

# 書類チェックリスト

《一般コミュニティ助成事業》  
《地域防災組織育成助成事業》  
(区分ア: 自主防災組織育成助成事業)

|   | 書類名                                       | 確認事項<br>(チェック <input checked="" type="checkbox"/> を入れる)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 提出方法              | 事業別の必要書類                                    |    |
|---|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|----|
|   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | 一般                                          | 防災 |
| 1 | 申請書「別記様式第1号」<br>※ 紙(片面印刷)                 | <input type="checkbox"/> 「記載の仕方」に従って、必要項目の記載を行っています。<br>(p.16～19参照)<br><input type="checkbox"/> 事業実施主体名は、規約に記載された団体名称と完全一致しています。                                                                                                                                                                                                                                                                     | 紙<br>および<br>電子データ | ○                                           | ○  |
| 2 | 申請書「別表」<br>※ 紙(片面印刷)                      | <input type="checkbox"/> 「記載の仕方」に従って、必要項目の記載を行っています。<br>(p.20)<br><input type="checkbox"/> 事業実施主体名は、規約に記載された団体名称と完全一致しています。                                                                                                                                                                                                                                                                          | 紙<br>および<br>電子データ | ○                                           | ○  |
| 3 | 事業実施主体規約<br>※ コピーで可                       | <input type="checkbox"/> 事業実施主体(区または自主防災組織)の規約を添付しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 紙                 | ○                                           | ○  |
| 4 | 事業実施主体の<br>令和8年度 事業計画<br>及び予算書<br>※ コピーで可 | <input type="checkbox"/> 事業実施主体(区、または自主防災組織)の<br>令和8年度 事業計画及び予算書を添付しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 紙                 | ○                                           | ○  |
| 5 | 金額積算根拠(見積書)<br>※ コピーで可                    | <input type="checkbox"/> 宛名は規約に記載された団体名称と完全に一致しています。<br>(× ●●区公民館 × ●●区長)<br><input type="checkbox"/> 備品等の型番が明記されています。<br><input type="checkbox"/> 見積書の有効期限は、最短でも令和8年9月末までになっています。 ※有効期限の記載がなくても可。<br><input type="checkbox"/> 宝くじの広報表示(p.8～10参照)に係る経費を含めた見積額になっていることを確認しました。<br><input type="checkbox"/> 「令和9年度 コミュニティ助成事業について」(p.5～7)を参考に、助成の対象とならない経費が含まれていないことを確認しました。<br><※不明な場合は担当へお問い合わせください> | 紙                 | ○                                           | ○  |
| 6 | 事業内容に関する資料<br>※白黒不可<br>※ コピーで可            | <input type="checkbox"/> 備品等の型番と写真が載っている、カタログ(カラー・A4縦)を添付してください。<br><input type="checkbox"/> ウェブ上にしかカタログ等がない場合は該当のウェブページをカラー印刷して添付してください。                                                                                                                                                                                                                                                            | 紙                 | ○                                           | ○  |
| 7 | 土地登記簿謄本<br>(履歴事項全部証明書)<br>※ コピーで可         | <input type="checkbox"/> 申請日前3ヶ月以内発行のものを添付しています。<br><input type="checkbox"/> 対象となるすべての地番の謄本が添付しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 紙                 | 【土地に固定する備品(公園の遊具等)を整備する場合のみ】必要(※倉庫整備の場合は不要) |    |
| 8 | 公図<br>※ コピーで可                             | <input type="checkbox"/> 申請日前2ヶ月以内発行のものを添付しています。<br><input type="checkbox"/> 対象となるすべての地番の公図が添付しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 紙                 |                                             |    |
| 9 | 助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料<br>※ コピーで可           | <input type="checkbox"/> 収支の内訳が分かる資料(事業予算書等)を添付しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 紙                 |                                             |    |

一般 : 一般コミュニティ助成事業  
防災 : 地域防災組織育成助成事業