

(様式1)

安曇野市公民館施設ポータブルWi-Fi利用申請書 【 公民館】

申請日	令和 年 月 日 ()		
利用団体			
代表者氏名		電話番号	
利用日時 ※上限2時間	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～ 午前・午後 時 分		
利用会場			
利用目的・内容	・オンライン会議 ・オンライン作業 ・ネット閲覧(映像・音楽視聴) ・その他:		

- 遵守事項 利用にあたっては、次の内容を了解し、遵守することを条件とします。
- 1 通信容量が2GBを超える利用(映像・音楽のダウンロード。OS・アプリの更新等)は行わないでください。
 - 2 会場利用が営利目的の場合、機器はお貸出しできません。
 - 3 1日の利用は1回とし、2時間を限度とします。
会場を2時間以上利用される場合でも、機器は2時間で返却願います。
 - 4 オンライン会議、映像・音声視聴の場合は、接続端末は1台のみとします。
 - 5 申請された者・時間・会場・目的内でのみ、利用してください。
 - 6 端末の接続設定は、マニュアルを参考に利用者が行ってください。
 - 7 機器の設定は変更しないでください。
 - 8 ID及びパスワードは、利用者以外に知られないように管理してください。
 - 9 通信の不良、機器のトラブルについて、公民館では対応できません。
また、利用者に不利益があった場合にも責任は負いかねます。
 - 10 機器を破損、紛失しないよう扱ってください。利用者の責により機器を紛失、もしくは破損した場合には、復旧費用を負担いただく場合があります。
 - 11 不正アクセス行為の禁止等に関する法律、その他関係法令等を遵守してください。
 - 12 利用の内容、機器の状況等により、利用を取り消す場合があります。

(事務処理欄)

受 付	利用承認	貸出し	返却確認	特記事項
	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	