

信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技会場設計等業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市実行委員会(以下「実行委員会」という。)が行う信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技の本大会及び競技別リハーサル大会(以下「大会」という。)を安全・確実かつ円滑に実施するため、競技会場等のレイアウト及び必要な仮設物、レンタル物品等の設営設計について、豊富な経験と高い専門性を有する民間事業者による業務委託することを目的とする。

2. 業務概要

- | | |
|------------|--|
| (1) 業務名 | 信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技会場設計等業務委託 |
| (2) 施行箇所 | ANC アリーナ(安曇野市総合体育館)・穂高総合体育館 外
※別紙1「信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技会場等一覧」参照 |
| (3) 業務内容 | 別添「業務委託仕様書」のとおり |
| (4) 履行期間 | 契約締結日から令和9年3月19日(金)まで |
| (5) 提案上限金額 | 2,500,000円(消費税及び地方消費税を含む) |
| (6) 選定方式 | 公募型プロポーザル方式 |
| (7) 担当部署 | 信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市実行委員会事務局
(安曇野市商工観光スポーツ部スポーツ推進課
国スポ・全障スポ推進室) 担当:小平
〒399-8281
長野県安曇野市豊科 6000 番地 安曇野市役所
TEL:0263-71-2086 FAX:0263-72-1340
E-mail : kokusupo@city.azumino.nagano.jp |

3. 参加資格

本件プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1)安曇野市の入札参加資格名簿に登録されている者であること。ただし、当該名簿に登録されていない者であって、下記6(1)-⑤に掲げる書類の審査を行い、参加資格が認められたときは、この限りではない。
- (2)地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3)参加申込書提出時に安曇野市入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領(平成17年安曇野市告示第151号)による入札参加停止を受けていないこと。

- (4)会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更生手続き開始の申立てまたは、民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- (5)安曇野市暴力団排除条例(平成24 年安曇野市条例第3号)第2条に規定されている暴力団及び暴力団員等との関わりがない者であること。
- (6)過去5年以内(令和3年度から令和7年度まで)に、国民スポーツ大会(国民体育大会)の正式・特別競技に係る会場設計業務または、会場設営業務を市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した実績を有していること。

4. スケジュール

※下記スケジュールについては、事務局の都合等により変更となる可能性あり。

内 容	日 時
(1)募集要領等の公告	令和8年4月 10 日(金)
(2)質問書の提出期限	令和8年4月 17 日(金) 正午
(3)質問書への回答期限	令和8年4月 21 日(火) 午後5時まで
(4)参加申込書の提出期限	令和8年4月 23 日(木) 午後5時まで
(5)辞退届の提出期限	令和8年4月 28 日(火) 午後5時まで
(6)審査会開催通知書の発送(電子メール)	令和8年4月 30 日(木) 午後5時まで
(7)企画提案書等の提出期限	令和8年5月 14 日(木) 午後5時まで
(8)プレゼンテーション審査	令和8年5月 26 日(火)
(9)選定結果通知	令和8年5月 29 日(金) (予定)
(10)契約締結日	令和8年6月頃

5. 質問書の受付及び回答

(1)提出期限

令和8年4月17日(金) 正午(必着)

(2)提出方法

質問書(様式第2号)に必要事項を記載し、電子メールにより提出するものとする。電話・来庁による口頭での質問は一切受け付けない。また、送信後に実行委員会事務局へ電話をし、受信確認を行うこととする。

TEL:0263-71-2086

E-mail : kokusupo@city.azumino.nagano.jp

(3)回答方法

質問者に対して、令和8年4月21日(火)午後5時までに電子メールで回答するとともに、質問者名等を伏せた形で市ホームページにより公表する。

6. 参加申込の手続き

本件プロポーザルに参加を希望する者は、次に掲げる書類を提出し、資格審査を受けなければならない。なお、内容に不備があるもの及び提出期限に遅れた応募書類は受理しない。また、提出後の修正、差替え等は認めないこととする。

(1)提出書類

①参加申込書(様式第1号)

②会社概要及び本店、営業所等一覧(任意様式) ※企業パンフレットも可

③過去の受注実績に関する書類

ア 過去5年以内(令和3年度から令和7年度まで)に国民スポーツ大会(国民体育大会)の正式・特別競技に係る会場設計業務または会場設営業務を市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した実績(様式第6号-1、-2)

イ 受注実績を証する書類(契約書、業務完了確認書等の写し)

④暴力団排除に係る誓約書(様式第3号)

⑤入札参加資格名簿に登録されていない者の提出書類

上記①～④の提出書類に加え、下記の書類を提出するものとする。

ア 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)…写し可・公示日から90日以内に発行されたもの 1部

イ 印鑑証明書…写し可・公示日から90日以内に発行されたもの 1部

ウ 納税証明書(「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明)…写し可・公示日から90日以内に発行されたもの 1部

エ 使用印鑑届(上記イ印鑑証明書により届出されている印を契約等に使用する場合は提出不要) 1部

(2)提出期限

令和8年4月23日(木)午後5時まで(必着)

(3)提出場所

2. 業務概要(7)担当部署まで

(4)提出方法

持参または郵送

※持参する場合は、土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとし、郵送する場合は、配達証明により期限必着とすること。

(5)審査会開催通知書の発送

申し込みのあった、参加資格が認められた者に対し、令和8年4月30日(木)午後5時までに審査会開催通知書を電子メールにて通知する。

7. 途中辞退

参加申込書の提出後に参加辞退を希望する場合は、辞退届(様式第4号)を令和8年4月28日(火)午後5時までに提出すること。なお、提出方法は電子メールによることとし、送信後に実行委員会事務局へ電話をし、受信確認を行うこととする。

TEL:0263-71-2086

E-mail : kokusupo@city.azumino.nagano.jp

8. 企画提案書等の提出

本件プロポーザルに参加を希望する者は、次に掲げる書類を提出すること。なお、企画提案は1事業者につき1件とする。

(1)提出期限

令和8年5月14日(木)午後5時まで(必着)

(2)提出場所

2.業務概要(7)担当部署まで

(3)提出書類

提出書類は、別紙2「信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技会場設計等業務委託の企画提案に係る提出物一覧」のとおりとする。

書類の作成は次の項目に留意すること。

ア 別紙3「会場設計上の懸案事項」を参照し、作成すること。

イ A4版を基本とし、A3版の書類がある場合はA4サイズに折ること。

ウ 企画書の下部余白には頁数を付番すること。

エ 企画書枚数に制限はないが、プレゼンテーションの時間内に説明可能な内容とすること。

オ 使用するフォントは任意とし、文字サイズは12ポイント以上とする。

カ 写真、イラスト、図解等により分かりやすく簡潔に記載すること。

キ 提出書類はA4フラットファイルに綴じ込み、ファイルの表紙及び背表紙に「安曇野市開催競技会場設計等業務委託プロポーザル審査」のラベルを貼ること。

ク 提出する書類の副本については、事業者名が特定できないようにすること。

また、番号順に一連に編綴して提出すること。

ケ 資料作成にあたり、実行委員会事務局や競技団体への接触は行わないこと。

コ 個別提案の資料作成を目的とした各施設の見学・調査については、参加事業者からの申し出を受け、実行委員会事務局が日時を調整する。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により希望に添えない場合がある。また、各施設を見学する場合は、各施設の施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分配慮し、事故、トラブル等が生じないように注意すること。

(4)提出方法

持参または郵送

※持参する場合は、土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとし、
郵送する場合は、配達証明により期限必着とすること。

9. プレゼンテーション審査の実施

(1)実施日

令和8年5月26日(火) ※プレゼンテーション審査の対象者には、詳細について
後日通知。(電子メールにて発送予定)

(2)実施場所

安曇野市役所 3階

(3)実施内容

プレゼンテーション 20 分以内、質疑応答 10 分程度とする。

(4)その他

ア プレゼンテーションの順番は、原則として企画提案書の受付順とする。

イ 出席者は、1事業者につき3名までとする。なお、業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。

ウ プレゼンテーションは、事前に提出した8(3)の提出書類をもとに行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上で、PC、プロジェクター等によるプレゼンテーションは許可する。

エ プレゼンテーションに必要な機器(プロジェクター、スクリーン、HDMI ケーブル以外)は、参加事業者が用意すること。なお、持ち込んだ機器等において、プロジェクター等が正常に作用しない場合や、故障などによる使用制限が発生した場合の対応は想定しておくこと。

オ プレゼンテーション審査の際には、事業者名等が特定できないよう、服装や言動に注意すること。

カ プレゼンテーション審査は個別に行い、非公開とする。

10. 企画提案の評価方法

(1) 選考審査

ア 選考審査は、別紙4「信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技会場設計等業務委託プロポーザル審査基準」(以下「審査基準」という。)に基づき審査する。なお、参加者が1事業者の場合でも審査基準に基づき審査を行う。

イ 審査は、書類審査及びプレゼンテーション審査を実施し、審査委員ごとに点数を付け、合計得点の高い順に順位づけを行う。なお、同点の場合はそ

れぞれ同着とし、以下提案者の順位を繰り下げる。

各審査委員が行った順位付けに対し、1位を最も多く付けた参加者を受託候補者とする。1位が同数の場合は、順位1位同数の参加者の中で順位2位を最も多く付けた参加者を受託候補者とする。以下同数の場合は同様に3位、4位と続け、受託候補者1者を選定する。

ウ 審査会による審査の結果、1位を受託候補者とし、2位を次点者とする。

エ 審査委員の評価点の合計が、満点の6割を下回る場合は、提案は不採択とする。

(2) 審査結果の通知

審査結果は、後日、参加事業者全員に文書で通知するとともに、優先交渉権者を市ホームページで公表する。審査経過については、一切公開しない。

また、審査の結果に対する異議を申し立てることや、審査結果および内容について説明を求めることはできない。

11. 契約の締結

実行委員会は優先交渉権者決定後、選定した優先交渉権者と当該業務内容について協議を行うとともに、改めて見積書を徴し、契約交渉が成立した時は随意契約の方法により契約を締結する。ただし、優先交渉権者決定後2週間以内に協議が成立しない場合は、次点交渉権者を優先交渉権者として、契約に向けた協議を行うものとする。

12. 審査基準及び配点

(1) 評価点について

評価点は、企画提案書等に関する内容点(以下「内容点」という。)及び見積額に関する価格点(以下「価格点」という。)の合計値(最高値は「100点」とする)とする。

(2) 内容点について

審査基準に基づき評価する。内容点の最高点は90点とする。

(3) 価格点について

価格点は見積額から算定し、「価格点」の最高点は10点とする。

※最低見積額を提示した事業者は、10点とする。

価格点の算出式は次のとおりとする。

価格点 = 価格点の上限(10点) × {1 - (見積額 - 最低見積額) / 見積限度額}

※最終計算結果において、小数点以下の端数は切り捨てる。

ア 見積額は提出された経費見積書の額とする。

イ 最低見積額とは、参加事業者全員の中で最も低い見積額をいう。

ウ 見積限度額は、2,500,000円(消費税及び地方消費税を含む)とする。

13. 失格事項

次の各号のいずれかに該当する場合は、その参加事業者を失格とする。

- (1) 提出期限までに必要書類が到達しなかった場合
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 提出された書類の提出期限後に経費見積書の金額に訂正を行った場合
- (4) プレゼンテーションに出席しなかった場合
- (5) 選考審査に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- (6) 経費見積書の金額が、提案上限額を超過した場合
- (7) 参加申込書の提出後、契約締結時まで安曇野市の入札参加停止措置を受けた場合
- (8) その他、実施要領の諸条件に違反した場合

14. 契約に関する事項

- (1) 前払い制度:適用しない
- (2) 部分払い制度:適用しない
- (3) 契約保証金:免除
- (4) 契約書作成の要否:必要

15. その他留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加事業者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 採用された書類等の著作権(著作権法(昭和 45 年法律第 48 号)第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。)は市実行委員会に帰属する。また、本業務委託契約を締結した受託者は、市実行委員会及び市実行委員会が指定する第三者に対して著作権者人格権を行使しない。
- (4) 提出された書類等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (5) 提出された書類等は、安曇野市情報公開条例(平成 18 年条例第5号)に基づき公開することがある。なお、情報公開手続きは、安曇野市の例による。
- (6) 公募型プロポーザルは、優先交渉権者の選定を目的に実施するものであり、契約内容において必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (7) 公募型プロポーザルは、本業務委託契約を締結した受託者に対し、今後実施する競技会場等設営・撤去業務委託の受託を保証するものではない。

別紙1

信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技会場等一覧

(1)競技別リハーサル大会

競技名	会場種別	施設名	所在地
バレーボール (6人制)	競技会場	ANCアリーナ (安曇野市総合体育館)	安曇野市豊科高家 4500-1
ウエイト リフティング	競技会場	安曇野市穂高総合体育館	安曇野市穂高 5047
	練習会場	安曇野市穂高公民館	

(2)第 82 回国民スポーツ大会

競技名	会場種別	施設名	所在地
バレーボール (6人制)	競技会場	ANCアリーナ (安曇野市総合体育館)	安曇野市豊科高家 4500-1
	練習会場	堀金総合体育館	安曇野市堀金烏川 2662
		豊科勤労者総合スポーツ 施設体育館	安曇野市豊科南穂高 2866
ウエイト リフティング	競技会場	安曇野市穂高総合体育館	安曇野市穂高 5047
	練習会場	安曇野市穂高公民館	

別紙2

信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技会場設計等
業務委託の企画提案に係る提出物一覧

No	提出書類	説明	様式	部数	
1	企画提案書		様式第5号		
2	会場設計業務受注実績一覧	過去5年以内(令和3年度から令和7年度まで)に、国民スポーツ大会(国民体育大会)の正式・特別競技に係る会場設計業務を市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した実績(正本においては、受注実績を証する書類(契約書、業務完了確認書等の写し)を添付すること。	様式第6号-1	正本1部 副本10部	
3	会場設営業務受注実績一覧	過去5年以内(令和3年度から令和7年度まで)に、国民スポーツ大会(国民体育大会)の正式・特別競技に係る会場設営業務を市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した実績(正本においては、受注実績を証する書類(契約書、業務完了確認書等の写し)を添付すること。	様式第6号-2		
4	配置予定技術者の実績一覧 (統括責任者・担当者)	過去5年以内(令和3年度から令和7年度まで)に、市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した国民スポーツ大会(国民体育大会)の本市開催競技のいずれかに関する会場設計業務または会場設営業務において、技術者として従事した実績(実績を証する書類があれば添付すること。)	様式第7号-1 様式第7号-2		
5	全体提案	会場設計に対する基本的な考え方について「基本方針」「業務スケジュール」「業務の取組み方」に区分して作成するもの。また、業務実施体制(配置予定技術者の専任、兼務の状況やサポート体制を含む。)を示したものを作成すること。	任意様式		
6	会場配置計画	各競技の本大会及び競技別リハーサル大会に係る会場配置計画図及びゾーニング計画図を提出すること。なお、作成した計画のアピールポイント、課題等を整理し、資料にまとめること。	任意様式		
7	動線、ゾーニング計画		任意様式		
8	懸案事項に関する提案	別紙3「会場設計上の懸案事項」に対する対応策を提出すること。	任意様式		
9	その他自由提案	上記に掲げるもののほか、本業務委託仕様書に掲げる競技会場において予想される事項や対応策、独自のセールスポイント等について、自由に提案すること。	任意様式		
10	経費見積書	上記に係る経理見積りについて、内訳書を添えて提出すること。	様式第8号-1 様式第8号-2		正本1部 (別封入)

別紙3

会場設計上の懸案事項

- 1 ANCアリーナ(安曇野市総合体育館)は諸室が少ないため、空間を仕切って使用するなど既存施設を有効活用した上で、会場設営・撤去に要する経費の削減に効果的な会場配置計画、ゾーニング及び動線計画を提案すること。
- 2 穂高総合体育館は、体育館と公民館が併設された施設であり、複数の諸室がある。ウエイトリフティング競技を開催する際に必要となる様々な諸室等の効率的かつ効果的な案や動線等を提案すること。
- 3 各競技会場に設置する仮設物については、既存施設等を最大限活用するとともに、過剰に作成することなく必要最小限の仮設物で対応できるよう対応策や取組方針を示すこと。
- 4 選手・監督・役員等(以下、「大会関係者」という。)と一般観覧者が接触しないような動線等を提案すること。
- 5 行幸啓を想定した諸室の配置と適切な動線の確保についても、提案すること。
- 6 経費削減を図るため、競技別リハーサル大会で使用する看板類については、競技間での使いまわしや翌年の本大会及びデモンストレーションスポーツ等での併用も検討している。複数競技に対応できる看板類の規格やデザインについて、提案すること。
- 7 各競技で使用する電子機器(表示タイマー、大型モニター等)は比較検討ができるように複数の規格・仕様及び単価を示すこと。
- 8 大会関係者の計画輸送及び一般観覧者の輸送バスの乗降場所、動線等について提案すること。(大型バス、シャトルバス、タクシー等)
- 9 その他、過去に請け負った国民スポーツ大会(国民体育大会)に係る会場設計及び会場設営の経験から予想される懸案事項等があれば、その対応策を提案すること。

別紙4

信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技会場設計等業務委託プロポーザル審査基準

		評価の観点		評価項目	審査	最高点	
内容点	業者評価 (20)	1	会場設計業務実績	・国民スポーツ大会(国民体育大会及びリハーサル大会を含む)の正式・特別競技の競技会場設計業務実績を豊富に有しているか。 (審査書類:様式第6号-1)	書類審査	10点	
		2	会場設営業務実績	・国民スポーツ大会(国民体育大会及びリハーサル大会を含む)の正式・特別競技の競技会場設営業務実績を豊富に有しているか。 (審査書類:様式第6号-2)		5点	
		3	配置予定技術者の実績	・配置予定技術者が、本業務委託仕様書に掲げる競技に係る会場設計業務及び会場設営業務の実績を豊富に有しているか。 (審査書類:様式第7号-1、第7号-2)		5点	
	全体提案 評価(25)	1	基本方針	・国民スポーツ大会の特性等を十分理解しているか。 ・国民スポーツ大会への意気込み、意欲が感じられるか。 ・該当競技の特性等を十分理解しているか。	プレゼン テーション 審査	10点	
		2	業務スケジュール	・業務スケジュールは具体性・現実性があるものか。		5点	
		3	業務の取り組み方	・現場確認の方法、回数等は適切か。 ・市実行委員会及び競技団体等との協議方法、回数等の打合せ業務内容が提案されているか。 ・建築主事、消防等関係機関との協議の方法が示されているか。 ・市内業者を積極的に活用する体制か。		5点	
		4	業務実施体制	・各競技会場に十分な人員が確保されているか。 ・配置予定技術者の専任、兼務の状況は適正か。 ・サポート体制は万全か。		5点	
	個別提案 評価(45)	1	会場配置及び動線、ゾーニング計画	・競技会場の特性等をよく理解し、計画等に反映しているか。 ・実行可能な計画となっているか。 ・会場設営・撤去に要するコスト抑制が図られているか。 ・過去の国民スポーツ大会(国民体育大会)競技会の検証事項等が計画に反映されているか。 ・図面の見やすさ、正確性はどうか。		15点	
		2	懸案事項に対する対応策	・懸案事項を正確に理解し、実現可能な対応策が提案されているか。		15点	
		3	その他自由提案	・独自のセールスポイント等が提案されているか。 ・過去の国民スポーツ大会(国民体育大会及びリハーサル大会を含む)で培ったノウハウ等を活かした提案がなされているか。		15点	
	価格点	価格評価 (10)	1	経費見積額	・見積限度額の範囲内であるか。 ・業務に対し、適正な金額となっているか。 (審査書類:様式第8号-1、第8号-2)	書類審査	10点
	合計						100点