

業務委託仕様書

1. 業務名

信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技会場設計等業務委託

2. 目的

本業務は、信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技の本大会及び競技別リハーサル大会を安全・確実かつ円滑に実施するため、既存施設を有効活用した競技会場等のレイアウトや必要な仮設物、その他レンタル物品等の設営・撤去に関する実施設計を行い、大会の準備に万全を期することを目的とする。

3. 発注者

信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市実行委員会(以下、「発注者」という。)

4. 大会名及び競技会場等

別表1のとおり

5. 履行期間

契約締結日から令和9年3月19日(金)まで

6. 業務委託の内容

本大会及び競技別リハーサル大会の会場設計業務に関し、別表2を参考に次のとおり行う。なお、各計画作成にあたっては、気象条件を考慮し、防風・防寒対策、雨天・荒天時の対応を含めるとともに、必要に応じて会場周辺の図面等も含めること。

(1) 競技会場等の現地調査

別表1で示した施設の現地調査を実施し、施設利用時の留意点、備品(机・椅子・音響機材等)の現有数及び施設内の使用可能諸室、駐車場等の情報を取りまとめ、調査報告書を作成すること。また、併せて設備図面を作成すること。

(2) 会場配置計画

競技エリア、おもてなしエリア、敷地内における全体図、競技会場等設計配置図、駐車場配置図、表彰式等の式典会場配置図及び会場周辺図をそれぞれ作成すること。

なお、全体図においては会場の装飾配置を、会場周辺図においては周辺の主要な施設等を表示し、会場への交通動線に配慮した内容とすること。

また、警備や避難等も考慮した効率的な計画とすること。

(3) 仮設物設計・設置計画(緊急時の撤去計画を含む)

競技会場等に設営する仮設物(テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド等)及び仮設設備(給排水、電気、音響、映像、通信等)について、設営に必要な設計図面(仕様図、平面図、立面図、詳細図、系統図、仕様図等)並びに設営・撤去等に係る業務工程表を競技毎に作成するとともに、設営・撤去等に係る諸費用を算定し、その一覧を別表にまとめること。なお、計画立案にあたっては、必要に応じて計画内容での設営の可否を関係機関に確認すること。

また、競技会開催に関し必要な許可申請書や協議書等の案(撤去計画を含む。)を作成することとし、必要な許可申請書等については、発注者と協議の上、決定すること。

(4)諸施設配置計画

諸施設、諸室の仕様及びレイアウト計画を作成し、それに伴う必要な備品等の数量及び単価(別税)を算定し、仕様とともに別表にまとめること。なお、借用物については、借用に係る関連費用の概算金額も算定すること。

(5)動線・ゾーニング計画

選手・監督、競技役員及び一般観覧者(車いす利用者を含む。)等について、会場内外の動線及びゾーニングを計画の上、色分けして作成し、動線及びゾーニングに必要な備品等の数量及び単価(税別)を算定し、仕様とともに別表にまとめること。特に選手と一般観覧者ができる限り接触しないように配慮すること。また、行幸啓等対応策も併せて付記すること。

(6)サイン計画

別表2の看板等のデザイン案及び仕様を作成し、その配置計画を配置図に記載すること。併せて、看板等の製作に係る概算費用を算定し、別表にまとめること。

(7)会場設営撤去費等の積算

仮設物、諸施設、ゾーニング及びサイン等の設営撤去に係る全ての積算書を作成すること。なお、積算に関する資料(各会場の見積書、単価根拠等)を含むものとする。

(8)その他

必要に応じ、大会運営上必要と思われる図表・積算表等を提出するとともに、発注者に対し、業務上必要なアドバイスを行うこと。

また、会場整備に関する今後のスケジュール、大会時の設営スケジュールを作成すること。

7. 成果品の報告及び提出期限

別表2のとおり

※1 成果品には、関係法令による許認可申請・届出に係る必要書類に添付する設計図書一式を含むこと。

※2 成果品は、競技毎に編綴すること。

※3 成果品は、本大会・競技別リハーサル大会ともに同じ仕様とすること。

8. 成果品の提出先及び提出物

(1) 提出先

〒399-8281 長野県安曇野市豊科 6000 番地 安曇野市役所3階4番窓口
信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市実行委員会事務局
(安曇野市商工観光スポーツ部スポーツ推進課 国スポ・全障スポ推進室)

(2) 提出物

- | | |
|--------------------------------|--------|
| ①電子データ(CD-ROM もしくは DVD-ROM) | 2部 |
| ②印刷物(A4 版製本冊子、ただし図面は A3フルカラー折) | 競技毎に3部 |
| ③発注者及び関係機関等との打合せ記録簿 | 競技毎に1部 |
| ④業務に係る写真一式 | 1部 |
| ⑤業務完了届 | 1部 |

※電子データの提出は以下によること。

ア Windows 形式(PDF 等)で表示可能とする。

イ 文章については、ワープロソフト(Microsoft 社 Word シリーズ)、計算表等については、表計算ソフト(Microsoft 社 Excel シリーズ)で編集可能な形式とすること。

ウ 電子データの収納ケース及び記録媒体(CD-ROM もしくは DVD-ROM)等に業務名等を付記すること。

9. 業務工程表等の作成及び進捗状況の報告

受注者は、経験者の配置に努めることとし、作業着手前までに次の書類(任意様式)を作成し、発注者に提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて発注者に報告するとともに、変更等が発生した場合など、必要に応じて随時報告すること。

- | | |
|--------------------|--------|
| ①業務着手届 | 1部 |
| ②業務工程表(ガントチャート形式) | 競技毎に1部 |
| ③業務責任者及び設計担当者連絡先一覧 | 1部 |

10. 資料提供

発注者は受注者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な資料を可能な範囲において準備し、提供する。なお、提供された資料の目的外使用は禁止とし、本業務の終了後、速やかに発注者に返却するものとする。

11.業務にあたっての留意事項

- (1) 本業務は、発注者や競技団体等との緊密な協議に基づき遂行すること。協議には、レイアウトなどの検討図面を準備し臨むこと。また、打合せ記録簿を作成し、発注者と相互に確認すること。なお、協議・打合せに係る交通費等の経費は受注者が負担する。
- (2) 設計にあたっては、実地調査を詳細に行い、施設及び周辺環境の現状を踏まえながら、大会の安全・確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設の活用を行うこと。
- (3) 競技会場等の整備にあたっては、既存の施設及び備品を最大限活用することを第一とし、必要以上の仮設物の設置及び備品等の借用をしないようにすること。また、特定業者しか対応できない仮設物や備品等は指定しないこととし、一般的かつ同等品において対応可能なものとする。
- (4) 計画立案にあたっては、関係法令により必要となる許認可申請・届出等について関係機関と事前に協議を行い、別途発注者が行う建築確認申請、道路使用許可申請及び消防計画申請等において、許可等が得られる書類を作成すること。
- (5) それぞれの計画においてはユニバーサルデザインを基本とし、大会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最小限の設備により実施できるようにすること。
- (6) 図面等の作成については、発注者のパソコンにおいて編集が行える形式で作成することとし、事前に確認してから作成にあたること。
- (7) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所がわかるようにすること。
- (8) 業務の遂行にあたっては、発注者等との協議及び進捗状況の報告を迅速かつ正確に行う体制を整備すること。

12.その他

(1) 再委託等の制限

受注者は、業務の全部を一括して第三者に委任し、または請け負わせてはならない。なお、業務の一部を第三者に委任し、または請け負わせようとする時は、あらかじめ発注者の承諾を得なければならない。

(2) 権利の帰属

提出する成果品の著作権及びその他いかなる権利も、全て発注者に帰属し、データの改変及び二次利用等に対し、受注者は一切異議を唱えることはできない。また、成果品の引渡前であっても、報告された計画書等を業務上必要な範囲において使用する場合がある。

(3) 業務の履行に関する措置

発注者は、受注者が上記の業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、再

三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の委託を破棄することができるものとする。

(4) 権利義務の譲渡等

受注者はこの契約により生じる権利または義務を第三者に譲渡し、または継承してはならない。ただし、発注者の承諾を得た場合はこの限りではない。また、受注者は成果品に係る全てについて、発注者の承諾を得ずに第三者に公表、貸与及び使用させてはならない。

(5) 機密の保持

受注者は本業務(業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせた場合を含む。)を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、または第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

(6) 個人情報の保護

本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)に基づき、適正に管理するものとする。

(7) 疑義等

この仕様書及び契約書に定めのない事項並びに本業務に疑義が生じた場合は、その都度、発注者及び受注者双方が誠意をもって協議し処理するものとし、受注者の一方的な解釈で処理してはならない。

13.担当課

信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市実行委員会事務局
(安曇野市商工観光スポーツ部スポーツ推進課 国スポ・全障スポ推進室)

〒399-8281

長野県安曇野市豊科 6000 番地 安曇野市役所3階4番窓口

TEL:0263-71-2086 FAX:0263-72-1340

E-mail : kokusupo@city.azumino.nagano.jp

担当者:小平

別表1

信州やまなみ国スポ・全障スポ安曇野市開催競技会場・練習会場一覧

競技名	種別	競技会場	練習会場	開催日程
バレーボール(6人制)	成年女子	ANCアリーナ (安曇野市総合体育館)	安曇野市堀金総合体育館	令和10年10月7日(土) ~10日(火)
			安曇野市豊科勤労者総合 スポーツ施設体育館	
ウエイトリフティング	全種別	安曇野市穂高総合体育館	安曇野市穂高公民館	令和10年10月2日(月) ~6日(金)

信州やまなみ国スポ・全障スポ競技別リハーサル大会安曇野市開催競技会場一覧

競技名	種別	競技会場	大会名	開催日程(予定)
バレーボール(6人制)	成年女子	ANCアリーナ (安曇野市総合体育館)	中部日本6人制バレーボール 総合男女選手権大会	令和9年7月頃
ウエイトリフティング	全種別	安曇野市穂高総合体育館	内閣総理大臣杯全日本社会人ウエイトリフ ティング選手権大会・レディースカップ全日本 女子選抜ウエイトリフティング選手権大会	令和9年11月頃

別表2

成果品の報告予定及び提出期限一覧

No	業務内容	成果品	仕様	リハーサル大会		本大会		成果品 提出期限
				第1次報告	第2次報告	第1次報告	第2次報告	
1	調査報告書	調査報告書 【競技会場・練習会場】	Microsoft Excelで編集可能な形式	R8.8.31		R8.8.31		
		設備現況図(電気・音響・映像・通信・給排水等) 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/1000程度)					
2	会場配置図 (図面は一括作成可)	全体図 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/1000~2000程度)	R8.9.30	R8.10.30	R8.9.30	R8.10.30	R9.3.19
		設計配置図 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/500~1000程度)					
		駐車場配置図 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/500~1000程度)					
		式典会場配置図 【競技会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/250程度)					
		おもてなしエリア 【競技会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/500~1000程度)					
		会場周辺図 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/3000程度)					
3	仮設物設計・配置計画 (緊急時の撤去計画を含む)	仮設物設計図面(仕様図、平面図、立面図、詳細図、系統図等) 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/50~100程度)	R8.9.30	R8.10.30	R8.9.30	R8.10.30	R9.3.19
		仮設物設営・撤去業務工程表 【競技会場・練習会場】	ガントチャート表記 Microsoft Excelで編集可能な形式					
		仮設物関連費用積算表 【競技会場・練習会場】	Microsoft Excelで編集可能な形式					
4	諸施設配置計画	諸室・備品等指示書 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/50程度)	R8.9.30	R8.10.30	R8.9.30	R8.10.30	R9.3.19
		備品・用品・関連費用積算表 【競技会場・練習会場】	Microsoft Excelで編集可能な形式					
5	動線・ゾーニング計画	動線・ゾーニング計画図 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/500~1000程度)	R8.9.30	R8.10.30	R8.9.30	R8.10.30	R9.3.19
		動線・ゾーニング計画関連費用積算表 【競技会場・練習会場】	Microsoft Excelで編集可能な形式					
6	サイン計画 (図面は一括作成可)	基本施設表示サインのデザイン及び仕様図等 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/10程度)	R8.9.30	R8.10.30	R8.9.30	R8.10.30	R9.3.19
		諸室・諸施設サインのデザイン及び仕様図等 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/10程度)					
		誘導サインのデザイン及び仕様図等 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/10程度)					
		歓迎装飾物サインのデザイン及び仕様図等 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/20程度)					
		諸注意等サインのデザイン及び仕様図等 【競技会場・練習会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/20程度)					
		表彰式等式典サインのデザイン及び仕様図等 【競技会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/20程度)					
		競技運営サインのデザイン及び仕様図等 【競技会場】	フリーCADソフト(Jw-cad)等で編集可能な形式 (S:1/20程度)					
		サイン計画関連費用積算表 【競技会場・練習会場】	Microsoft Excelで編集可能な形式					
7	会場設営撤去等の積算	仮設物・諸施設、ゾーニング、サイン等の設営撤去費用積算表 【競技会場・練習会場】	Microsoft Excelで編集可能な形式	R8.9.30	R8.10.30	R8.9.30	R8.10.30	R9.3.19
8	その他	大会運営上必要な図表・積算表等 【競技会場・練習会場】	Microsoft Excel・Wordで編集可能な形式	R8.9.30	R8.10.30	R8.9.30	R8.10.30	R9.3.19

※ 仕様及び報告期限は、公告時点における目安であり、詳細については発注者と受注者との協議により設定する。

※ リハーサル大会と本大会の成果品は、同じ仕様とする。

※ 仕様のソフトは参考とする。上記以外の形式で成果品を提出する場合は、事前に発注者と協議すること。