

《補助金手続きの流れ》

様式は市ホームページからダウンロードできます。
市ホームページ→記事ID検索(0029750)
→建設業技術者等資格取得費補助金事業

Step 1 : 交付申請

提出書類

- 交付申請書 (様式第1号)
- 実施計画書 (様式第2号)
- 個人情報提供に関する同意書

添付書類

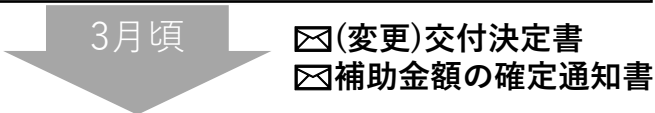
- 受験者の常勤性が確認できる書類の写し **※原本証明付き**
- 対象経費の詳細及び金額のわかる資料等の写し
- 受験資格の試験日及び合格発表日を確認できる書類の写し

提出期限：7月1日～8月28日



STEP 2 : 実績報告 (合否決定後)

<p>合格者が1名以上いる場合</p> <p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 実績報告書 (様式第4号) <input type="checkbox"/> 実績報告書別紙 <input type="checkbox"/> 補助金等交付変更申請書 <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 受験したことを確認できる書類の写し <input type="checkbox"/> 合格が確認できる書類の写し <input type="checkbox"/> 会社が対象経費に係る支出をしたことを証する書類の写し ※原本証明付き 	<p>合格者0名の場合</p> <p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 実績報告書 (様式第4号) <input type="checkbox"/> 補助金事業等 (廃止) 承認申請書
--	--

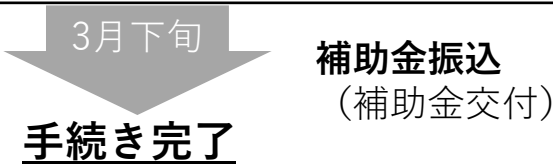


Step 3 : 補助金請求

【提出書類】

- 交付請求書 (様式第6号)

手続き完了 (補助金交付なし)



【添付書類の例】

Step 1	受験者の常勤性が確認できる書類の写し ※原本証明付き	健康保険証、 標準報酬月額決定通知書など
	対象経費の詳細及び金額のわかる資料の写し	受験申込書、受講申込書、 運賃・宿泊先等検索画面の写しなど
	受験資格の試験日及び合格発表日を確認できる書類の写し	受験票、受験要項の写し、 受験申込先ホームページの写しなど
Step 2	受験したことを確認できる書類の写し	受験票、合格通知書など
	合格が確認できる書類の写し	合格通知書、合格証書など
	会社が対象経費に係る支出をしたことを証する書類の写し ※原本証明付き	① 受験手数料、講座受講料、教材費、交通費、 宿泊費の領収書の写し ② ①に挙げた費用を補助対象者が負担したことが 確認できる総勘定元帳など経理関係書類の 写し