

令和6年度第2回安曇野市文書館運営審議会 会議概要

|           |                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 会議名             | 令和6年度第2回安曇野市文書館運営審議会                                                                                                                                                                                                                  |
| 2         | 日 時             | 令和6年10月28日 月曜日 午後2時から午後3時10分                                                                                                                                                                                                          |
| 3         | 会 場             | 安曇野市役所本庁舎3階 会議室301                                                                                                                                                                                                                    |
| 4         | 出席者             | 細川委員、唐木委員、小宮山委員（リモート）、瀬畑委員（リモート）、村石委員                                                                                                                                                                                                 |
| 5         | 市側出席者           | 洞部長、三澤課長、逸見係長、平沢文書館長、松澤主査                                                                                                                                                                                                             |
| 6         | 公開・非公開の別        | 公開                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7         | 傍聴人             | 0人 記者 0人                                                                                                                                                                                                                              |
| 8         | 会議概要作成年月日       | 令和6年10月29日                                                                                                                                                                                                                            |
| 会 議 事 項 等 |                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
| ○会議の概要    |                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1         | 開会              |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2         | 部長あいさつ          |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3         | 協議              |                                                                                                                                                                                                                                       |
| (1)       | 令和6年度事業中間報告について |                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | 事務局             | ・資料1について説明                                                                                                                                                                                                                            |
|           | 委員              | ・空家調査の件について、資料の点数はどのくらいか？また、着手するにあたって配慮したことを教えていただきたい。                                                                                                                                                                                |
|           | 事務局             | ・資料の点数は、現在整理中で未確定だが、写真が約100点、古文書が約10点である。<br>・戦時中の写真など貴重なものがあった。<br>・所有者が管理し資料を把握していることを想定していたが、今回の案件は遠い親族が処理されており、実際に何があるかわからないという状況だった。所有者も様々な事情があるので、配慮しながら進めていく必要性を感じた。<br>・空家の情報は、なかなか文書館に入っていないので、引き続き担当課（移住定住推進課）と協力して進めていきたい。 |
|           | 委員              | ・市の担当課が状況を把握し、その情報をもとに資料の発掘ができた。とても良い形でスタートできたと思う。<br>・処理経過も記録し、マニュアル化できればよい。権利関係等課題も生じてくると思うが、進めていただきたい。                                                                                                                             |
|           | 委員              | ・良い事例になった。今後、このようなことをやっていますよとアピールできると思う。<br>・所有者のさまざまな事情、課題に対してどう対応したかということは、その後の調査に役立つ。経験を積み重ねていくとマニュアル的なものができると思う。<br>・民間でなく市が行うことで所有者にも安心感があると思う。市が行うメリット・デメリットが整理されてくると、事業としてやりやすくなると思う。                                          |
|           | 委員              | ・今回の事例で、空家担当課が資料があると判断し、情報を文書館に寄せていただいたことは素晴らしいこと。この仕組みを確立し継続してほしい。                                                                                                                                                                   |
| (2)       | 令和7年度事業方針について   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | 事務局             | ・資料2について説明                                                                                                                                                                                                                            |
|           | 委員              | ・市制施行20周年、戦後80年の節目の年となる。この機会をとらえて何か重点的に資料を収集していくことを考えているか。                                                                                                                                                                            |
|           | 事務局             | ・収集について参考に考えていきたい。                                                                                                                                                                                                                    |
|           | 委員              | ・図書館にある資料の中で、あるいは文書館に行ったほうがいいのかというのものもあるかもしれない。その辺も含めて重点的な柱として展示と収集を進めていただきたい。                                                                                                                                                        |
|           | 委員              | ・運営方針について、「歴史的諸活動や事実を市民に対して説明する責任をはたし」と『安曇野市誌』編纂事業を円滑に進める」が並記されているが、博物館構想や市誌編さん事業の進捗をふまえ、文書館の責務を再検討し明確にしてほしい。                                                                                                                         |
|           | 事務局             | ・館の設置目的がある。そこに市誌編さんが入ってきた。検討したい。<br>・20周年に加えて新型コロナウイルス感染症が流行って5年となる。5年保存文書の評価選別が大事になってくるので、含めて検討したい。                                                                                                                                  |

- 委員 ・市制施行 20 周年にあたり市では多くの事業が企画されると思うが、博物館や図書館とも連携し、文書館の価値等を市民にPRすることを考えていただきたい。

(3) その他

- 事務局 ・資料 3（文書管理に関する意識調査の結果）について説明

- 委員 ・職員にとって文書選別の判断は困難なもの。一部の職員を対象に研修を開催しているが、対象を拡げるなどして文書管理の意識が広く職員に定着し引き継がれるよう努めてほしい。

- 事務局 ・文書担当者以外にも参加いただけるよう職員にアナウンスしている。

- 事務局 ・人物顕彰に係わり書簡（私信）の展示等を考えている。著作権の保護期間は経過しているが公表権を侵害しないようご遺族に許可を得るよう努めている。しかし、追えない方がいる。次回会議で検討予定だが、対応及び必要な会議資料等についてご指導いただきたい。

- 委員 ・使用を控えている例もあるし、使用（展示等）されている例もあるのではないか。書簡の内容や使用方法も判断材料となる。

- 委員 ・権利関係を処理していることを受け入れ時の条件にしているところもある。利用提供を前提とした受け入れについて整備することが望ましい。市でどう整理されているかの資料がほしい。

4 閉会

以上