

就労証明書(様式①)

安曇野市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください(個人事業主を除く)。

※市ホームページに本様式のエクセル版および記載要領が掲載されています。

証明日 令和 年 月 日

事業所名	
------	--

代表者名	
------	--

所在地	
-----	--

電話番号		—		—	
------	--	---	--	---	--

担当者名	
------	--

記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業																		
		☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業																		
		☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉																		
		☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																		
2	フリガナ																			
	本人氏名													生年月日		年		月		日
3	雇用(予定)期間等 ※「有期」の場合、下記 「14(雇用契約の)満了後の 更新の有無」についても ご記入ください。	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)					年		月		日	～		年		月		日
4	本人就労先事業所	名称																		
		住所																		
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間		時間		分 (うち休憩時間		分)			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐									
		一月当たりの就労日数				月間			日	一週当たりの就労日数				週間			日			
		平日				時		分	～		時		分 (うち休憩時間		分)					
		土曜				時		分	～		時		分 (うち休憩時間		分)					
	日祝				時		分	～		時		分 (うち休憩時間		分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間				時間				分 (うち休憩時間				分)				
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間				日												
主な就労時間帯 ・シフト時間帯				時		分	～		時		分 (うち休憩時間			分)						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月		年		月		年月		年		月		年月		年		月		
			日／月			時間／月		日／月			時間／月		日／月			時間／月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																		
		期間		年		月		日	～		年		月		日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																		
		期間		年		月		日	～		年		月		日					
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()														
		期間		年		月		日	～		年		月		日					
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み				年		月		日										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中				期間		年		月		日	～		年		月		日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯				時		分	～		時		分 (うち休憩時間			分)				
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																		
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間(予定含む)		年		月		日	～		年		月		日						
18	備考欄																			

(※裏面参照)

19	保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
			年 月 日		
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
			年 月 日		
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
			年 月 日		

<注意事項>

- ①就労証明書は、児童1名につき1枚提出してください。ただし、複数人の場合は原本とコピーの提出も可能です。
- ②修正テープ、修正液での訂正は無効です。修正の際は、訂正印を押していただくか、新しい用紙を用意してください。
- ③勤務先が支社及び支店等の場合は、支店長等の証明で有効です。また、就労形態が派遣の場合は、派遣先の証明で有効です。
- ④自営業及び農業の場合は、その中心者が証明書の記載をしてください。
- ⑤証明事項について、職員が調査を実施する場合がありますのでご承知おきください。
- ⑥証明内容に虚偽や相違が発覚した場合は、退園または入園決定を取り消す場合があります。

安曇野市 こども園幼稚園課 保育幼稚園担当
TEL 0263-71-2256