

書類チェックリスト

《コミュニティセンター》

	書類名	確認事項	いずれかに○を
1	申請書 「別記様式第1号」及び 「別表」 ※ 紙(片面印刷)及び 電子データを提出	【事業実施主体】 ・一団体あたり、1件の申請となっていますか？ ・団体名は、規約に記載の団体名称と一致していますか？	はい・いいえ
		【事業実施主体の説明】 ・整備する施設や設備の維持管理はコミュニティ組織が行うことになっていますか？	はい・いいえ
		【助成申請額】 ・10万円単位となっていますか？ ・当該助成事業における上限金額の範囲内ですか？ ・事業費総額を超えていませんか？ ・内訳は、別表記載の金額と一致していますか？	はい・いいえ
		【助成申請事業の計画】 ・「記載の仕方」(p.16～19)に従って、すべての項目の記載が行われていますか？ ・事業実施期間(事業開始日～事業完了日)は、令和9年度内となっていますか？ ・国の補助金、地方債は充当されていませんか？	はい・いいえ
		【別表】 ・「記載の仕方」(p.21)に従って、すべての項目の記載が行われていますか？	はい・いいえ
		【別表】事業収支の内訳 ・事業収入合計は、事業支出合計と一致していますか？ ・事業支出の内訳は見積書等の記載内容と一致していますか？ ・対象とする経費、対象外とする経費に分別できていますか？ ・広報表示は、「宝くじの社会貢献広報の仕方」(p.8～10)に基づいて、すべてのものに表示することとなっていますか？	はい・いいえ
		【別表】保管場所・設置場所の説明 ・土地や建物の説明事項は、登記内容と相違はありませんか？ ・使用承諾や権利部(乙区)の内容、地縁団体の認可については、事業の完了までに完備できる予定となっていますか？	はい・いいえ
		【宝くじの社会貢献広報の仕方】 ・市(区)町村の広報誌へ掲載することとなっていますか？ ・広報誌発行予定日は、実績報告書提出予定日以前となっていますか？	はい・いいえ
		【添付資料】 ・添付資料に不足はありませんか？ ・本チェックリストの順番通りに添付されていますか？ (No.2「事業実施主体規約」⇒ No.10「議事録(総会資料等)」)	はい・いいえ

書類チェックリスト

《コミュニティセンター》

	書類名	確認事項	いずれかに○を
2	事業実施主体規約 ※コピーで可	・整備する施設や設備の維持管理を行うコミュニティ組織や自主防災組織の規約が添付されていますか？	はい・いいえ
3	事業実施主体の令和8年度事業計画及び予算書 ※コピーで可	・整備する施設や設備の維持管理を行うコミュニティ組織や自主防災組織の事業計画及び予算書が添付されており、その団体名が記載されていますか？	はい・いいえ
4	金額積算根拠(見積書等) ※コピーで可	・合計額が事業費総額と一致していますか？ ・設備等の品番は明記されていますか？ ・ 見積書の有効期限は最短でも令和8年9月末迄に なっています。 ※有効期限の記載がなくても可。 ・工事の見積書については、各工事内容の内訳明細書(細目別内訳書)が添付されていますか？	はい・いいえ
5	事業内容に関する資料	・事業の詳細がわかる、カタログ等のカラーコピーや、事業の企画書、説明資料等が添付されていますか？	はい・いいえ
6	土地登記簿謄本 ※コピーで可	【土地を要する事業の場合】 ・申請日前3ヶ月以内発行のものとなっていますか？ ・対象となるすべての地番の謄本が添付されていますか？	はい・いいえ
7	公図 ※コピーで可	【土地を要する事業の場合】 ・申請日前3ヶ月以内発行のものとなっていますか？ ・対象となるすべての地番の公図が添付されていますか？	はい・いいえ
8	建物工事に関する図面(平面図・立面図等) ※コピーで可	・添付されていますか？	はい・いいえ
9	財源に関する資料(資金積立計画等) ※コピーで可	・通帳のコピー等の自己財源の根拠となる資料が添付されていますか？	はい・いいえ
10	議事録(総会資料等) ※コピーで可	・添付されていますか？ ・コミュニティセンター建設の決定に対する住民の総意がわかる資料となっていますか？	はい・いいえ
すべての項目に「はい」が付きしましたか？(不要な項目は斜線を引いてください。)			はい・いいえ