安曇野市こどもの生活・学習支援金　交付申請書兼実績報告書兼請求書

年　月　日

（宛先）　安曇野市長

裏面の誓約･同意事項に誓約・同意の上、申請します。

1　申請者兼請求者　※児童の保護者

申請者	氏名		生年月日	年　月　日
	住所	安曇野市		
	電話番号		対象児童との続柄	
該当する要件	□　児童扶養手当受給 □　非課税世帯			

2　申請内容

対象児童	氏名		生年月日　年　月　日
	住所	申請者と同じ場合は記載不要 安曇野市	
申請区分	**□ 1 大学等受験**	**□ 2 高校生模擬試験**	**□ 3 中学生模擬試験**
児童の状況	□ 高等学校等 卒業見込み □ 高等学校等 卒業済み		□ 中学校等 卒業見込み
受験する（受験した）学校	□（国公立・私立）大学 □（公立・私立）短期大学 □ 専修学校（専門課程） □ 高等専門学校(４年次への編入) □ その他（　　）		
交付申請額	円 （上限 53,000 円）	円 （上限 8,000 円）	円 （上限 6,000 円）
	計　円		

※1　「1 大学受験」と「2 高校生模試」は併用できます。また、「3 中学生模試」は高校受験の受験料は対象外です。

3　振込先　※申請者の口座に限ります

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義（カナ）
銀行 ・ 金庫 信組 ・ 信連 農協 ・ 漁協	本店 ・ 支店 本所 ・ 支所 出張所	普通 当座		

4　世帯の状況　※「非課税世帯」に該当の方のみ記入。申請者以外の世帯員全員を記入してください。

氏名	生年月日	氏名	生年月日
	年　月　日		年　月　日
	年　月　日		年　月　日
	年　月　日		年　月　日

【誓約・同意事項】

1　この支援金の交付申請に必要な事項として、市が必要な住民基本台帳情報、児童扶養手当受給状況、住民税課税状況等の公簿の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。

2　公簿等で確認できない場合は、関係書類を提出します。

3　この支援金の対象経費については、他の助成等を受けていません。

4　この支援金の対象経費については、払い戻しされた受験料等を含めていません。

5　市長が交付決定をした後、申請書兼請求書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに、申請者兼請求者に連絡又は確認ができない場合に、支援金が支給されないことに同意します。

6　支援金の支給後、支給要件に該当しないことが判明した場合には、支援金を返還します。

【添付書類チェック欄】

受験料その他受験の内容が分かる書類	
	【大学等受験の場合】 受験票等、受験内容がわかる書類
	【模擬試験の場合】 模擬試験実施機関名、受験校名、受験者名などが明記されたもの
受験料の支払いを証明する書類	
	【大学等受験の場合】 大学入学共通テスト振替払込請求書兼受領証　等
	【模擬試験の場合】 受験料の額、受験者（または支払者）及び領収日などが明記されたもの
申請者兼請求者の本人確認書類	
	運転免許証等の写し
振込先口座確認書類 ※申請者（父母等）名義の口座に限ります	
	通帳やキャッシュカードなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義を確認できる部分の写し
以下、必要に応じて添付	
対象世帯であることが確認できる書類 ※非課税世帯で住民税情報が当市で確認できない場合のみ	
	「所得証明書」等、所得・課税・扶養の状況が分かるもの