円 =	7,500 円	小・中学生の数 ( 25 人 )	×	100 円 =	2,500 円	地区割り	20	円	
地区世帯総数 ( 150 )	×	50 円 =	7,500 円											
小・中学生の数 ( 25 人 )	×	100 円 =	2,500 円											
地区割り	20	円												
活性化補助金 (使用地区のみ)	50,000													
保険加入補助金 (使用地区のみ)	3,325	8,000円 ÷ 133円 × 2												
会費	12,500	500円 × 2												
<b>収入合計</b>	<b>186,523</b>													

均等割補助金一覧表に記載された数字を記入  
育成会等で把握している数字と異なることがあります。かい離が大きく、事業実施に支障がある場合は、各育成会等で把握している数字をご記入ください。

別冊を参照

2 支出の部

時期	行事名	予算額	
通年	各種事業チラシ等印刷代	5,000	インク、用紙、印刷用具
5月	新入生歓迎会	12,000	お菓子、ジュース
6月	保険料	8,000	加入保険料
7月	小学校PTA助成金	12,000	ラジオ体操、クリスマス会等
7月	中学校PTA助成金	10,000	奉仕活動、卒業記念品等
8月		43,000	景品代、食材費
1月	三九郎	75,000	材料代、お菓子、ジュース
3月	六年生を送る会	15,000	記念品、お菓子、ジュース
	予備費	6,523	
<b>支出合計</b>		<b>186,523</b>	

保険加入補助金を活用する場合は必ず記入してください

助成金や補助金を支出する場合は目的等を必ず記入してください

活性化補助金を使用して行う事業がある場合は事業の総支出を記入してください。

- 収入合計と支出合計が一致しているか確認してください。
- 前年度実績を参考に支出額を精査していただき、不要額が補助金額を上回ることが見込まれる場合は、区や公民館からの助成金を減額するなどして調整をお願いします。

様式第8号（第8条関係）

請求書の金額、口座情報の修正はできません。  
間違えた場合は、新しく書き直してください。

### 補助金交付（概算払）請求書

申請書と同額を記入

金 ●●,●●●円也

令和8年4月1日付け、8子第●●●号によって交付決定のあった補助金を、請求  
します。

空欄のまま提出してください

提出日を記入してください

令和8年●●月●●日

(宛先) 安曇野市長

申請者

育成会名

●●地区子ども会育成会

住所

安曇野市○○○番地○

氏名

☆☆☆☆



口座振替金融機関		口座番号	普通・当座 123456
金融機関名	△△銀行	フリガナ	マルマルチクドモカイケセカイカイケイホソ
		口座名義	※代表者☆☆、会計☆☆まで記入
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	支店・支所・出張所		

ゆうちょ銀行の場合は  
店名を漢数字で記入し  
てください

口座情報は正確に、金融機関に登録されているとおりに記入してください

●八十二銀行、長野銀行は合併により金融機関名が「八十二長野銀行」に変わっています。  
また、旧長野銀行の口座は、支店名、口座番号が変わっていますのでご確認ください。

## 補助金振込口座届出書

子ども会育成会補助金の振込口座情報を届け出します。

当年度の子ども会育成会の会長名を記入してください

### 育成会長情報記入欄

フリガナ	マルマルチクドモカイイクセイカイ カイチョウ アヅミノタロ				
氏名(漢字)	●●地区子ども会育成会 会長 安曇野太郎				
郵便番号	〒 399-8205				
住所	安曇野市豊科1234-5				
電話	72-0000				

当年度の育成会長の住所・電話番号を記入してください。

ゆうちょ銀行の場合は店名を漢数字で記入してください

### 振込口座情報記入欄 (育成会)

してください

金融機関	△△		銀行・金庫 農協・信組	□□	支店 支所 出張所									
種目	普通・当座・貯蓄・その他		口座番号	1 2 3 4 5 6	右詰め									
口座名義 (カタカナ)	マ	ル	マ	ル	チ	ク	コ	ト	モ	カ	イ	イ	ク	セ
口座名義 (漢字)	イ	カ	イ	カ	イ	ケ	イ	ホ	シ	ホ	シ	ホ	シ	
口座名義 (漢字)	●●地区子ども会育成会 会計 ☆☆☆													

※ 口座情報は正確に記入してください

- 通帳の口座番号と名義人がわかる部分のコピーを添付してください
- 八十二銀行、長野銀行は合併により金融機関名が「八十二長野銀行」に変わっています。また、旧長野銀行の口座は、支店名、口座番号が変わっていますのでご確認ください。

### 【市会計担当者確認欄】

備考欄
育成会補助金振込み用

入力者

登録日 年 月 日

補助事業実績報告書

(宛先) 安曇野市長

3月12日付で提出してください。  
行事等の都合により3月12日以降の  
提出を希望する場合は、必ずご一報く  
ださい。

令和9年3月12日

申請者

市から送られた交付決定通知右上に  
ある文書番号を記入

育成会名 ●●地区子ども会育成会  
住所 安曇野市〇〇〇番地〇  
氏名 ☆☆ ☆☆



令和8年4月1日付け、8子第〇〇〇〇号に係る事業が完了しましたので、次のとおり報告します。

事業完了の年月日	令和9年3月12日（または地区の行事が完了した日）
補助事業の内容及びその効果	補助金を有効に活用することで、子どもたちの自主性や主体性を養うことができた。
交付の確定を受けたい補助金の額	〇〇,〇〇〇 円 ※申請時と同額（決定通知に記載あり）

上記の報告事項に基づいて下記の項目により審査した結果、意見を付して報告します。

年 月 日

審査結果の意見 審査担当の職氏名 印

**記入しないでください**

審査項目

収支精算書	
帳簿及び証拠書類（現金出納簿、通帳の写し等）	
その他補助事業の執行に必要な書類（写真、参加者への通知等）	

添付不要です

備考

収支精算書には、補助金の交付申請時に計上した予算額（補正額がある時は補正経過を明らかにしたもの）を記載しなければならない。

こちらは参考様式ですので、育成会で作成している決算書が別にある場合は、そのコピーでもかまいません。  
 ※行事名、摘要が記入されていることを確認してください

報告②  
 3月12日まで

## 子ども会育成会収支精算書

●● 地区子ども会育成会

### 1 収入の部

区 分	予算額	決算額	増減	備 考
前年度繰越金	10,698	10,698	0	
区より助成金	80,000	80,000	0	
均等割補助金	30,000	30,000	0	
活性化補助金	50,000	50,000	0	
保険加入補助金	3,325	3,325	0	
会費	12,500	12,500	0	
雑収入	0	50	50	利息
合 計	186,523	186,573	50	

支出の内訳を記入

### 2 支出の部

月 日	行事名	予算額	決算額	増減	摘要等
5月～3月	各種事業 チラシ等印刷代	5,000	4,330		歓迎会、キャンプ、 保険加入補助金を活用した場合は 必ず記入してください
4月29日	新入生歓迎会	12,000	11,492		その他事務買
6月15日	保険料	8,000	8,000	0	加入保険料
7月21日	小学校PTA助成金	12,000	12,000	0	ラジオ体操、クリスマス会 等
8月19日	中学校PTA助成金	10,000	10,000	0	奉仕活動、卒業記念品等
8月5・6日	夏まつり			6,266	景品代、食材費等
1月6日	三九郎	75,000	75,066	66	ジュース、お菓子代等
3月9日	六年生を送る会 ボウリング大会	15,000	15,000		記念品代、プレー代、 等
	予備費	6,523			活性化補助金を使用して行った事業 がある場合は、事業の総支出を記入 してください。
合 計		186,523	186,286	△ 237	

186,573 円 - 186,286 円 = 287 円 は次年度に繰り越します。

- 次年度繰越金額が現金出納簿の残金と一致することを確認してください。
- 次年度繰越金額が均等割補助金額を上回る場合は、余白に理由を記載してください。  
 例) 天候不良により夏まつりを中止した など

●市HPでエクセルデータをダウンロードできますのでご利用ください。  
 ●こちらは参考様式ですので、育成会で作成している出納簿が別にある場合は、そのコピーでもかまいません。

**報告③**  
 3月12日まで

子ども会育成会現金出納簿

●● 地区子ども会育成会

No		月 日	金 額	摘 要	累計金額
収入	支出				
1		4月1日	10,698円	前年度繰越	10,698円
2		4月15日	80,000円	区からの助成金	90,706円
3			12,500円	会費(@500円×25)	精算書の前年度繰越金額と一致していることを確認してください。
	4	4月29日	9,980円	歓迎会(お菓子、ジュース)	93,218円
	5	4月29日	1,512円	歓迎会(事務費)	91,706円
6		6月14日	30,000円	市均等割補助金	121,706円
7		6月14日	3,325円	市保険加入補助金	125,031円
	8	6月15日	8,000円	加入保険料	133,031円
9		6月21日	50,000円	活性化補助金	183,031円
	10	7月21日	12,000円	小学校PTAへ	精算書の次年度繰越金額と一致していることを確認してください。
～略～					
	30	3月9日	8,800円	ボウリング大会 靴代	287円
計					287円

●申請

補助金交付申請書

- 右上の日付は「4月1日」になっている
- 「交付を受けようとする補助金の額」欄は予算書の「均等割補助金」の額と一致している

計画書及び予算書

- 収入の部の合計額と支出の部の合計額が一致している

補助金交付(概算払)請求書

- 請求額は「交付申請書」や「計画書及び予算書」の記載の額と一致している
- 文書番号は空欄になっている
- 中段右の日付欄には提出日の日付を記入した
- 「補助金振込口座届出書」の記載と一致している

補助金振込口座届出書

- 口座番号、名義等を通帳と照らし合わせて確認した  
 ※長野銀行の口座は、合併に伴い支店名、口座番号が変更されています。ご確認ください
- 通帳の口座番号と名義人がわかる部分のコピーを添付した

●実績報告

実績報告書

- 「交付の確定を受けたい補助金の額」は、収支精算書の決算額と一致している
- 「8字 号」の部分は、交付決定書の文書番号を確認して記載した

収支精算書

- 収入の部の補助金額が交付決定額と一致している
- 支出の部の「予算額」は申請時に提出した予算書と一致している
- 前年度繰越額が現金出納簿と一致している